



ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

23.05.2023

№ 1

О Регламенте Думы Партизанского
муниципального округа
Приморского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе Приморского края», Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Партизанского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Партизанского муниципального района от 29.07.2021 № 317 «О Регламенте Думы Партизанского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на организационном
заседании Думы

В.Г. Головчанский

Регламент Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, порядок образования и избрания органов Думы округа, порядок принятия и оформления решений, а также регулирует иные вопросы организации работы Думы округа и ее органов.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Организация деятельности Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Дума Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Дума округа) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края, обладающим правом представлять интересы населения Партизанского муниципального округа и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального округа.

2. Дума округа осуществляет правотворческие и контрольные функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Устав округа) и настоящим Регламентом, путем принятия решений Думы округа.

3. Дума округа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом округа, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

4. Дума округа состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам сроком на пять лет.

5. Дума округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы округа, а при наличии в повестке заседания вопросов, для принятия которых требуется квалифицированное большинство, заседание Думы округа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Думы округа.

6. Срок полномочий Думы округа начинается со дня ее первого заседания и прекращается с момента начала работы Думы муниципального округа нового созыва.

7. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий

кем-либо из депутатов Думы округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом округа Дума округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент работы Думы округа исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за 100 процентов

8. Дума округа работает в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений председателя Думы округа, депутатов Думы округа, постоянных депутатских комиссий Думы округа, депутатских объединений и утверждаемым Думой округа на календарный год.

9. Формами деятельности Думы округа являются её заседания, заседания постоянных депутатских комиссий Думы округа, согласительных и иных комиссий и рабочих групп, созданных Думой округа, депутатские слушания, а также проводимые в соответствии с настоящим Регламентом иные мероприятия, связанные с деятельностью Думы округа.

Глава II. Заседания Думы округа

Статья 2. Виды заседаний Думы округа

1. Основной формой деятельности Думы округа являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Думы округа.

2. Заседание Думы округа может носить организационный характер, быть очередным, внеочередным и чрезвычайным, либо дистанционным.

Статья 3. Первое заседание Думы округа

1. Вновь избранный состав Думы округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы муниципального округа в правомочном составе. Организацию проведения первого заседания Думы округа первого созыва осуществляет глава Партизанского муниципального района.

Первое организационное заседание вновь избранной Думы округа очередного созыва созывается председателем Думы округа предыдущего созыва, в его отсутствие – заместителем председателя Думы округа предыдущего созыва, а в случае их отсутствия – главой Партизанского муниципального округа (далее – глава округа)

2. Организационное заседание Думы округа первого созыва открывает глава района, очередного созыва - председатель Думы округа предыдущего созыва (в случае его отсутствия – заместитель председателя) и передает его ведение старейшему по возрасту депутату Думы округа первого либо нового созыва.

3. Старейший по возрасту депутат предоставляет слово председателю избирательной комиссии для доклада об итогах выборов депутатов и вручения удостоверения избранным депутатам и председательствует на заседании Думы округа до избрания председателя. Решение Думы округа об избрании председателя Думы округа, а также решения, принятые до избрания председателя Думы округа, подписывает председательствующий на

организационном заседании Думы округа. С момента избрания председателя Думы округа к нему переходят полномочия по дальнейшему ведению заседания Думы.

4. На первом заседании депутаты Думы округа проводят выборы председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, решают иные организационные вопросы.

Статья 4. Очередное заседание Думы округа

1. Очередное заседание Думы округа созывается председателем Думы округа и проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Аппарат Думы округа заблаговременно информирует депутатов Думы округа об очередном заседании и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений Думы округа и иные документы, подготовленные на очередное заседание, предоставляются депутатам Думы округа в электронном виде или на бумажном носителе.

3. Депутаты Думы округа в случае изменения даты и времени начала заседания информируются об этом аппаратом Думы округа заблаговременно.

4. В конце каждого заседания Думы округа предусматривается до 30 минут для выступлений депутатов Думы округа с краткими заявлениями и сообщениями в пределах 3 минут, прения по ним не открываются.

Статья 5. Внеочередное заседание Думы округа

1. Внеочередное заседание Думы округа созывается по инициативе председателя Думы округа, постоянной депутатской комиссии Думы округа, по требованию не менее 1/3 состава депутатов Думы, главы округа не позднее одного рабочего дня со дня подачи в письменном виде заявления о проведении внеочередного заседания Думы округа.

2. Требование (предложение) о созыве внеочередного заседания Думы округа передается в письменном виде председателю Думы округа, а в его отсутствие - заместителю председателя Думы округа с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Думы округа, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания.

3. Проекты решений Думы округа на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и предоставляются председателю Думы округа одновременно с требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Думы округа.

4. На внеочередном заседании Думы округа рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва.

5. О внеочередном заседании депутаты информируются одновременно с принятием решения о его проведении.

Статья 6. Чрезвычайное заседание Думы округа

Чрезвычайное заседание Думы округа созывается председателем Думы округа незамедлительно без предварительной подготовки документов при:

- введении на территории Российской Федерации, Приморского края, Партизанского муниципального округа или их части режима чрезвычайного

положения в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

- обращении Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти, органам местного самоуправления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

- массовых нарушениях общественного порядка на территории Партизанского муниципального округа;

- стихийных бедствиях, техногенных катастрофах, требующих принятия экстренных решений;

- совершении террористических актов на территории округа, создавших серьезную угрозу жизни и здоровью населения, нанеших значительный ущерб экономике и экологии округа.

Статья 7. Дистанционное заседание Думы округа

1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации либо ситуации, которая может помешать провести очное заседание Думы округа, возможен дистанционный режим работы заседаний Думы округа и ее постоянно действующих и временных органов в режиме реального времени. В дистанционном режиме заседания могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме аудиоконференции с использованием телефонной связи. Заседания в таком режиме могут проводиться в исключительных случаях для принятия неотложных решений, при этом повестка дня не может включать более пяти вопросов.

2. Подготовка к дистанционному заседанию Думы округа, осуществляются в общем порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. В проект повестки дня дистанционного заседания не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с Уставом округа, настоящим Регламентом и иными нормативными актами Думы округа принимаются тайным голосованием.

