



ДУМА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

село Владимиро-Александровское

22.05.2025

№ 332

О Положении о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности и Приветственном адресе Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

В целях необходимости упорядочения процедуры награждения и поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций Партизанского муниципального округа Приморского края Почётными грамотами, Благодарственными письмами, Благодарностями и Приветственными адресами Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, руководствуясь Уставом Партизанского муниципального округа Приморского края, Дума Партизанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять муниципальный правовой акт «Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности и Приветственном адресе Думы Партизанского муниципального округа Приморского края».

2. Направить муниципальный правовой акт главе Партизанского муниципального округа Приморского края для подписания и официального обнародования в газете «Золотая Долина».

3. Признать утратившим силу решения Думы Партизанского муниципального района:

- от 29.04.2016 № 284 «О Положении о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района»;

- от 15.07.2016 № 298 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 284-МПА «О Положении о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района»;

- от 01.12.2017 № 401 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 284-МПА «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района»;

- от 27.06.2019 № 122 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 284-МПА «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Партизанского
муниципального округа

Н.Г. Бутурлин

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности и
Приветственном адресе Думы Партизанского муниципального округа
Приморского края

Принят решением Думы
Партизанского муниципального
округа Приморского края
от 22.05.2025 № 332

Статья 1. Общие положения

1. Награды Думы Партизанского муниципального округа Приморского края являются формой поощрения физических и юридических лиц Партизанского муниципального округа Приморского края за вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, высокие достижения в сфере защиты прав и свобод граждан, укрепления законности и правопорядка, охраны окружающей среды, успехи в воспитании детей, активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед Партизанским муниципальным округом Приморского края.

2. Награждение в Партизанском муниципальном округе Приморского края основывается на следующих принципах:

- 1) поощрение за действительные заслуги и высокие достижения;
- 2) запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям и политическим партиям;
- 3) открытость и публичность.

3. Повторное награждение одной и той же наградой Партизанского муниципального округа Приморского края не производится.

4. Представление к награждению иной наградой Партизанского муниципального округа Приморского края производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет со дня предыдущего награждения наградой Партизанского муниципального округа Приморского края.

По решению председателя Думы Партизанского муниципального округа Приморского края награждение лица иной наградой Думы Партизанского муниципального округа Приморского края может быть произведено до истечения срока, установленного абзацем первым настоящей части.

Статья 2. Почетная грамота Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица.

2. Награждение Почетной грамотой проводится, как правило, только при наличии у представляемого Благодарственного письма Думы Партизанского

муниципального округа Приморского края.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) многолетний добросовестный труд или муниципальная служба (не менее 10 лет в одной из сфер деятельности, указанной в части 1 настоящей статьи) и высокий профессионализм в работе;

2) высокие достижения в профессиональной деятельности, указанной в части 1 настоящей статьи, и в связи с торжественными датами. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

1) для физических лиц - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) для организаций - 10 лет и каждые 5 лет со дня создания.

Праздничными и памятными датами являются даты, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) большой вклад в укрепление и развитие местного самоуправления на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

4) инновационная деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения и социальных отношений на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

5) большой вклад в обеспечение законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

6) высокие показатели при организации благоустройства и озеленения территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

7) активное участие в нормотворчестве, обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

8) достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

9) активная деятельность, направленная на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

10) совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвага при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

4. Ходатайство в письменной форме вносится не позднее чем за 10 дней до дня награждения (предполагаемой даты).

5. Ходатайство регистрируется в аппарате Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Партизанского муниципального округа Приморского края специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе. В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим решением к оформлению ходатайства, оно не

подлежит регистрации и рассмотрению и в течение одного рабочего дня со дня внесения возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Партизанского муниципального округа Приморского края на имя председателя Думы могут обращаться:

- глава Партизанского муниципального округа Приморского края;
- депутаты Думы Партизанского муниципального округа Приморского края;
- постоянные комиссии Думы Партизанского муниципального округа Приморского края;
- органы государственной власти Приморского края;
- федеральные государственные органы, расположенные на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;
- должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края;
- иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

7. С инициативой о награждении Почетной грамотой Думы Партизанского муниципального округа Приморского края физические лица вправе выходить через лиц, указанных в [части 7](#) настоящей статьи.

8. Пакет документов о награждении Почетной грамотой должен содержать:

1) для граждан:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого лица, оснований награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также времени и места награждения и контактного телефона инициатора представления;

- представление к награждению Почетной грамотой (приложение 1);

- письменное согласие на обработку персональных данных от награждаемых Почетной грамотой (приложение 4);

2) для организаций, общественных объединений:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения, оснований к награждению, а также времени и места награждения и контактного телефона инициатора представления;

- представление к награждению Почетной грамотой (приложение 3).

