



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

12.03.2025

с.Владимиро-Александровское

№ 03 - ОС

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Партизанского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Партизанского муниципального округа

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Партизанского муниципального округа, качества управления средствами бюджета Партизанского муниципального округа, в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Партизанского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Партизанского муниципального округа.

2. Главным распорядителям средств бюджета Партизанского муниципального округа, главным администраторам доходов бюджета Партизанского муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Порядку, представлять в финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента.

Отделам финансового управления администрации Партизанского муниципального округа - доходов бюджета (Захарова), бюджетного (Серебрякова), бухгалтерского учета и отчетности (Попова):

обеспечить контроль за соблюдением главными распорядителями (администраторами) требований Порядка, утвержденного настоящим приказом; производить оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) за отчетный финансовый год по соответствующим направлениям деятельности отделов.

3. Бюджетному отделу (Серебрякова):

составлять сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами), по результатам комплексной оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, проведенной отделами финансового управления администрации Партизанского муниципального округа, указанными в п. 2 настоящего приказа;

представлять начальнику финансового управления администрации Партизанского муниципального округа ежегодно в срок до 25 апреля текущего финансового года служебную записку по результатам комплексной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) за отчетный финансовый год;

в срок до 1 мая текущего финансового года размещать на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) за отчетный финансовый год.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Партизанского муниципального района от 30.06.2011 № 21-ОС «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета».

5. Бюджетному отделу (Серебрякова) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Партизанского муниципального

округа и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Ю.А.Вочкова

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Партизанского муниципального округа, главными администраторами
доходов бюджета Партизанского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Партизанского муниципального округа (далее – Партизанского округа) (далее - финансовый менеджмент), включая оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Партизанского округа.

В целях настоящего Порядка под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных процедур, необходимых для выполнения их бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также принятие мер по повышению качества их исполнения.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2. Оценка качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Оценка качества) осуществляется финансовым управлением администрации Партизанского округа (далее – Финансовое управление) ежегодно в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определение областей финансового менеджмента, требующих

совершенствования;

- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества проводится в отношении финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов), перечень которых утвержден Решением Думы Партизанского округа о бюджете Партизанского округа с начала отчетного финансового года

4. Оценка качества производится по следующим направлениям:

- Оценка качества планирования бюджета;
- Оценка результатов исполнения бюджета;
- Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

- Показатели качества организации контроля.

5. Оценка качества проводится по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами), перечень которых предусмотрен в приложении № 1 к настоящему Порядку, на основании показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета Партизанского округа за отчетный финансовый год, данных отчетности об исполнении бюджета Партизанского округа за отчетный финансовый год, а также материалов и сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Для проведения Оценки качества главные распорядители (администраторы) ежегодно в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляют в Финансовое управление материалы и сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель исходного данного считается неприменимым.

7. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему согласно пункту 6 настоящего Порядка информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества производится на основании проверенных Финансовым управлением данных.

8. Оценка качества рассчитывается по методике, определенной приложением № 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому показателю балльной оценки, максимальный размер которой составляет 5 баллов, минимальный – 0 баллов.

В случае неприменимости показателя, исходного данного оценка качества к данному показателю не применяется.

9. Финансовое управление на основании Оценки качества по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, производит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (далее - Комплексная оценка качества).

10. Комплексная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку и включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента;

R - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента;

MR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента.

Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных администраторов бюджетных средств определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества по каждому показателю.

11. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных главным администратором бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств за отчетный период;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента.

12. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1 (МАХ Q = 1).

13. По суммарной оценке, полученной главным администратором бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств.

14. Рейтинговая оценка финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5, где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств;

5 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств.

15. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

n - количество главных администраторов бюджетных средств.

16. По результатам Комплексной оценки качества Финансовое управление составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Партизанского округа, главными администраторами доходов бюджета Партизанского округа за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа.

Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

17. Главным распорядителям (администраторам), рейтинговая оценка качества финансового менеджмента которых ниже среднего сложившегося уровня (MR), определенного сводным рейтингом, Финансовое управление направляет следующую информацию:

- о ненадлежащем качестве финансового менеджмента;
- о необходимости принятия мер по устранению недостатков в осуществлении финансового менеджмента и повышению качества финансового менеджмента по тем направлениям, в которых качество финансового менеджмента оценено на низком уровне (ниже среднего сложившегося значения - MR).

Информация направляется главным распорядителям (администраторам) в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа.

