



**ДУМА**  
**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

село Владимиро-Александровское

22.05.2025

№ 327

О принятии муниципального правового акта «Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 82 Устава Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

**РЕШИЛА:**

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившими силу решение Думы Партизанского муниципального района от 30.03.2018 № 425 «О принятии муниципального правового акта «Положение «О порядке оказания платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Районный историко – краеведческий музей» Партизанского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы  
Партизанского муниципального округа

Н. Г. Бутурлин

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением  
«Историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального округа  
Приморского края

Принят решением Думы  
Партизанского муниципального  
округа Приморского края  
от 22.05.2025 г. № 327

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением «Историко – краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1;
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06 декабря 1995 года № СИ-484/7-982;
- Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края;
- Уставом муниципального казённого учреждения «Историко – краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.2. Положение определяет порядок организации и условия предоставления Учреждением платных услуг физическим и юридическим лицам и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей населения, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг, предоставляемых Учреждением, являющемуся приложением к настоящему Положению.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг населению и юридическим лицам;

- порядок формирования стоимости выполнения услуг (ценообразование на платные услуги);

- взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Думой Партизанского муниципального округа Приморского края.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.10. Положение обязательно для исполнения Учреждением, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **2. Основы понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Историко – краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - муниципальное казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального округа Приморского края .

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения (либо в его отсутствие, лицо исполняющее его обязанности), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет

административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово – хозяйственную деятельность.

3.2. Полную ответственность за объем, и качество оказываемых услуг несет директор (либо в его отсутствие, лицо исполняющие его обязанности).

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

4.2. Учреждение оказывает услуги по прејскуранту, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

4.3. Платные услуги могут быть предоставлены исключительно при желании потребителя.

4.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.4.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и т.д.

4.4.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.4.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.5. Осуществление расчетов физических и юридических лиц с Учреждением за платные услуги производится либо через банк путем перечисления получателем услуги денежных средств на лицевой счет Учреждения, либо, в случаях массовых мероприятий (экскурсии, мастер - классы и т.д.), наличными средствами с использованием бланков строгой отчетности с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404), Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999)", Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П "О правилах осуществления перевода

денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 № 64765) и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

### **5. Порядок формирования стоимости выполнения услуг (ценообразование на платные услуги)**

5.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, настоящим Положением и постановлениями администрации Партизанского муниципального округа Приморского края».

5.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг, рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

5.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляции, составляемых с учетом:

- затрат на оплату труда;
- страховых взносов;
- материальных затрат;
- амортизация основных фондов;
- уровень рентабельности, в зависимости от следующих факторов:
  - уровень потребительского спроса;
  - наличие потенциальных потребителей услуг;
  - особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.).

Цена на платные услуги определяется из себестоимости, исходя из фактических затрат стоимости за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

5.7. Установление действующих цен на платные услуги утверждается Постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

- 5.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более, чем на 5 процентов;
  - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5.9. Учреждение обязано предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан, установленным федеральным и краевым законодательством.

5.10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот утверждается Постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края и приказом директора Учреждения.

5.11. Доходы, полученные от оказания платных услуг Учреждением, поступают в доход бюджета Партизанского муниципального округа.

## **6. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и потребителей платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (Статья 10 «Информация о товарах (работах, услугах)»).

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- о местонахождении учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы учреждения;
- виды услуг, оказываемые бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

- Положение о порядке оказания платных услуг Учреждения.
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- о контролирующих организациях.

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранту на платные услуги», утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацию и качество платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции директор Учреждения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.6. Для обеспечения контроля над достоверностью информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, директор Учреждения обязан представлять ежемесячно в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Партизанского муниципального округа Приморского края отчет по оказанным услугам.

6.7. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Признать утратившим силу муниципальный правовой акт от 30 марта 2018 года № 425-МПА «Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным казённым учреждением «Районный историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального района».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального  
округа Приморского края

А.А. Степанов

22 мая 2025 года  
№ 327-МПА

Приложение  
к муниципальному правовому акту  
от 22 мая 2025 года № 327-МПА  
«Положение о порядке оказания  
платных услуг муниципальным  
казённым учреждением «Историко-  
краеведческий музей» Партизанского  
муниципального округа Приморского  
края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, предоставляемых муниципальным казённым учреждением  
«Историко-краеведческий музей» Партизанского муниципального округа  
Приморского края**

№ п/п	Перечень услуг	Единица измерения
1.	Просмотр экспозиций и выставок	1 человек
2.	Экскурсионное обслуживание в музее	1 человек
3.	Экскурсионное обслуживание в Партизанском муниципальном округе	1 час
4.	Услуги по организации выставок, экспозиций	1 человек
5.	Проведение выездных лекций, медиа – просмотров на исторические и искусствоведческие темы	1 час
6.	Организация мастер-классов	1 час
7.	Сдача помещений в аренду для привлечения выставок третьих лиц	1 день