



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024

село Владимиро-Александровское

№ 888

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов», распоряжение Правительства Приморского края от 25 октября 2023 года № 790-рп «О стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного климата в Приморском крае», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, администрация Партизанского муниципального округа с учетом заключения об оценке регулирующего воздействия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского муниципального округа (приложение).

2

2. В делу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 09.08.2024 № 888

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Партизанского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Партизанского муниципального округа (далее - регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Партизанского муниципального округа.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории округа.

1.3. Настоящий регламент не распространяется на инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- по индивидуальному жилищному строительству;
- при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства;
- в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

1.4. Для целей настоящего регламента применяются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включая необходимую проектную документацию (разработанную в соответствии с федеральным и региональным законодательством), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории округа;

субъект инвестиционной деятельности - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений и другие лица;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Партизанского муниципального округа (далее - инвестиционный уполномоченный) - заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном, утвержденным распоряжением администрации округа;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - работник структурного подразделения администрации округа, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители - специалисты структурных подразделений администрации округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет округа - коллегиальный совещательный орган при главе округа и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, утвержденном постановлением администрации округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории округа;

реестр инвестиционных проектов - перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории округа.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации округа (далее - структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации округа.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории округа;

- имеющихся на территории округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

- наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

- наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

- последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвестора (инициатора);

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации округа;

- контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

2.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

3. Порядок рассмотрения обращений инвестор (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес - план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

- график реализации инвестиционного проекта.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в администрацию округа, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента (далее - документы), могут быть направлены в администрацию округа:

а) в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации округа: adm@partizansky.ru

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации округа: 692962, Приморский край, Партизанский округ, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льска д.45А;

в) путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации округа по адресу: 692962, Приморский край, Партизанский округ, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льска д.45А, каб.42а.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает управление экономического развития и потребительского рынка администрации округа.

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего регламента, управление экономического развития и потребительского рынка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления управление экономического развития и потребительского рынка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет пакет документов в структурные подразделения для заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации готовят и направляют в управление экономического развития и потребительского рынка заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений управление экономического развития и потребительского рынка готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. Управление экономического развития и потребительского рынка в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту управление экономического развития и потребительского рынка совместно с куратором и инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

4.2. Проект плана мероприятий направляется управлением экономического развития и потребительского рынка на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;
- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в управление экономического развития и потребительского рынка;
- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;
- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в адрес куратора проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- системное (два и более раза подряд) непредоставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 4.6 настоящего регламента;

- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решениями о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в управление экономического развития и потребительского рынка администрации округа.

к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, утвержденному постановлением
администрации Партизанского муниципального округа
от 09.08.2024 № 888

В администрацию Партизанского
муниципального округа

от _____
(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного
проекта _____
(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на __ л.,
паспорт инвестиционного проекта на _ л.,
график реализации инвестиционного проекта на _ л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие
с администрацией Партизанского муниципального округа при рассмотрении
и сопровождении инвестиционного проекта

(ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему
документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или
банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации,
указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц,
участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 09.08.2024 № 888

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН/КПП	
6	Ф.И.О., должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность руководителя, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
10	Наименование инвестиционного проекта	

2

1	2	3						
11	Место реализации (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка, на котором реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект							
12	Краткое описание инвестиционного проекта							
13	Сроки реализации инвестиционного проекта							
13.1	Прединвестиционные исследования, разработка проектной документации	дата начала		дата окончания				
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	дата начала		дата окончания				
13.3	Строительство	дата начала		дата окончания				
13.4	Закупка и поставка оборудования	дата начала		дата окончания				
13.5	Ввод в эксплуатацию	дата начала		дата окончания				
13.6	Выход на проектную мощность	дата начала		дата окончания				
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	дата начала		дата окончания				
15	Стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.)	дата начала		дата окончания				
16	Источник финансирования инвестиционного проекта (тыс. руб.)	собственные средства						
		заемные средства						
		другие источники (указать какие)						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), тыс. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. руб. (указать год)							
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год

1	2	3						
21	Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))							
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта							
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления							
25	Формы требуемой поддержки							

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г