По вопросам утвержденной повестки для дистанционного заседания Думы не может проводиться тайное голосование.

4. Депутаты Думы округа, принимающие участие в дистанционном заседании Думы округа, дистанционном заседании комиссии с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени, считаются присутствующими на заседании Думы округа, при этом они должны иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов, свободно выражать свою позицию, участвовать в голосовании.

5. При проведении голосования депутат Думы округа голосует лично и самостоятельно обеспечивает соблюдение этого требования.

Подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или в ходе дистанционного заседания Думы округа, дистанционном заседании комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести

дистанционное заседание Думы округа, дистанционное заседание комиссии. Данное решение отражается в протоколе дистанционного заседания Думы округа, дистанционного заседания комиссии.

Глава III. Порядок проведения заседания Думы округа

Статья 8. Гласность заседания Думы округа

1. Заседание Думы округа проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Думой округа решения о проведении закрытого заседания в порядке, установленном [статьей 9](#) настоящего Регламента.

2. На открытом заседании Думы округа вправе присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных и иных организаций, а также граждане.

3. Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы округа, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего.

4. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Думы округа при наличии аккредитационного удостоверения либо служебного удостоверения личности.

Статья 9. Закрытое заседание Думы округа

1. По инициативе председателя Думы округа, депутатов Думы округа, главы округа Дума округа вправе принять решение о проведении закрытого заседания Думы округа в целях сохранения государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, обеспечения неприкосновенности частной жизни, неразглашения вопросов, содержащих конфиденциальную информацию.

2. В закрытом заседании Думы округа могут принимать участие глава округа, прокурор района, а также лица, специально приглашенные на закрытое заседание Думы округа и секретарь для оформления протоколов заседаний постоянных депутатских комиссий и Думы округа.

3. В ходе закрытого заседания Думы округа запрещается использовать фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода закрытого заседания Думы округа.

4. Представители средств массовой информации на закрытое заседание Думы округа не допускаются.

5. Сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также содержащие конфиденциальную информацию, обсуждаемые на закрытом заседании Думы округа, разглашению и распространению не подлежат.

6. Председательствующий на закрытом заседании Думы округа в начале указанного заседания уведомляет депутатов Думы округа и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания, о степени секретности обсуждаемых на нем сведений и предупреждает об

ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 10. Правомочность заседания Думы округа

1. Заседание Думы округа правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Думы округа, а при наличии в повестке заседания вопросов, для принятия которых требуется квалифицированное большинство, заседание Думы округа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Думы округа.

2. Для определения правомочности заседания Думы округа перед началом каждого заседания секретарем заседания Думы округа проводится регистрация депутатов.

3. В ходе заседания Думы округа правомочность определяется исходя из числа депутатов Думы округа, зарегистрированных перед началом заседания.

4. Временное отсутствие депутата Думы (группы депутатов) на заседании Думы после проведения регистрации не препятствует дальнейшему проведению заседания при условии, что в зале заседания на момент голосования присутствует достаточное количество депутатов Думы для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Статья 11. Открытие заседания Думы округа

1. Заседание Думы округа открывает и ведет председатель Думы округа, а при отсутствии председателя Думы округа - его заместитель.

2. При открытии заседания председательствующий на заседании Думы округа сообщает о количестве присутствующих депутатов Думы округа и наличии кворума.

Статья 12. Формирование повестки дня заседания Думы округа

1. Проект повестки дня заседания Думы округа формируется председателем Думы округа на основании утвержденного плана работы Думы округа и поданных предложений депутатов Думы округа, главы округа, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, собраний, обращений граждан.

Обязательному рассмотрению к включению в повестку заседания Думы округа подлежат предложения главы округа, а также акты прокурорского реагирования.

2. После открытия заседания Думы округа проект повестки дня заседания Думы округа принимается за основу открытым голосованием.

3. Если проект повестки дня заседания Думы округа не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки дня заседания Думы округа, проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку дня заседания вопроса...».

4. После принятия проекта повестки дня заседания Думы округа за основу, председательствующий на заседании Думы округа выясняет, имеются ли предложения по ее изменению (включению дополнительных

вопросов, исключению вопросов, изменению порядка рассмотрения вопросов).

5. Предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов принимаются при условии, что они являются подготовленными.

6. Предложение о включении в повестку дня заседания Думы округа дополнительного вопроса, исключении вопроса из повестки дня заседания Думы округа или изменении порядка рассмотрения вопросов ставится на голосование после мотивированного обоснования инициатором его предложения (до трех минут).

7. После внесения изменений в повестку дня заседания Думы округа, а если их нет, то после прохождения процедуры, указанной в части 4 настоящей статьи, повестка дня заседания Думы округа ставится на голосование и принимается в окончательном виде.

В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Думы округа включение иных вопросов не допускается. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Думы округа, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания Думы округа, если Думой округа не принято иное решение.

8. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседанию Думы:

- протесты прокурора района на правовые акты, принятые Думой;
- вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Думы;
- депутатские запросы.

Статья 13. Порядок проведения заседания Думы округа

1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Думы округа, осуществляется в следующей последовательности:

- доклад по рассматриваемому вопросу;
- вопросы к докладчику;
- прения и предложения по рассматриваемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- голосование по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы округа предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без разрешения председательствующего на заседании. Лицо, не являющееся депутатом Думы округа, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова председательствующим.

Статья 14. Порядок выступления на заседании Думы округа

1. Депутаты Думы округа пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Думы округа вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы округа предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Депутатам Думы округа слово по мотивам голосования, порядку ведения заседания предоставляется председательствующим вне очереди.

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы округа без

разрешения председательствующего на заседании Думы округа. Лицо, нарушившее это правило, после второго предупреждения лишается председательствующим слова на рассматриваемом вопросе.

4. Выступающий в Думе округа не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил выступающим, не являющимся депутатом Думы округа, председательствующий на заседании Думы округа может предупредить его о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения лишить слова.

5. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Думы округа вправе сделать ему предупреждение. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Думы округа может прервать его выступление.

