ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей

муниципальной службы в администрации

Партизанского муниципального района

Администрация Партизанского муниципального района объявляет проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- ведущего специалиста 1 разряда инспектора по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Партизанского муниципального района;

- ведущего специалиста 1 разряда отдела ЗАГС.

Исполнение должностных обязанностей по вакантным должностям муниципальной службы связано с исполнением отдельных государственных полномочий.

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и органов местного самоуправления методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и выполнение практического задания, анкетирование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, должностной инструкции по данной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе.

Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе осуществляется информирование граждан о конкурсе, прием и изучение документов лиц, пожелавших участвовать в конкурсе, проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах;

- на втором этапе проводится оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям и определяется победитель конкурса.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, определенных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В число квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста 1 разряда инспектора по работе с детьми комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Партизанского муниципального района входит наличие высшего педагогического или высшего юридического образования.

В число квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста 1 разряда отдела ЗАГС входит наличие высшего образования (бакалавриат), соответствующего направлению деятельности. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Автоматизированные системы обработки информации и управления».

 2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти,          с приложением фотографии (утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);

в) копию паспорта;

г) копию трудовой книжки (заверенную кадровой службой по месту работы либо               с предоставлением оригинала для обозрения) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

д) копию документа об образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

к) сведения на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) (заполненные с помощью программы Справки БК версии 2.4.4 http://www.kremlin.ru/structure/additional/12);

л) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

м) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

н) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие гражданина идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р);

о)  уведомление о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты (утверждена Указом Президента РФ от 10.12.2020 № 778).

Копии документов подтверждаются оригиналами при их сдаче на конкурс.

Достоверность сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются по адресу: 692962, Партизанский район, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45а, кабинет № 30, с 9.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) (телефон 8(42365) 21-3-95) с 01 февраля 2023 года.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное)                     20 февраля 2023 года.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в общий отдел администрации Партизанского муниципального района по телефону (факс): (42365) 21-3-95, с 9.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: adm@partizansky.ru.

5. На официальном сайте администрации Партизанского муниципального района  http/[/partizansky](http://www.mo.primorsky.ru/partizansky).ru/ претенденты могут ознакомиться с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Партизанского муниципального района и другими информационными материалами (Местное самоуправление / Муниципальная служба / Конкурс).