**Перечень показателей
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Партизанского округа, главными администраторами
доходов бюджета Партизанского округа**

Направление/показатель	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка расчета по направлению/оценка по показателю	Результат (полученный балл)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества планирования бюджета			25		
Р1 . Отклонение фактического поступления по налоговым и неналоговым доходам от представленных главным администратором доходов бюджета к проекту бюджета округа на отчетный финансовый год	$P1 = 100 * (1 - Rf / Rp)$, если $Rf \leq Rp$; $P1 = 100 * (Rf / Rp - 1)$, если $Rf > Rp$, где Rf – фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором в отчетном финансовом году; Rp – объемы доходов, представленные главным администратором к формированию проекта бюджета округа на отчетный финансовый год	%	5 баллов, если $P1\% \leq 5\%$; 4 балла, если $5,1\% \leq P1\% \leq 10\%$; 3 балла, если $10,1\% \leq P1\% \leq 15\%$; 2 балла, если $15,1\% \leq P1\% \leq 20\%$; 1 балл, если $20,1\% \leq P1\% \leq 25\%$; 0 баллов, если $P1 > 25\%$		Значение показателя, не превышающее 5%

Р2. Своевременность представления главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) документов в финансовое управление администрации Партизанского округа (далее – ФУА) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Партизанского округа на очередной финансовый год и плановый период	Р2 = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления документов; Р2 = 1 - при наличии факта несвоевременного предоставления документов	иц	един	если если	5 баллов, Р2 = 0; 0 баллов, Р2= 1		Нарушение сроков предоставления документов оценивается негативно
Р3. Соблюдение сроков формирования обоснований бюджетных ассигнований (далее- обоснований) в рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Р3 = 0, при отсутствии факта несвоевременного предоставления обоснований в ФУА; Р3 = 1, при наличии факта несвоевременного предоставления обоснований в ФУА	иц	един	если если	5 баллов, Р3 = 0; 0 баллов, Р3 = 1		Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГРБС в части соблюдения требований по формированию обоснований в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Партизанского округа на очередной финансовый год и плановый период
Р4. Количество справок об изменении бюджетной росписи ГРБС	Р4 = количество справок (уточнений) об изменении сводной бюджетной росписи в отчетном периоде.	иц	един	если если если	5 баллов, 0 < Р4 < 10; 3 балла, 10 < Р4 < 15; 0 баллов, Р4 > 15		Для расчета показателя не учитываются справки об изменении сводной бюджетной росписи, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в связи с изменением межбюджетных трансфертов, увеличением собственных доходных источников, увеличением

					лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам, распределением изменения остатков средств на едином счете бюджета, экономией ассигнований, изменением законодательства РФ
Р5. Доля бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ	$P5 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренных на муниципальные программы в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату; S - сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату (за исключением средств резервного фонда)	%	5 баллов, если $P5 \geq 80\%$; 0 баллов, если $P5 < 80\%$		Показатель отражает качество планирования бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ ГРБС, за исключением расходов по переданным полномочиям.
2. Оценка результатов исполнения бюджета			35		
Р6. Равномерность осуществления кассовых расходов	$P6 = (КР\ IV_{кв} / КР\ год) \times 100$, где: КР IVкв - кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года;	%	5 баллов, если $P6 < 30$; 0 баллов, если $P6 > 30$		Показатель превышающий 30% оценивается негативно

	КР год - кассовые расходы, произведенные ГРБС в отчетном финансовом году				
Р7. Исполнение бюджетных ассигнований	$P7 = \text{КиР} / V \text{ БА} \times 100$, где: КиР - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году; V БА - объем бюджетных ассигнований ГРБС, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату	%	5 баллов, если $P7 \geq 95\%$; 0 баллов, если $P7 < 95\%$		Объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований менее 95% является негативным.
Р8. Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах ГРБС и его подведомственных учреждений по состоянию на первое апреля, первое июля, первое октября, первое декабря отчетного финансового года	$P_i = O_i / \Phi_i \times 100$, O _i - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах ГРБС и его подведомственных учреждений по состоянию на первое апреля отчетного финансового года; Φ _i - объем фактического финансирования ГРБС за первый квартал; $P_j = O_j / \Phi_j \times 100$, O _j - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах ГРБС и его подведомственных учреждений по состоянию на первое июля отчетного финансового года; Φ _j - объем фактического финансирования ГРБС за второй квартал $P_k = O_k / \Phi_k \times 100$, O _k - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах ГРБС и его подведомственных учреждений по состоянию на первое октября отчетного финансового года; Φ _k - объем фактического финансирования ГРБС за третий квартал; $P_l = O_l / \Phi_l \times 100$, где O _l - сумма неиспользованных бюджетных	%	5 баллов, если $P8 \leq 2\%$ в 4 отчетных периодах; 4 балла, если $P8 \leq 2\%$ в 3 отчетных периодах; 3 балла, если $P8 \leq 2\%$ в 2 отчетных периодах; 2 балла, если $P8 \leq 2\%$ в одном отчетном периоде; 0 баллов, если $P8 > 2\%$		Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее или равное 2%