6. Время для доклада на заседании Думы округа предоставляется, как правило, до 20 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, по кандидатурам, мотивам для голосования, для заявлений, справок, вопросов, предложений - до 3 минут.

7. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы округа предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Статья 15. Лица, приглашенные на заседание Думы округа

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется ответственным за подготовку вопроса Думы округа по согласованию с председателем Думы округа.

2. Вызов приглашенных на заседание Думы округа осуществляет сотрудник аппарата Думы округа.

3. Представители Администрации округа в качестве докладчиков по вопросам, внесенным в Думу района Администрацией округа, назначаются главой Администрации округа.

4. Для приглашенных лиц отводятся специальные места в зале проведения заседания Думы округа.

5. Лица, приглашенные на заседание Думы округа, обязаны присутствовать на заседании Думы округа. В случае невозможности прибыть на заседание Думы округа, приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Думы округа.

Статья 16. Протокол заседания Думы округа

1. На каждом заседании Думы округа ведется протокол. Для оформления протокола на заседании Думы округа проводится аудиозапись.

2. В протоколе заседания Думы округа указываются:

- вид заседания;

- порядковый номер заседания;

- дата, место и время проведения заседания;

- количество депутатов Думы округа, установленное Уставом Партизанского муниципального округа, избранное количество депутатов и

количество депутатов, присутствующих на заседании;

- фамилии, имена, отчества присутствующих депутатов Думы округа;
- фамилии, имена, отчества, должности приглашенных лиц, не являющихся депутатами Думы, участвующих в заседании Думы округа;
- фамилии, инициалы представителей средств массовой информации, наименование средств массовой информации, которые они представляют;
- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;
- фамилии, имена, отчества председательствующего на заседании Думы округа и секретаря заседания;
- сведения о принятии повестки дня заседания Думы округа, о дополнительных, объединенных или снятых вопросах, изменяющих объявленную председательствующим повестку дня заседания Думы округа;
- вопросы в порядке их рассмотрения с кратким изложением выступлений докладчиков, вопросов, заданных докладчику, мнений, прений;
- поставленные на голосование предложения депутатов Думы округа;
- результаты голосования по каждому вопросу.

3. Протокол заседания Думы округа ведется и оформляется работником аппарата Думы округа, на которого решением Думы округа возложена данная обязанность. Протокол подписывается председательствующим на заседании Думы округа и секретарем заседания Думы округа не позднее 3 рабочих дней после окончания заседания.

4. К протоколу заседания Думы округа прилагаются:

- решения Думы округа;
- письменные предложения и особые мнения депутатов Думы округа, иные документы, поступившие в секретариат заседания Думы;
- документы, официально распространенные на заседании;
- тексты выступлений депутатов Думы округа, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

5. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах созыва Думы округа.

6. Протоколы заседаний Думы округа хранятся в аппарате Думы округа до момента передачи их в архив.

Статья 17. Порядок принятия и оформления решений

1. Квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной по результатам выборов численности депутатов Думы округа, принимаются решения:

- о принятии Устава округа, внесении в него изменений и дополнений;
- о повторном принятии нормативного правового акта, отклоненного главой округа, в ранее принятой редакции;
- о самороспуске Думы округа;
- об удалении главы округа в отставку.

2. Решения Думы округа принимаются большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 и 4 настоящей статьи.

3. Если поставленное на голосование предложение по проекту

решения не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным. Решение об отклонении проекта решения Думы округа оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Думы округа.

4. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Партизанского муниципального округа.

Глава IV. Права, обязанности и ответственность депутатов на заседании Думы округа

Статья 18. Права и обязанности председательствующего на заседании Думы округа

1. Председательствующий на заседании Думы округа:

- открывает и закрывает заседание Думы округа;
- руководит заседанием Думы округа, следит за наличием кворума;
- предоставляет слово для выступления;
- организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании Думы округа;
- ставит на голосование проекты правовых актов, каждое предложение депутата Думы округа по рассматриваемым на заседании Думы округа вопросам в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Думы округа, предоставляет депутатам слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания Думы округа;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы округа;
- контролирует работу аппарата Думы округа, ведение протокола заседания Думы округа;
- предупреждает выступающего в случае отклонения от темы выступления, а при невыполнении требований председательствующего на заседании Думы округа вправе прервать его выступление;
- обеспечивает порядок в зале заседания Думы округа, дает поручение об удалении лица, не являющегося депутатом Думы округа, нарушившего порядок в зале заседания;
- обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента в части соблюдения порядка на заседании Думы округа;
- выполняет иные обязанности по организации ведения заседания Думы округа.

2. Председательствующий на заседании Думы округа не имеет права давать оценки выступлениям депутатов Думы округа и комментировать их, делать заявления, предрешающие итоги голосования.

Статья 19. Права депутатов на заседании Думы округа

1. Депутат на заседании Думы округа вправе:

- избирать и быть избранным в органы Думы округа, на должности председателя Думы округа, заместителя председателя Думы округа, председателя постоянной депутатской комиссии Думы округа;
- вносить предложения по повестке дня заседания Думы округа, по порядку ведения заседания Думы округа;
- участвовать в прениях, задавать вопросы выступающему;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки своих предложений на голосование;
- от своего имени или по поручению депутатского объединения выступать с альтернативными проектами решений Думы округа;
- вносить предложения по изменению действующих решений;
- распространять среди депутатов Думы округа дополнительную информацию и документы, связанные с обсуждаемыми на заседании Думы округа или предполагаемыми для обсуждения вопросами, при этом председатель Думы округа обеспечивает по просьбе депутата распространение информации работниками аппарата Думы округа;
- получать необходимые для обсуждения вносимых на заседание Думы округа вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты правовых актов, в том числе альтернативные;
- обращаться к Думе округа за защитой своих депутатских прав и полномочий, обращаться к депутатам Думы округа с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и правилам депутатской этики;
- требовать включения в протокол заседания Думы округа текстов выступлений, не прозвучавших на заседании Думы округа в связи с прекращением прений, изложенных в письменном виде предложений и замечаний по вопросам повестки дня заседания Думы округа;
- ставить вопрос о проведении повторного голосования, изменении способа голосования;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой округа комиссий и кандидатурам должностных лиц, избираемых Думой округа, предлагать кандидатов в органы Думы округа и кандидатуры должностных лиц, избираемых Думой округа;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Думы округа информации постоянных депутатских комиссий Думы округа, председателя Думы округа, а также должностных лиц Администрации округа;
- оглашать обращения граждан и организаций, имеющих общественное значение;
- пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 20. Обязанности депутата на заседании Думы округа

Депутат Думы округа обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Думы округа;
- присутствовать на заседании Думы округа (о невозможности

присутствовать по уважительным причинам на заседании Думы округа депутат обязан проинформировать председателя Думы округа заблаговременно);

- соблюдать правила депутатской этики;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы округа;
- участвовать в работе заседания Думы округа;
- принимать личное участие в голосовании;
- присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии Думы округа.