К ходатайству прилагается согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение 4).

Представление к награждению подписывается лицом, имеющим на это полномочия.

Представление к награждению не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

9. Ответственность за полноту и достоверность сведений, обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Почетной грамоты возлагается на лицо, инициирующие ходатайство.

10. Дума Партизанского муниципального округа Приморского края рассматривает представленные документы и принимает решение о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

11. Почетная грамота подписывается председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы, и заверяется гербовой печатью. Под подписью председателя Думы указываются сведения о распоряжении председателя Думы о награждении.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края или одним из депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края по его поручению.

13. Выписка из решения Думы о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно вместе с Почетной грамотой.

14. Расходы по изготовлению бланков Почетной грамоты и иные расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

15. Бланк Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Партизанского муниципального округа Приморского края.

16. Физическим лицам, удостоенным Почетной грамоты, вручается денежная премия в размере пяти тысяч рублей без учета налога на доходы физических лиц.

Организациям и общественным объединениям денежное вознаграждение не выплачивается.

Награжденным Почетной грамотой женщинам вручаются букеты цветов.

При утверждении сметы расходов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края на очередной финансовый год Дума устанавливает лимит на денежные выплаты по Почетным грамотам, в соответствии с которым ограничивается количество Почетных грамот, которыми могут быть награждены физические лица в течение календарного года.

Выдача денежных выплат по Почетным грамотам оформляется и отражается в бухгалтерском и налоговом учете согласно действующему законодательству.

Количество юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами, общественных объединений Партизанского муниципального округа Приморского края, награждаемых Почетной грамотой не ограничивается.

17. Гражданин, организация могут быть награждены Почетной грамотой один раз.

18. Решение о награждении Почетной грамотой принимается распоряжением председателя Думы.

19. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет специалист аппарата Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, ответственный за делопроизводство в Думе.

20. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи;

- несоответствие документов требованиям к оформлению, установленным настоящим Положением;

- представление кандидатуры для повторного награждения Почетной грамотой.

21. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Статья 3. Благодарственное письмо Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности Российской Федерации, а также иностранные юридические лица.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются высокий профессионализм и деловые качества, способствующие росту общественной полезности деятельности награждаемого, осуществление конкретных и положительных для Партизанского муниципального округа Приморского края дел.

3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к торжественной дате. Торжественными датами являются юбилейные, памятные и праздничные даты.

Юбилейными датами являются:

1) для физических лиц - 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2) для организаций - 10 лет и каждые 5 лет со дня создания.

Праздничными и памятными датами являются даты, установленные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится не позднее чем за 10 дней до дня награждения (предполагаемой даты).

Ходатайство регистрируется в аппарате Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы Партизанского муниципального округа Приморского края специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе Партизанского муниципального округа Приморского края. В случае неисполнения требований, предъявляемых настоящим решением к оформлению ходатайства, оно не подлежит регистрации и рассмотрению и в течение одного дня со дня его внесения

возвращается заявителю ходатайства для устранения недостатков.

5. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Думу Партизанского муниципального округа Приморского края на имя председателя Думы могут обращаться:

- глава Партизанского муниципального округа Приморского края;
- депутаты Думы Партизанского муниципального округа Приморского края;
- органы государственной власти Приморского края;
- федеральные государственные органы, расположенные на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;
- должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края;
- иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

6. С инициативой о награждении Благодарственным письмом физические лица вправе выходить через лиц, указанных в [части 6](#) настоящей статьи.

7. Награждение Благодарственным письмом не влечет выплаты денежных средств.

8. Награжденным Благодарственным письмом женщинам вручаются букеты цветов.

Количество юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами, общественных объединений Партизанского муниципального округа Приморского края, награждаемых Благодарственным письмом не ограничивается.

9. Пакет документов о награждении Благодарственным письмом должен содержать:

1) для граждан:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого лица, оснований награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, а также времени и места награждения и контактного телефона инициатора представления;

- представление к награждению Благодарственным письмом (приложение 2);

2) для организаций, общественных объединений:

- письмо с предложением о награждении, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения, оснований к награждению, а также времени и места награждения и контактного телефона инициатора представления;

- представление к награждению Благодарственным письмом (приложение 3).

В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом

представляются краткие сведения о награждаемом, учреждении или организации, а также краткие сведения о достижениях кандидата (организации) и основания к награждению Благодарственным письмом.

