

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 30.11.2022 г. № 1152 (в редакции от
01.03.2023 № 150, от 26.09.2024 № 1096)

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи членам семей
военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших
(умерших) в результате специальной военной операции на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также погибших
(умерших) в результате участия в контртеррористической операции на
территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Партизанского муниципального района одному из членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также погибших (умерших) в результате участия в контртеррористической операции на территории Российской Федерации (далее соответственно - Росгвардия, сотрудник Росгвардии, специальная военная операция, погибший, Порядок).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется на каждого погибшего одному из членов их семей, подавшему заявление об оказании материальной помощи, в размере 100 тысяч рублей.

3. Членами семьи погибшего (далее заявители), имеющими право на получение единовременной материальной помощи, являются граждане Российской Федерации:

- а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;
- б) дети погибшего;

в) родители погибшего;

2

г) братья и сестры погибшего;

д) дедушка или бабушка, как со стороны отца, так и со стороны матери.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям погибшего осуществляется через их законных представителей.

4. Органом, уполномоченным на рассмотрение вопросов, связанных с выплатой единовременной материальной помощи, является администрация Партизанского муниципального района, в лице общего отдела администрации Партизанского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения единовременной материальной помощи заявителя, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в срок не позднее одного года со дня гибели (смерти) погибшего, обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по [форме](#) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Заявление подаётся в уполномоченный орган:

- в письменной форме при личном обращении;
- в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

От имени заявителя, за предоставлением единовременной материальной помощи, могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

г) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

3

е) документы, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Партизанского муниципального района или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Партизанского муниципального района погибшего на дату его гибели (смерти).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган в письменной форме почтовым отправлением).

7. Поступившие в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления (с проставлением даты и времени поступления заявления и приложенных к нему документов).

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, а также их недостоверность;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

в) наличие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи сведений о ранее поступившем и находящемся на рассмотрении заявления о предоставлении единовременной материальной помощи, поданного иным членом семьи погибшего, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

г) наличие на дату подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи сведений о произведённой ранее выплате

единовременной материальной помощи иному члену семьи, указанному в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

4

д) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявлении.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [пунктами 7 - 9](#) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа), направляет пакет документов на рассмотрение рабочей группы по вопросам поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, проживающих на территории Партизанского муниципального района (далее - рабочая группа).

Решение об оказании единовременной материальной помощи (далее – Решение) принимается рабочей группой в течение 2-х рабочих дней с даты поступления пакета документов.

10. Решение направляется в финансовое управление администрации Партизанского муниципального района для подготовки распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Партизанского муниципального района (далее – Распоряжение) и направления его для принятия главой Партизанского муниципального района.

11. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Партизанского муниципального района, в течение 3 рабочих дней с даты принятия Распоряжения, осуществляет перечисление единовременной материальной помощи на счёт заявителя и размещает информацию в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку оказания единовременной материальной
помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации имеющих
специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в
специальной военной операции на территориях Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области и Украины, а также погибших (умерших) в результате
участия в контртеррористической операции на территории Российской
Федерации, утвержденному постановлением
администрации Партизанского муниципального района
от 30.11.2022 № 1152 (в ред от 01.03.2023 № 150, от 26.09.2024 № 1096)

В администрацию Партизанского
муниципального округа Приморского края
с. Владимиро-Александровское,
ул. Комсомольская, д. 45а
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа
удостоверяющего личность:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить разовую единовременную материальную помощь мне

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

как члену семьи погибшего _____
(фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии)

Даю своё согласие администрации Партизанского муниципального района на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

(реквизиты кредитной организации:

ИНН, КПП, БИК, кор./счет)

Приложения к заявлению:

" ____ " _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)