При невозможности участия по уважительным причинам в заседании постоянной депутатской комиссии Думы округа депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя постоянной депутатской комиссии.

Статья 21. Ответственность депутата Думы округа

1. При неисполнении депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя Думы округа о невозможности участия по уважительной причине в заседании Думы округа, по инициативе председателя Думы округа на очередном заседании Думы округа к депутату может быть применена мера ответственности - порицание.

2. При неисполнении депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя постоянной депутатской комиссии о невозможности участия по уважительной причине в заседании комиссии, по инициативе председателя постоянной депутатской комиссии на очередном заседании комиссии может рассматриваться вопрос о неисполнении депутатом Думы округа установленной обязанности.

В случае, неоднократного неисполнения депутатом Думы округа обязанности по информированию председателя постоянной депутатской комиссии о невозможности участия по уважительной причине в заседании комиссии, по инициативе председателя постоянной депутатской комиссии на очередном заседании комиссии к депутату Думы округа может быть применена мера ответственности - порицание.

3. При нарушении депутатом Думы округа порядка на заседании Думы округа, к нему по предложению председательствующего на заседании Думы округа или регламентной группы могут применяться следующие меры ответственности:

- призыв к порядку;
- порицание;
- лишение права выступления в ходе текущего и очередного заседания Думы округа.

4. Депутат Думы округа призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего на заседании Думы округа;
- употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы округа и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к

незаконным действиям;

- перемещается по залу заседаний, в том числе покидает зал заседаний без разрешения председательствующего на заседании Думы округа.

5. Порицание выражается депутату Думы округа, который был призван к порядку на том же заседании Думы округа и не выполняет требований председательствующего на заседании Думы округа.

6. Депутат Думы округа лишается права выступления в ходе текущего и (или) очередного заседания, если он:

- на заседании Думы округа организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования на заседании Думы округа;

- допустил в своей речи оскорбительные высказывания в адрес Думы округа или присутствующих на заседании Думы округа;

- неоднократно выступал без разрешения председательствующего;

- неоднократно нарушал порядок выступления на заседании Думы округа.

Статья 22. Депутатская этика

1. Депутат обязан соблюдать нормы депутатской этики.

2. Отношения депутата с другими депутатами, должностными лицами, гражданами должны строиться на принципах взаимного уважения, делового этикета, открытости, честности, верности слову, добропорядочности, соблюдении законов и иных правовых актов.

3. Депутат не должен допускать грубые, оскорбительные высказывания в адрес лиц, принимающих участие в работе Думы.

4. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

5. В случае нарушения данных норм вопрос о поведении депутата рассматривается Думой округа по представлению ее председателя, председателя постоянной комиссии или требованию не менее 1/3 от избранного состава депутатов Думы.

Глава V. Органы, создаваемые для проведения заседания Думы округа

Статья 23. Органы, создаваемые на заседании Думы округа

Решением Думы округа могут быть созданы:

- временная комиссия;

- согласительная комиссия;

- рабочая группа.

- счетная комиссия;

- редакционная комиссия для выработки окончательной редакции проекта решения, в состав которой в обязательном порядке входит субъект правотворческой инициативы, внесший соответствующий проект решения.

Статья 24. Временная комиссия.

1. По вопросам своей деятельности Дума округа может создавать временную комиссию. Временная комиссия создается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы округа. К работе временных комиссий с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты аппарата Думы округа, Администрации округа, представители общественности.

2. При подготовке нормативных правовых актов временная комиссия выполняет функции постоянной комиссии, ответственной за подготовку нормативного правового акта. Порядок работы временной комиссии определяется ею самостоятельно, если иное не оговорено решением Думы округа.

3. По результатам деятельности временная комиссия представляет на заседание Думы округа доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Доклад комиссии является основанием для принятия Думой округа решения по рассмотренному комиссией вопросу, либо принимается Думой к сведению. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или по решению Думы.

Статья 25. Согласительная комиссия

1. Согласительная комиссия создается для рассмотрения совместно с Администрацией округа решения Думы округа, отклоненного главой округа, преодоления возникших разногласий и выработки согласованной редакции решения Думы округа.

Согласительная комиссия формируется из числа депутатов Думы округа и представителей главы округа на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии оформляется решением Думы округа, в котором указываются сопредседатель согласительной комиссии от Думы округа, ее состав из депутатов Думы округа и срок деятельности согласительной комиссии, а также предложение главе округа о направлении в согласительную комиссию своих представителей.

Указанное решение Думы округа направляется главе округа.

3. Депутат Думы округа, избранный в состав согласительной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии депутат Думы округа заблаговременно информирует сопредседателя согласительной комиссии от Думы округа. Депутаты Думы округа, не вошедшие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Организационное, информационное и документационное обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет аппарат Думы округа.

5. Согласительная комиссия вправе при необходимости приглашать специалистов в соответствующих областях знаний в качестве экспертов.

6. Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы округа в отдельности, стремясь выработать единый текст нормативного правового акта, и вправе принимать решение об изменении редакции отдельных положений, в отношении которых не имелось возражений главы округа, если такое изменение обусловлено новой редакцией положений нормативного правового акта, выработанной на основе предложений главы округа, поддержанных согласительной комиссией, или изменениями федерального законодательства, законодательства Приморского края.