10. Ответственность за полноту и достоверность сведений, обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Благодарственного письма возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

Представление к награждению подписывается лицом, имеющим на это полномочия.

Представление к награждению не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

11. Гражданин, организация могут быть награждены Благодарственным письмом один раз.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением председателя Думы.

13. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы Партизанского муниципального округа Приморского края и заверяется гербовой печатью. Под подписью председателя Думы указываются сведения о распоряжении председателя Думы о награждении.

14. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края или одним из депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края по его поручению.

15. Расходы по изготовлению бланков Благодарственного письма и иные расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

16. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет специалист аппарата Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, ответственный за делопроизводство в Думе.

17. Бланк Благодарственного письма утверждается распоряжением председателя Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

18. Выписка из решения Думы о награждении Благодарственным письмом вручается непосредственно вместе с Благодарственным письмом.

19. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных частью 10 настоящей статьи;

- несоответствие документов требованиям к оформлению, установленным настоящим Положением;

- представление кандидатуры для повторного награждения Благодарственным письмом.

20. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Статья 4. Благодарность Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, в том числе, не достигшие возраста 18-ти лет, иностранные граждане, коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности Российской Федерации, а также иностранные юридические лица.

2. Основаниями для награждения Благодарностью являются особые достижения в сфере образования, спорта, культуры, искусства, активное участие в волонтерском движении, оказание спонсорской помощи, меценатство, осуществление конкретных и положительных для Партизанского муниципального округа Приморского края дел,

Гражданин, организация могут быть награждены Благодарностью не чаще одного раза в год.

3. Награждение Благодарностью не влечет выплаты денежных средств. Награжденным Благодарностью женщинам вручаются букеты цветов.

4. Количество юридических лиц, их обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами, общественных объединений Партизанского муниципального округа Приморского края, награждаемых Благодарностью не ограничивается.

5. Инициаторами награждения могут выступать депутаты Думы, органы государственной власти Приморского края, федеральные государственные органы, расположенные на территории округа, органы местного самоуправления, расположенные на территории округа, иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории округа, в лице их руководителей, а также общественные объединения и трудовые коллективы.

Представление к награждению подписывается лицом, имеющим на это полномочия.

Представление к награждению не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

Срок предоставления представлений к награждению в Думу – не позднее чем за 10 дней до дня награждения (предполагаемой даты).

6. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности каждый из инициаторов ходатайства, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, представляет в Думу следующие документы:

1) для граждан - ходатайство об объявлении Благодарности, содержащие конкретные сведения о достигнутых успехах в трудовой деятельности, образовании, культуре и спорте, охране здоровья и жизни, предпринимательской деятельности, обеспечении прав и свобод граждан, об общественно-политической деятельности, биографические данные, сведения о трудовой деятельности.

2) для организаций - [ходатайство](#) об объявлении Благодарности, содержащее конкретные сведения о заслугах перед муниципальным округом, о производственной или иной деятельности организаций, их коллективов, представленных к награждению.

7. Решение о награждении Благодарностью принимается распоряжением председателя Думы.

8. Бланк Благодарности утверждается распоряжением председателя

Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

9. Благодарность подписывается председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Думы Партизанского муниципального округа Приморского края и заверяется гербовой печатью.

10. Учет и регистрацию наградений осуществляет аппарат Думы.

11. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы или одним из депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края по его поручению.

12. При утрате Благодарности дубликат не выдается.

Статья 5. Приветственный адрес Думы Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Приветственный адрес Думы Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Приветственный адрес) является формой поздравления и признания заслуг в трудовой и общественно-политической деятельности, способствующей всестороннему развитию Партизанского муниципального округа Приморского края, повышению его известности и авторитета, а также иные достижения в профессиональной деятельности.

2. Приветственный адрес направляется гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств, организациям всех организационно-правовых форм, трудовым коллективам, а также иностранным юридическим лицам и общественным организациям в связи с юбилейными датами (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания) либо какими-либо другими событиями.

3. Ходатайство в письменном виде вносится не позднее чем за 10 дней до дня награждения (предполагаемой даты), регистрируется в аппарате Думы, проверяется на правильность оформления и передается председателю Думы специалистом, ответственным за делопроизводство в Думе Партизанского муниципального округа Приморского края.

4. С ходатайством о направлении Приветственного адреса на имя председателя Думы могут обращаться:

глава Партизанского муниципального округа Приморского края;

депутаты Думы Партизанского муниципального округа Приморского края;

органы государственной власти Приморского края;

федеральные государственные органы, расположенные на территории Партизанского муниципального округа Приморского края;

должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края;

иные юридические лица всех организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы.

