



**ДУМА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

01.12.2023

№ 103

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 29.11.2023 № 1111 «О переименовании Финансового управления администрации Партизанского муниципального района Приморского края», руководствуясь статьями 28 и 31 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить "Положение о финансовом управлении администрации Партизанского муниципального округа Приморского края" (прилагается).

2. Наделить начальника финансового управления администрации Партизанского муниципального района Вочкову Юлию Александровну полномочиями по подписанию документов, связанных с государственной регистрацией изменений в ЕГРЮЛ в отношении муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Партизанского муниципального округа

А.В. Арсентьев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о финансовом управлении администрации Партизанского муниципального округа Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (до переименования - Финансовое управление администрации Партизанского муниципального района Приморского края) (далее – Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

Полное наименование Финансового управления – муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Партизанского муниципального округа Приморского края», сокращенное – ФУА Партизанского МО.

1.2. Финансовое управление создано решением Думы Партизанского муниципального округа от 19.10.2023 № 69 «Об утверждении структуры Партизанского муниципального округа Приморского края» в целях реализации полномочий администрации Партизанского муниципального округа Приморского края в финансовой сфере на территории муниципального округа, управления средствами бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - бюджет округа), обеспечивающее проведение единой государственной бюджетной политики в Партизанском муниципальном округе Приморского края и осуществляющим общее руководство организацией бюджетного процесса. Предметом деятельности Финансового управления, как финансового органа муниципального округа, является эффективное и централизованное решение следующих вопросов местного значения Партизанского муниципального округа Приморского края: составление и рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета округа.

1.3. Финансовое управление наделено статусом юридического лица с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Партизанского муниципального округа, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов государственной власти Приморского края, Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа Приморского края, а также настоящим Положением.

Положение о финансовом управлении, а также изменения в него утверждаются Думой Партизанского муниципального округа и регистрируются в установленном порядке.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.6. Финансовое управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Местонахождение Финансового управления (юридический и почтовый адрес): 692962, Приморский край, Партизанский район, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 45а.

## **2. Полномочия**

2.1. На Финансовое управление возлагаются следующие полномочия:

участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Партизанского муниципального округа (далее – Партизанский муниципальный округ, округ);

составление проекта бюджета Партизанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и основных параметров бюджета Партизанского муниципального округа в соответствии с принципом сбалансированности исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета округа;

разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Партизанского муниципального округа;

организацию и проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

разработку бюджетного прогноза Партизанского муниципального округа (изменений бюджетного прогноза Партизанского муниципального округа)

на долгосрочный период;

установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

получение от органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета округа и прогноза бюджета Партизанского муниципального округа;

разработку проекта программы муниципальных внутренних заимствований Партизанского муниципального округа, условий выпуска и размещения муниципальных займов Партизанского муниципального округа;

установление порядка представления реестра расходных обязательств Партизанского муниципального округа в Финансовое управление;

обеспечение включения информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации Партизанского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

формирование и утверждение сводного перечня налоговых льгот (налоговых расходов);

обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Партизанского муниципального округа;

установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа;

установление порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа и формирования их ежегодного рейтинга;

установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа;

установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, а также расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Партизанского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Партизанского муниципального округа;

установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, утверждения и доведения предельных объемов финансирования, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

установление порядка и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

установление порядка составления бюджетной отчетности;

установление порядка представления отчетов об исполнении бюджета округа и иной бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета округа, главными распорядителями бюджета округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Партизанского муниципального округа;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета округа неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субвенций и субсидий, не перечисленных в доходы соответствующего бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и

поручительств юридических лиц;

установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

ведение реестра расходных обязательств Партизанского муниципального округа и его представление в Министерство финансов Приморского края;

организация исполнения бюджета округа и управление средствами на едином счете бюджета округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа, утверждение и доведение предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

исполнение судебных актов по искам к Партизанскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Партизанского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Партизанского муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии Партизанского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Партизанского муниципального округа;

ведение муниципальной долговой книги Партизанского муниципального округа;

обеспечение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

формирование бюджетной отчетности на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

составление отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и его представление на утверждение в администрацию Партизанского муниципального округа;

направление утвержденного отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу Партизанского муниципального округа и ревизионную комиссию Партизанского муниципального округа;

составление и представление отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в администрацию Партизанского муниципального округа;

установление правил (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Партизанским муниципальным округом;

осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет округа, а также по вопросам исполнения бюджета округа.

2.3. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Финансовое управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, структурных подразделений администрации Партизанского муниципального округа и организаций всех форм собственности для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

открывать и закрывать счета Управлению по учету средств бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить проверки финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения, соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления;

представлять в пределах своей компетенции интересы Партизанского муниципального округа в органах государственной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также

организациях;

устанавливать дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за Финансовым управлением на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаться этим имуществом с согласия администрации Партизанского муниципального округа;

издавать приказы, относящиеся к компетенции Финансового управления.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Партизанского муниципального округа.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

Начальник Финансового управления подчиняется главе Партизанского муниципального округа.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Финансового управления.

3.2. Начальник Финансового управления осуществляет следующие функции:

3.2.1. Руководит деятельностью Финансового управления.

3.2.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Финансового управления.

3.2.3. Организует кадровое делопроизводство в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Осуществляет прием и проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими на должности муниципальной службы Финансового управления, работников Финансового управления, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.5. Осуществляет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Финансового управления, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.2.6. Представляет главе Партизанского муниципального округа предложения по вопросам структуры и штатной численности Финансового управления.

3.2.7. В установленном порядке утверждает должностные инструкции сотрудников Финансового управления.

3.2.8. Заключает (расторгает) трудовые договоры с сотрудниками.

3.2.9. Утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах численности, установленной администрацией Партизанского муниципального округа, бюджетную смету на содержание Финансового управления в пределах утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств в бюджете Партизанского муниципального округа.

3.2.10. Утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности структурных подразделений Финансового управления.

3.2.11. Без доверенности представляет Финансовое управление в отношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

3.2.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Партизанского муниципального округа, заместителями главы Партизанского муниципального округа, в заседаниях администрации Партизанского муниципального округа и Думы Партизанского муниципального округа, в других совещаниях и заседаниях районного уровня при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления.

3.2.13. Согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

3.2.14. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Финансового управления.

3.2.15. В пределах своей компетенции издает правовые акты на основании и во исполнение законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, а также приказы по вопросам внутренней организации работы Финансового управления.

3.2.16. Подписывает по распорядительному акту главы Партизанского муниципального округа кредитные договоры и соглашения, договоры о

предоставлении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов, договоры о предоставлении муниципальных гарантий Партизанского муниципального округа.

3.2.17. Заключает муниципальные контракты, договоры, подписывает соглашения по вопросам, отнесенным к ведению Финансового управления, выдает доверенности.

3.3. Начальник Финансового управления:

3.3.1. Имеет исключительное право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

3.3.2. Начальник Финансового управления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

3.3.3. В период временного отсутствия начальника Финансового управления, обязанности начальника исполняет заместитель начальника Финансового управления, который несет ответственность за работу Финансового управления в этот период, если иное не установлено главой Партизанского муниципального округа.

3.4. Права и обязанности сотрудников Финансового управления определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа и должностными инструкциями.

3.5. Начальник Финансового управления и муниципальные служащие Финансового управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

#### **4. Порядок прекращения деятельности**

4.1. Деятельность Финансового управления может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Думы Партизанского муниципального округа.

4.2. Реорганизация Финансового управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4.3. Финансовое управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

4.4. Финансовое управление может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.