Решения согласительной комиссии принимаются отдельным голосованием депутатов Думы округа и представителей главы округа. Решение считается принятым, если стороны пришли к единому мнению и за него проголосовало большинство членов каждой стороны. Решение принимается открытым голосованием. Если комиссия не приняла решение, то на рассмотрение Думы округа выносится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции.

7. По итогам каждого заседания и по результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол. Протокол подписывается сопредседателями согласительной комиссии от Думы округа и главы округа.

Протокол согласительной комиссии, а также проект решения Думы округа в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляются сопредседателем согласительной комиссии от Думы округа председателю Думы округа для передачи его в профильную постоянную депутатскую комиссию на рассмотрение.

Статья 26. Рабочая депутатская группа

1. Для разработки проектов нормативных правовых актов решением Думы может быть образована рабочая депутатская группа.

2. В состав рабочей депутатской группы входят депутаты Думы, представители Администрации округа, общественных объединений, научных учреждений, эксперты.

3. Рабочая депутатская группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы.

Статья 27. Счетная комиссия

1. Для проведения поименного и тайного голосования Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Думы округа в составе не менее трех человек.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или в качестве должностных лиц.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Глава VI. Порядок голосования на заседании Думы

Статья 28. Виды голосования

1. Решения на заседании Думы округа принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Статья 29. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы округа сообщает о количестве поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. Открытое голосование проводится поднятием руки.

4. При определении результатов голосования учитываются голоса «за», «против» и «воздержался».

Открытое голосование может быть проведено с подсчетом голосов, поданных «за» (голоса «против» или «воздержался» не учитываются), если ни один депутат Думы округа не потребует иного.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы округа объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

Статья 30. Рейтинговое голосование

1. На рейтинговое голосование могут ставиться несколько предложений, при этом все они голосуются, и принятым считается предложение, получившее наибольшее количество голосов, необходимое в соответствии с настоящим Регламентом для принятия данного решения.

2. Рейтинговое голосование проводится по инициативе председательствующего на заседании Думы округа, депутатов Думы округа, постоянной депутатской комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

3. Перед началом голосования председательствующий уточняет, что по рассматриваемому вопросу проводится рейтинговое голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, какое из решений принято.

4. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

Статья 31. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по инициативе депутатов Думы округа, присутствующих на заседании Думы округа.

Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию.

3. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов Думы округа в зале заседания. Депутату Думы округа, фамилия которого была названа, необходимо четко озвучить свою позицию: «за», «против» или «воздержался».

4. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует, каким образом проголосовал каждый депутат Думы округа. Председатель счетной комиссии на заседании Думы округа оглашает результаты поименного голосования.

5. По требованию не менее одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы результаты поименного голосования должны быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 32. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума округа открытым голосованием избирает счетную комиссию.

При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Эти выборы оформляются протоколом счетной комиссии.

3. Голосование проводится с использованием бюллетеней.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

5. При подсчете голосов в первую очередь подсчитывается и заносится в протокол о результатах тайного голосования число бюллетеней, признанных недействительными. Затем подсчитывается число бюллетеней по голосам, поданным против всех кандидатов (решений), затем число бюллетеней по голосам, поданным по позициям «за» и «против».

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

6. Протоколы счетной комиссии Думой округа не утверждаются.

7. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению. На основании доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Думы округа объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное), называет избранные кандидатуры.

8. Результаты голосования оформляются решением Думы округа без дополнительного голосования.

Статья 33. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетень для тайного голосования изготавливается аппаратом Думы округа под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы округа, и заверяется подписями всех членов счетной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова «за» и «против».

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Думы округа членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительным при подсчете голосов Думы округа считается бюллетень неустановленной формы, не заверенный подписями членов комиссии, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Думы округа. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

4. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5. После проведения тайного голосования бюллетени хранятся в опечатанном виде в аппарате Думы округа до истечения срока полномочий Думы округа данного созыва.

6. Вскрытие пакета может быть произведено в исключительных случаях на основании решения постоянной комиссии по регламенту и депутатской этике, по бюджету, налогам и финансам, по социальным вопросам, заверенного председателем Думы округа, по запросу прокуратуры, суда и (или) по письменному заявлению депутата или группы депутатов Думы округа.

7. Для вскрытия пакетов председателем Думы округа создается депутатская комиссия в составе трех - пяти депутатов Думы округа.

8. По окончании работы депутатская комиссия составляет акт о результатах вскрытия пакетов и проверки бюллетеней.

9. Депутатская комиссия производит опечатывание пакетов с бюллетенями для тайного голосования и заверяет их своими подписями.

Статья 34. Повторное голосование

1. Повторное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При выявлении ошибок или нарушений в порядке или процедуре голосования Дума округа по требованию секретаря заседания Думы округа, счетной комиссии либо депутатов Думы округа может принять решение о проведении повторного голосования.

Глава VII. Правовые акты Думы округа

Статья 35. Порядок рассмотрения и принятия правовых актов.

1. Решения Думы округа принимаются только на её заседаниях.

2. При внесении более одного проекта правового акта по одному и тому же вопросу Дума округа рассматривает их в ходе одного заседания и принимает решение о принятии одного их предложенных проектов за основу для дальнейшей работы.

Принятие альтернативных проектов правовых актов может быть осуществлено посредством рейтингового голосования.

3. Решения Думы округа в целом принимаются большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Думы округа.

5. Принятое Думой округа решение в течение пяти рабочих дней подлежит подписанию председателем Думы округа, а в его отсутствие – заместителем председателя Думы округа, на которого возложено исполнение полномочий председателя Думы.

Подпись заверяется печатью Думы округа.

Статья 36. Порядок передачи нормативного правового акта, принятого Думой округа, главе округа, порядок рассмотрения решения, отклоненного главой округа.

1. Решение Думы округа, имеющее нормативное правовое содержание, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия направляется главе округа для подписания.

Подписанный главой округа муниципальный правовой акт направляется в Думу округа. Подпись главы округа заверяется гербовой печатью «Для нормативных правовых актов Партизанского муниципального округа Приморского края».

Копия зарегистрированного нормативного правового акта направляется аппаратом Думы округа главе округа для официального опубликования им в газете «Золотая Долина» либо в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района (далее – муниципального округа).

2. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, передается председателем Думы округа в профильную постоянную депутатскую комиссию.

По итогам рассмотрения комиссия в течение 15 рабочих дней принимает решение, в котором может рекомендовать Думе округа:

- одобрить решение Думы округа в ранее принятой редакции;
- принять решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа;
- согласиться с решением главы округа об отклонении решения Думы округа и снять его с дальнейшего рассмотрения Думы округа;
- принять решение Думы округа с учетом предложений главы округа;
- создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и выработки согласованной редакции решения Думы округа.

3. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, замечания к нему, решение профильной постоянной депутатской комиссии направляются председателю Думы округа, который включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении решения в проект повестки дня очередного заседания Думы округа. О дате и времени повторного рассмотрения решения, отклоненного главой округа, не позднее, чем за пять рабочих дней до его рассмотрения на заседании Думы округа сообщается главе округа.

4. Решение Думы округа, отклоненное главой округа, может быть одобрено Думой округа в ранее принятой редакции двумя третями голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа, отклоненное главой округа, не набрало необходимого для одобрения в ранее принятой редакции количества голосов, оно считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит. Решение об отклонении оформляется решением Думы округа без дополнительного голосования.

5. Решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа, принимается Думой округа большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа в редакции, предложенной главой округа, не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос о продолжении работы над указанным решением, начиная с процедуры принятия за основу. Решение по данному вопросу оформляется решением Думы округа. Если Дума округа не поддержала предложение и не приняло решение о продолжении работы над решением, то по предложению главы округа на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции.

При отсутствии предложения главы округа о продолжении работы над решением на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции.

6. Решение Думы округа о согласии с решением главы округа об отклонении решения Думы округа и снятии его с дальнейшего рассмотрения Думой округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа и оформляется решением Думы округа.

Если Дума округа не согласилась с решением главы округа об отклонении решения Думы округа, и не сняла его с дальнейшего рассмотрения, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

7. Если Дума округа принимает решение Думы округа с учетом предложений (поправок) главы округа, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) главы округа. Перед каждым голосованием слово предоставляется главе округа или его представителю, затем - представителю профильной комиссии. Решение в каждом конкретном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

В случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) главы округа, рекомендованных профильной комиссией к принятию, либо принятия хотя бы одного предложения (поправки) главы округа, рекомендованных профильной комиссией к отклонению, Дума округа может принять решение о продолжении работы над решением Думы округа, поручив ее профильной комиссии или согласительной комиссии.

После окончания голосования по предложениям (поправкам) главы округа председательствующий на заседании Думы округа ставит на голосование вопрос о принятии решения Думы округа в целом. Решение Думы округа считается принятым с учетом предложений главы округа, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа с учетом предложений главы округа не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции.

8. Если предложения главы округа не сформулированы в виде конкретных поправок, Дума округа может большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа отложить принятие решения Думы округа и обратиться к главе округа с предложением представить текст поправок к решению Думы округа. Если в течение 15 календарных дней с момента получения обращения глава округа не представит текст поправок, то Дума округа вправе одобрить решение Думы округа в ранее принятой редакции.

9. Решение Думы округа о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа и оформляется решением Думы округа.

Если решение о создании согласительной комиссии не принято, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции.

В случае принятия Думой округа решения о создании согласительной комиссии решение Думы округа передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. Согласительная комиссия создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

При рассмотрении решения Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, с докладом выступает сопредседатель согласительной комиссии от Думы округа. Затем слово предоставляется главе округа или его представителю и председателю профильной постоянной депутатской комиссии.

Решение Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

Если решение Думы округа в редакции, предложенной согласительной комиссией, не набрало необходимого для принятия количества голосов, то на голосование ставится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции.

10. Если по результатам работы согласительной комиссии разногласия по решению Думы округа, отклоненному главой округа, не преодолены, и

согласованная редакция решения Думы округа не выработана, на рассмотрение Думы округа выносится вопрос об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции.

При рассмотрении вопроса об одобрении решения Думы округа в ранее принятой редакции с докладом выступает председатель профильной постоянной депутатской комиссии. Затем слово предоставляется главе округа или его представителю.

11. Если при повторном рассмотрении решение Думы округа принято двумя третями голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа в ранее принятой редакции либо если оно принято в редакции, предложенной главой округа, в редакции, предложенной согласительной комиссией, большинством голосов от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, такое решение Думы округа не может быть повторно отклонено главой округа и подлежит обнародованию в течение семи календарных дней со дня его поступления главе округа.

В случае принятия решения Думы округа с учетом предложений главы округа оно направляется главе округа для обнародования как вновь принятое.

Статья 37. Порядок направления решений Думы округа заинтересованным лицам

1. Решения Думы округа в течение пяти рабочих дней со дня их подписания направляются аппаратом Думы округа для исполнения главе округа и иным указанным в решении исполнителям.

2. Направление решений Думы округа в прокуратуру Партизанского района осуществляется аппаратом Думы округа в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

Статья 38. Порядок рассмотрения и принятия бюджета округа

Порядок рассмотрения и принятия бюджета Партизанского муниципального округа регулируется Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе.

Глава VIII. Должностные лица и органы Думы

Статья 39. Избрание председателя Думы округа

1. Председатель Думы округа избирается на первом заседании Думы округа из числа депутатов Думы округа на срок полномочий Думы и отвечает за организацию работы Думы округа.

Председатель Думы округа избирается открытым либо тайным голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Думы округа выдвигаются главой округа, депутатами Думы округа, а также путем самовыдвижения. В список для голосования включаются все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Думы округа, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Каждый депутат Думы округа имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается. Заочное обсуждение кандидатур не допускается.

4. Каждый депутат Думы округа может голосовать только за одного кандидата.

5. Депутат Думы округа считается избранным на должность председателя Думы округа, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

6. В случае если на должность председателя Думы округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

7. Избранным на должность председателя Думы округа по итогам повторного голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

8. Если по итогам повторного голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов депутатов Думы округа, процедура выборов повторяется с момента выдвижения кандидатов.