5. С инициативой о направлении Приветственного адреса, физические лица вправе выходить через лиц, указанных в [части 4](#) настоящей статьи. Инициатива председателя Думы Партизанского муниципального округа

Приморского края в письменной форме не оформляется.

6. Ответственность за полноту и достоверность сведений, обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Приветственного адреса возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

Представление к награждению подписывается лицом, имеющим на это полномочия.

Представление к награждению не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

7. Решение о направлении Приветственного адреса принимается председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, либо лицом его замещающим единолично и не оформляется в письменной форме.

8. Приветственный адрес подписывается председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, а в случае его отсутствия - лицом его замещающим.

9. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы Партизанского муниципального округа Приморского края или одним из депутатов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края по его поручению.

10. Расходы по изготовлению бланков Приветственного адреса и иные расходы, связанные с реализацией настоящего решения, осуществляются за счет сметы расходов Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

11. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Приветственным адресом осуществляет специалист аппарата Думы Партизанского муниципального округа Приморского края, ответственный за делопроизводство в Думе.

12. Бланк Приветственного адреса утверждается распоряжением председателя Думы Партизанского муниципального округа Приморского края.

13. Лица, награжденные Приветственным адресом, могут представляться к награждению Приветственным адресом не ранее чем через пять лет при наличии новых заслуг.

14. При утрате Приветственного адреса дубликат не выдается.

Статья 6. Вступление в законную силу

1. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты:

- от 15 июля 2016 года № 298-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 29.04.2016 № 284-МПА «О Положении о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района», принятый решением Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 284»;

- от 01 декабря 2017 года № 401-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 284-МПА «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района»;

- от 27 июня 2019 года № 122-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Думы Партизанского муниципального района от 29.04.2016 № 284-МПА «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Партизанского муниципального района»

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального обнародования в газете «Золотая Долина».

Глава Партизанского муниципального округа
Приморского края

А.А. Степанов

22 мая 2025 года
№ 332-МПА

Приложение 1
к муниципальному правовому
акту Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 22.05.2025 № 332-МПА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ДУМЫ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО
КРАЯ**

1. Фамилия: _____ Имя: _____
Отчество: _____

2. Должность, место работы: _____

(точное наименование организации)

3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

4. Домашний адрес: _____

5. Серия и номер паспорта _____ когда и кем выдан _____

6. ИНН: _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

8. Дата предыдущего награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом, Благодарностью Думы Партизанского муниципального района/ округа: _____

9. Общий стаж работы, в т.ч. на данном предприятии (учреждении): _____

10. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

(должность инициатора награждения подпись, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к муниципальному правовому
акту Партизанского
муниципального округа
Приморского края
от 22.05.2025 № 332-МПА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ,
БЛАГОДАРНОСТЬЮ, ПРИВЕТСТВЕННЫМ АДРЕСОМ ДУМЫ**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО
КРАЯ**

1. Фамилия: _____ Имя: _____
Отчество: _____

2. Должность, место работы: _____

(точное наименование организации)

3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

(должность инициатора награждения подпись, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к муниципальному правовому
акту _____ Партизанского
муниципального _____ округа
Приморского края
от 22.05.2025 № 332-МПА

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

**(БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ, БЛАГОДАРНОСТЬЮ,
ПРИВЕТСТВЕННЫМ АДРЕСОМ) ДУМЫ ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КОЛЛЕКТИВА ПРЕДПРИЯТИЯ,
ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. Полное наименование (предприятия, организации, учреждения, общественного объединения): _____

2. Форма собственности: _____

3. Ф.И.О. (полностью и наименование должности) руководителя: _____

4. Юридический (почтовый) адрес: _____

5. Банковские реквизиты, ОГРН, ИНН _____

6. Краткая характеристика заслуг коллектива предприятия, организации, учреждения, общественного объединения: _____

(должность инициатора награждения подпись, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к муниципальному правовому акту
Партизанского муниципального
округа Приморского края
от 22.05.2025 № 332-МПА

В Думу Партизанского
муниципального округа
Приморского края

**Письменное согласие
на обработку персональных данных**

Я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие Думе Партизанского муниципального округа Приморского края на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью оформления документов для награждения:

1. Фамилия: _____ Имя: _____

Отчество: _____

2. Должность, место работы: _____

_____ (точное наименование организации)

3. Дата рождения: _____

_____ (число, месяц, год)

4. Домашний адрес: _____

5. Серия и номер паспорта _____ когда и кем выдан

6. ИНН: _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: _____

8. Дата награждения Благодарственным письмом Думы Партизанского муниципального района/округа: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Срок действия заявления – пять лет с даты подписания.

Подпись _____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.