	средств на лицевом счете ГРБС по состоянию на первое декабря отчетного финансового года; Ф1 - объем фактического финансирования ГРБС за октябрь-ноябрь месяцы отчетного финансового года				
Р9. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений	$R9 = K_{тн}$, где: $K_{тн}$ - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным.	руб. тыс	5 баллов, если $R9 = 0$; 0 баллов, если $R9 > 0$		Позитивно расценивается значение показателя, равное 0
Р10. Наличие нереальной ко взысканию дебиторской задолженности ГРБС с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений	$R10 = D_{тн}$, где: $D_{тн}$ - объем нереальной ко взысканию дебиторской задолженности ГРБС с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 01 января года, следующего за отчетным	руб. тыс	5 баллов, если $R10 = 0$; 0 баллов, если $R10 > 0$		Позитивно расценивается значение показателя, равное 0
Р11. Приведение муниципальных программ в соответствие с законом (решением) о бюджете	$R11 = 0$, при отсутствии факта нарушения; $R11 = 1$, при наличии факта нарушения	иц един	5 баллов, если $R11 = 0$; 0 баллов, если $R11 = 1$		В соответствии со статьей 179 БК РФ муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.
Р12. Несвоевременность выплаты заработной платы	$R12 = 0$, при отсутствии факта несвоевременной выплаты заработной платы; $R12 = 1$, при наличии факта несвоевременной выплаты		5 баллов, если $R12 = 0$; 0 баллов, если		В случае наличия фактов выплаты компенсации за несвоевременную выплату заработной

	заработной платы		P12 = 1		платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, оценивается негативно.
3. Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			15		
P13. Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	P13 = 1, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений соблюдены; P13 = 0, если сроки представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений не соблюдены		если 5 баллов, P13 = 1; если 0 баллов, P13 = 0		Оценивается финансовая дисциплина по срокам предоставления бюджетной отчетности и по срокам предоставления сводной бухгалтерской отчетности.
P14. Качество подготовки бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений	P14 = 0, если отсутствуют доработки в отчете; P14 = 1, если доработки не влекут за собой изменения числовых показателей; P14 = 2, если доработки влекут за собой изменение числовых показателей		если 5 баллов, P14 = 0; если 3 балла, P14 = 1; если 0 баллов, P14 = 2		Оценивается дисциплина по качеству подготовки бюджетной отчетности и по качеству подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
P15. Динамика объема неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений	P15 = $O_{с\ i} - O_{с\ 0}$, где: $O_{с\ i}$ - объем остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового	%	если 5 баллов, P15 < 0; если 0 баллов, P15 > 0		Факт отсутствия неиспользованных остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели на счетах

	обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на конец отчетного года; Ос 0 - объем остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений суммарно по следующим видам финансового обеспечения: субсидия на выполнение муниципального задания, субсидия на иные цели на начало отчетного года; P15 = 0, при отсутствии подведомственных (подотчетных) учреждений				муниципальных бюджетных и автономных учреждений на конец отчетного года, оценивается положительно.
4. Показатели качества организации контроля			10		
P16. Своевременное размещение публичных сведений по плановым показателям	P16 = 0, при размещении в срок до 1 марта публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждениях на bus.gov.ru по плановым показателям на текущий финансовый год (муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы); P16 = 1, при нарушении сроков размещения публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГАБС учреждениях на bus.gov.ru	един иц	5 баллов, если P16 = 0; 0 баллов, если P16 = 1		Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГРБС в части соблюдения требований своевременности и полноты размещения публичных сведений о плановых показателях деятельности муниципальных учреждений, которые находятся под контролем ГРБС.
P17. Своевременное размещение публичных сведений по фактическим	P17 = 0, при размещении в срок до 1 июня публичных	един иц	5 баллов, если		Показатель отражает качество

показателям	сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГРБС учреждениях на bus.gov.ru по фактическим показателям за отчетный финансовый год (отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества, баланс учреждения); P17 = 1, при нарушении сроков размещения публичных сведений о деятельности подведомственных и подотчетных ГРБС учреждениях на bus.gov.ru		если P17 = 0; 0 баллов, P17 = 1		финансовой дисциплины ГРБС в части соблюдения требований своевременности и полноты размещения публичных сведений о фактических показателях деятельности муниципальных учреждений, которые находятся под контролем ГРБС.
Суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем (администратором)				85	

Сводный рейтинг
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета Партизанского
округа,
главными администраторами доходов бюджета Партизанского
округа
за 20__ год
(отчетный финансовый)

N п/п	Наименование главных распорядителей (администраторов)	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМ _{max})
гр.1	гр.2	гр.3=гр.4*5	гр.4=гр.5/гр.6	гр.5=P1:P20	гр.6
	Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами)MR		x	x	x