



**ДУМА**  
**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро – Александровское

22.05.2025

№ 326

О принятии муниципального правового акта «Положение об оказании платных услуг муниципальным казённым учреждением «Централизованная библиотечная система» Партизанского муниципального округа Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), законом Приморского края от 21.11.1996 № 65-КЗ "О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае", Положением «Об установлении льгот в организациях культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления Партизанского муниципального района», утвержденном решением Думы Партизанского муниципального района от 15.04.2005 № 89, муниципальными правовыми актами от 23.05.2023 № 6 «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», от 17 апреля 2025 года № 310-МПА «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции», Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

**РЕШИЛА:**

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение об оказании платных услуг муниципальным казённым учреждением «Централизованная библиотечная система» Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Партизанского муниципального района Приморского края от 14.03.2014 № 48 «Положение «О порядке оказания платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района».

3. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского  
муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг муниципальным казённым учреждением «Централизованная библиотечная система» Партизанского муниципального округа Приморского края

Принят решением  
Думы Партизанского  
муниципального округа  
Приморского края  
от 22.05.2025 № 326

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Централизованная библиотечная система» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Библиотека), (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом Приморского края «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае» от 21.11.1996 № 65-КЗ;
- Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края;
- «Правилами пользования библиотеками муниципального казённого учреждения «Централизованная библиотечная система» Партизанского муниципального округа Приморского края».

1.2. Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг Библиотеки и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального округа, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг Библиотеки.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Перечень платных услуг формируется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Думой Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации и непосредственно от Библиотеки.

1.9. Положение обязательно для исполнения Библиотекой, оказывающей платные услуги. В Библиотеке должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность только при условии, что это будет служить достижению целей, ради которых она создана.

2.2. Сотрудник Библиотеки - исполнитель обеспечивает выполнение объёмов, сроков, качества услуг.

2.3. Работу по оказанию платных услуг выполняют все сотрудники Библиотеки.

2.4. В соответствии с п. 2.3.3. Устава Библиотеки на возмездной основе предоставляются следующие услуги:

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Библиотекой;
- комплексное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание;
- организация презентаций продукции, работ, услуг, связанных с библиотечным делом;
- информационная поддержка мероприятий по заявкам организаций;
- медиа-информационные услуги;
- электронная доставка документов;
- оказание услуги межбиблиотечного абонемента;
- организация семинаров, Дней информации, Дней специалиста (имеющая заявительный характер);
- выставочная деятельность;
- рекламная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность, тиражирование материалов;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг по набору текста, распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;

- звукозапись;
- предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы;
- предоставление доступа в Интернет, поиск информации в сети Интернет;
- работа с электронными ресурсами.

2.5. Оплата платных услуг производится пользователем в соответствии с прейскурантом на платные услуги, предоставляемые Библиотекой.

2.6. Оплата платных услуг Библиотеки осуществляется пользователем через кассу Библиотеки с выдачей пользователю квитанции об оплате установленного образца или безналичным расчетом, путем применения бланка строгой отчетности (квитанция) для оформления приема наличных денежных средств в установленном законодательством порядке лицами от физических лиц без применения контрольно-кассовых машин, руководствуясь федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

2.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случае, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Положением «Об установлении льгот в организациях культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления Партизанского муниципального района», утвержденного решением Думы Партизанского муниципального района от 15.04.2005 № 89 в редакции муниципального правового акта от 23.05.2023 № 6 «О правопреемстве Партизанского муниципального округа Приморского края», принятого решением Думы Партизанского муниципального округа Приморского края от 23.05.2023 № 6.

2.10. Перечень платных мероприятий, при посещении которых устанавливаются льготы отдельным категориям граждан:

- Организация и проведение литературно-художественного вечера, диспута;
- Организация и проведение тематического вечера, утренника, викторины, конкурса, игры путешествие;
- Организация и проведение «Дня информации».

2.11. При осуществлении платных услуг в структурных подразделениях Библиотеки устанавливаются следующие льготы по предъявлению исполнителю указанной услуги, материально-ответственному лицу, соответствующих документов, подтверждающих отношение к льготной категории: дети дошкольного возраста, обучающиеся, дети-инвалиды, дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, дети военнослужащих, призванных на военную службу, ветераны ВОВ, ветераны боевых действий (ВБД), участники специальной военной операции (СВО); Почетные граждане Партизанского муниципального округа Приморского края, пенсионеры по старости Партизанского муниципального округа Приморского края, молодежь до 23-х лет Партизанского муниципального округа Приморского края, матери-одиночки.

### **3. Ценообразование на платные услуги**

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Библиотекой, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькуляции ("Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) статья 52 «Цены и ценообразование в области культуры»).

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Библиотекой, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг, рентабельности работы Библиотеки при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Библиотекой, являются:

- повышение эффективности работы Библиотеки;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Библиотекой;
- обеспечение ценовой доступности услуг Библиотеки для всех слоев населения
  - в рамках политики в сфере культуры;
  - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Библиотека не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемых с учетом:

- затраты на оплату труда;
- страховые взносы 30,2 процента;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- уровень рентабельности от 20 процентов до 100 процентов, в зависимости от следующих факторов:
- уровень потребительского спроса;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.).

Для расчета стоимости платных услуг определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.7. Установление действующих цен на платные услуги утверждается Постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5 процентов;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг Библиотекой, поступают в доход бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края.

#### **4. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

4.1. Библиотека обязана своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (Статья 10 «Информация о товарах (работах, услугах)»).

4.2. Библиотека в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- режим работы учреждения;
- виды услуг, оказываемые бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг;

- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- Положение о порядке оказания платных услуг Библиотеки.

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно прейскуранту на платные услуги, утвержденному Постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции руководитель Библиотеки и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

4.6. При оказании платных услуг Библиотекой в нарушение порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 14 марта 2014 года № 48-МПА «Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Районная межпоселенческая библиотека» Партизанского муниципального района».

4.8. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального  
округа Приморского края

А.А. Степанов

22 мая 2025 года  
№ 326-МПА