Статья 40. Полномочия председателя Думы округа

1. Председатель Думы округа:

- отвечает за подготовку заседаний Думы округа, созывает заседания Думы округа, доводит до сведения депутатов время, место их проведения, а также проект повестки заседания;

- организует и ведет заседания Думы округа в соответствии с Регламентом;

- подписывает протоколы заседаний, решения Думы округа, не носящие нормативный характер, и другие документы Думы округа, издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы округа;

- отменяет или приостанавливает действие правовых актов, изданных в пределах своих полномочий;

- без доверенности осуществляет в пределах своих полномочий действия от имени Думы округа, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- руководит работой аппарата Думы округа, заключает трудовые договоры со штатными работниками аппарата Думы округа, поощряет данных работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, увольняет их в порядке, установленном законодательством РФ;

- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, рабочих групп, комитетов;

- открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы округа в банках и является главным распорядителем по этим счетам;

- от имени Думы округа обращается в правоохранительные и судебные органы;

- представляет Думу округа в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- оказывает содействие депутатам Думы округа в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- рассматривает заявления и обращения граждан в адрес Думы округа, организует прием граждан в Думе района округа;
- организует и контролирует выполнение решений Думы округа гражданами, юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, находящимися на территории Партизанского муниципального округа;
- представляет для утверждения на заседании Думы округа и публикует в средствах массовой информации доклады об итогах деятельности Думы округа;
- выполняет иные функции и наделяется другими полномочиями, которые могут быть ему поручены Думой округа.

Статья 41. Освобождение от должности председателя Думы округа

1. Председатель Думы округа подотчетен Думе округа и может быть отозван путем открытого либо тайного голосования на открытом заседании Думы округа.

Вопрос об отзыве председателя Думы округа может быть внесен в повестку дня заседания Думы округа по инициативе не менее одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа.

2. Основанием для обращения с инициативой об отзыве председателя Думы округа может служить:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение председателем своих полномочий и функциональных обязанностей;
- систематическое отсутствие на заседаниях Думы округа.

3. В письменном обращении о необходимости отзыва председателя Думы округа указываются:

- фамилии, имена, отчества депутатов, инициирующих рассмотрение вопроса об отзыве председателя Думы округа, их подписи;
- обоснование необходимости отзыва.

Обращение регистрируется аппаратом Думы округа.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Думы округа, последний передает полномочия по ведению заседания председательствующему, избираемому из числа депутатов Думы округа. Председатель Думы округа вправе потребовать предоставления ему слова для выступления.

5. Рассмотрение вопроса об отзыве председателя Думы округа не допускается в его отсутствие по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, иные уважительные причины).

6. Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется «Отозвать с поста председателя Думы округа (указать фамилию, имя, отчество), депутата Думы округа».

7. После подведения итогов отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы округа.

8. Отзыв председателя Думы округа не проводится:

- в течение первого года после выборов председателя Думы округа;
- в течение последнего года полномочий депутатов данного созыва;
- по инициативе депутатов, основанной на политических мотивах.

9. Председатель Думы округа вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на очередном заседании Думы округа. На основании заявления Дума округа принимает решение об отставке председателя Думы округа. Решение Думы округа об отставке председателя Думы округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы округа.

10. В случае непринятия Думой округа отставки председатель Думы округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Думы округа, на котором рассматривалось заявление об отставке.

11. После освобождения от должности председателя Думы округа, избрание нового председателя Думы округа осуществляется в течение одного месяца со дня принятия Думой округа решения об отзыве или решения об отставке председателя Думы округа, либо в течение одного месяца со дня сложения председателем Думы округа своих полномочий.

Статья 42. Избрание заместителя председателя Думы округа и освобождение его от должности

1. Заместитель председателя Думы округа избирается из числа депутатов Думы округа открытым либо тайным голосованием и подотчетен Думе округа.

2. Заместитель председателя Думы округа избирается по представлению председателя Думы округа, постоянных депутатских объединений или по предложению депутатов Думы округа на срок полномочий Думы округа.

3. Заместитель председателя Думы исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Освобождение от должности заместителя председателя Думы округа осуществляется по инициативе председателя Думы округа или по предложению не менее чем одной трети от установленного по результатам выборов числа депутатов Думы округа, а также по личному заявлению.

5. После освобождения от должности заместителя председателя Думы округа избрание нового заместителя председателя Думы округа осуществляется в течение одного месяца со дня принятия Думой округа решения об отзыве или решения об отставке заместителя председателя Думы округа либо в течение одного месяца со дня сложения заместителем председателя Думы округа своих полномочий.

Статья 43. Полномочия заместителя председателя Думы округа

1. Заместитель председателя Думы округа:

- 1) заменяет председателя Думы округа в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;
- 2) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Думы округа.

Статья 44. Постоянные депутатские комиссии Думы округа

1. Дума округа образует из числа депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, постоянные депутатские комиссии Думы округа.

2. Постоянные депутатские комиссии формируются на заседании Думы округа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной депутатской комиссии избираются членами данной комиссии из своего состава открытым голосованием и утверждаются на заседании Думы округа.

Персональный состав постоянной депутатской комиссии формируется на основе личного волеизъявления депутатов и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы округа.

3. Постоянные депутатские комиссии Думы округа являются основными рабочими органами Думы округа, создаваемыми для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Думы округа, разработки проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Думы округа, осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения округа, а также осуществления иных функций в соответствии с компетенцией Думы округа.

4. В постоянной депутатской комиссии не может быть менее 3 депутатов.

Депутат может быть членом не более одной постоянной депутатской комиссий.

5. Депутат может быть выведен из состава комиссии решением Думы округа по представлению комиссии или на основании личного заявления.

6. Депутат считается выбывшим из состава комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий.

7. Постоянная депутатская комиссия созывается председателем постоянной депутатской комиссии по мере необходимости.

8. Обсуждение вопросов на заседании постоянной депутатской комиссии, как правило, проводится открыто и может освещаться средствами массовой информации.

9. Депутаты Думы округа, не являющиеся членами комиссии, на заседании которой рассматривается вопрос, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения Думы округа, представители Администрации округа, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также представители государственных органов, общественных и иных организаций вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях постоянной депутатской комиссии при обсуждении вопросов, относящихся к их ведению или затрагивающих их интересы.

10. В ходе заседания постоянной депутатской комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания.

Статья 45. Депутатские объединения

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой округа, депутаты могут образовывать депутатские объединения. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции создаются по политическому принципу, депутатские группы - по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу на основе свободного волеизъявления.

3. Депутатские объединения могут быть постоянными или временными.

4. Постоянные депутатские объединения вправе:

- инициировать создание комиссий Думы округа;
- вносить предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя Думы округа, председателей комиссий Думы округа;
- обсуждать любые вопросы, входящие в компетенцию Думы округа, предлагать их к рассмотрению в комиссиях Думы округа;
- поручать депутатам Думы округа, входящим в постоянное депутатское объединение, выступить с альтернативными проектами решений Думы округа;
- требовать внеочередного предоставления слова полномочному представителю постоянного депутатского объединения в ходе заседания Думы округа;
- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями, а также с отдельными депутатами Думы округа;
- распространять среди депутатов Думы округа свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- получать необходимые для деятельности депутатского объединения документы, справочные и информационные материалы, проекты решений Думы округа;
- пользоваться другими правами, определенными настоящим Регламентом.

5. Сведения о постоянных депутатских объединениях размещаются на официальном сайте Думы округа.

Глава IX. Обеспечение деятельности Думы округа

Статья 46. Обеспечение деятельности Думы округа

1. Правовое, организационное, информационное, материально - техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы округа, оказание консультативной помощи её комиссиям, иным органам, созданным Думой округа, депутатским объединениям и депутатам Думы округа осуществляет аппарат Думы округа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Думы округа определяются федеральным законодательством и законодательством Приморского края о муниципальной службе, трудовым законодательством,

Положениями о структурных подразделениях и должностными регламентами.

3. Дума округа вправе привлекать консультантов, специалистов, технических работников для оказания консультативной помощи комиссиям и депутатам Думы округа при разработке проектов правовых актов, проведении антикоррупционной и иных экспертиз.

Глава X. Осуществление контрольных полномочий Думы округа

Статья 47. Контрольные полномочия Думы округа

1. Дума округа самостоятельно, а также через создаваемые ею органы осуществляет контроль за:

- исполнением принятых Думой округа муниципальных правовых актов;
- исполнением бюджета округа;
- выполнением муниципальных программ;
- соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью округа;
- исполнением главой округа и должностными лицами Администрации округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Дума округа также осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами.

2. Контрольная деятельность Думы округа осуществляется в формах:

- заслушивания отчетов;
- направления депутатских запросов;
- обращения депутата, группы депутатов с вопросом к должностным лицам Администрации округа на заседании Думы округа;
- истребования информации;
- в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. В решениях, принятых по вопросам осуществления Думой округа своих контрольных полномочий, указываются срок исполнения и ответственные исполнители. Решения ставятся на контроль.

4. При необходимости продления срока исполнения актов, принятых Думой округа, исполнители заблаговременно обращаются в Думу округа с мотивированной просьбой об отсрочке исполнения.

Статья 48. Отчет о работе Думы округа

Председатель Думы округа ежегодно представляет Думе округа доклад о деятельности Думы округа за прошедший год. По результатам обсуждения доклада Дума округа принимает решение.

Статья 49. Ежегодный отчет главы округа

1. Дума округа ежегодно заслушивает отчет главы Партизанского муниципального округа, возглавляющего Администрацию округа, о результатах деятельности администрации округа, в том числе о решении

вопросов, поставленных Думой округа (далее - ежегодный отчет главы округа).

Глава округа представляет ежегодный отчет главы округа в Думу округа не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Рассмотрение ежегодного отчета главы округа на заседании Думы округа начинается с выступления главы округа, который сообщает о результатах деятельности администрации округа за отчетный год, информирует об итогах рассмотрения вопросов, поставленных Думой округа.

После выступления главы округа следуют вопросы депутатов Думы округа. Депутаты Думы округа вправе задать главе округа по одному интересующему их вопросу. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

После ответов на вопросы депутаты Думы округа вправе высказать свое мнение о деятельности главы округа и администрации округа, при этом продолжительность выступления каждого депутата не должна превышать 3 минут.

3. По итогам обсуждения отчета главы округа Дума округа принимает решение, содержащее оценку деятельности Администрации округа за истекший год.

Решение о признании деятельности главы округа и Администрации округа неудовлетворительной должно быть мотивированным.

Решение Думы округа может также содержать предложения, рекомендации на текущий год.

Статья 50. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Думы округа вправе обращаться в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Приморском крае, к должностным лицам местного самоуправления в Приморском крае, руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

2. Запрос депутата Думы округа вносится в Думу округа в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Думы округа.

3. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение запроса депутата Думы округа осуществляется в порядке, установленном для подготовки и рассмотрения проекта решения Думы округа.

4. Обращение депутата Думы округа рассматривается только в его присутствии на заседании Думы округа.

5. Запрос депутата Думы округа признается депутатским запросом после принятия Думой округа соответствующего решения.

6. После поступления в Думу округа письменного ответа на депутатский запрос автор запроса извещается об этом аппаратом Думы округа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы округа.

Статья 51. Депутатское обращение

Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе направить обращение должностным лицам, указанным в части 1 статьи 50 настоящего Регламента, самостоятельно, без оглашения его на заседании Думы округа.

Статья 52. Обращение депутата Думы округа с вопросом к должностному лицу Администрации округа на заседании Думы округа

1. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления округа - к главе округа, должностным лицам ревизионной комиссии округа, администрации округа.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно (не позднее 5 рабочих дней до дня рассмотрения на заседании Думы округа) передается председателю Думы округа, что является основанием для приглашения на заседание Думы округа соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо органа местного самоуправления не может прибыть на заседание Думы округа, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

Статья 53. Истребование информации

1. В случае необходимости Дума округа и ее органы обращаются в органы местного самоуправления, а также к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории округа, с требованием о представлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Думы округа. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3. Должностные лица указанных органов представляют истребуемую информацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Глава XI. Заключительные положения

Статья 54. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Думы округа.