



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025

село Владимиро-Александровское

№ 301

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Информационное общество Партизанского муниципального округа»
на 2021-2026 годы**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным правовым актом от 11.02.2025 № 288-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт от 19 декабря 2024 года № 274-МПА «О бюджете Партизанского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»», принятого Решением Думы Партизанского муниципального округа от 11.02.2025 № 288, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в Партизанском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 07.07.2021 № 687, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

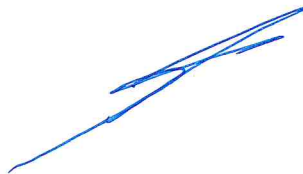
1. Внести изменения в муниципальную программу «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.12.2020 № 1374 (в редакции от 29.12.2023 № 1289) (далее - Программа), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Финансирование расходов на реализацию Программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за реализацией Программы возложить на руководителя аппарата администрации Томашеву Р.Н.

Глава Партизанского
муниципального района



А.А.Степанов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 30.12.2020 № 1374
(в редакции от 17.03.2025 № 301)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Информационное общество Партизанского муниципального округа»
на 2021-2026 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел информационного обеспечения и защиты информации администрации Партизанского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью администрации Партизанского муниципального округа - Отдел делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа - Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа
	- Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» Партизанского муниципального округа
	- Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа
Структура муниципальной программы:	В рамках Программы реализуются мероприятия по следующим направлениям программы: - мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия; - мероприятия по формированию «Электронного правительства».
	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по систематическому освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа

	Оказание содействия в подготовке проведения выборов
	Информационно-разъяснительные мероприятия (приобретение/изготовление баннеров, листовок и др.)
Цели муниципальной программы	- предоставление современных информационно-коммуникационных услуг населению Партизанского муниципального округа с гарантированным уровнем качества; - повышение информационной открытости деятельности ОМСУ ПМО за счет применения информационных технологий; - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории ПМО; - защита информации в информационной системе администрации ПМО.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для развития информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМС и муниципальных организаций ПМО; - обеспечение концентрации финансовых ресурсов, выделяемых из местного бюджета на ключевое направление - формирование информационного общества; - обеспечение получения населением ПМО муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ПМО и муниципальными учреждениями ПМО, в электронной форме; - обеспечение жителей ПМО качественной и достоверной информацией о социально-экономических и культурных процессах, происходящих на территории ПМО; - повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг на территории Партизанского муниципального округа; - достижение такого уровня защиты информации, который обеспечит неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 2021-2026 годах в один этап

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	– Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг – Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока – Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде – Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа.
Прогнозная оценка расходов муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального округа, в том числе по годам	Прогноз расходов муниципальной программы за счет средств: Федерального бюджета - 0,00 руб. Краевого бюджета - 0,00 руб. Средств бюджета Партизанского муниципального округа - 31 876,92254 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 3951,49325 тыс. руб.; 2022 год - 3957,89 тыс. руб.; 2023 год - 7092,167 тыс. руб., 2024 год - 8314,77229 тыс. руб., 2025 год - 4280,30 тыс. руб., 2026 год - 4280,30 тыс. руб. иные внебюджетные источники - 0,00 руб. Сведения о расходах муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального округа по годам реализации мероприятий приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Партизанского муниципального округа, в том числе по годам	Источником финансирования мероприятий программы являются средства местного бюджета Партизанского муниципального округа Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий, составляет 31876,92254 тыс. руб. Из них средства бюджета Партизанского муниципального округа - 31 876,92254 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 3951,49325 тыс. руб.; 2022 год - 3957,89 тыс. руб.; 2023 год - 7092,167 тыс. руб., 2024 год - 8314,77229 тыс. руб., 2025 год - 4280,30 тыс. руб., 2026 год - 4280,30 тыс. руб. В ходе реализации Программы объёмы финансирования могут корректироваться с учётом финансовых возможностей муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За время реализации программы к 2026 году будут достигнуты результаты: – Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг на 66,6%; – Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока составит 98%; – Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде повысится до 95%; – Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа составит не менее 94%.
---	---

1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решении программными методами

Для исполнения в современных условиях функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, необходимо создание эффективной системы обеспечения информацией для улучшения взаимодействия органов власти и населения, оказания государственных и муниципальных услуг, улучшения условий жизнеобеспечения и образования населения.

В настоящее время в Партизанском муниципальном округе активно решаются задачи, связанные с формированием в органах местного самоуправления Партизанского муниципального округа (далее - ОМСУ) базовой информационно-технологической инфраструктуры. В значительной степени удовлетворены потребности отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального округа, Думы Партизанского муниципального округа и муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа в области автоматизации рабочих мест. Оснащенность компьютерной техникой рабочих мест ОМСУ и муниципальных учреждений Партизанского муниципального округа превышает 90%, но парк компьютерной техники морально устаревает и требует постепенного обновления. В настоящий момент не полностью удовлетворены потребности обеспечивающих подразделений в специализированном программном обеспечении, электронный документооборот осуществляется только с Правительством Приморского края и только по одному направлению - это прием входящих документов от Правительства Приморского края и отправка исходящих документов в ее адрес.

В рамках реализации административной реформы разработано большинство регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления функций, ведется соответствующий реестр. В электронной форме ведется реестр нормативных актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа. Перевод услуг в электронный вид и обеспечение межведомственного взаимодействия осуществляется в тесном взаимодействии с соответствующими структурами Правительства Приморского края.

Продолжаются работы по подключению дополнительных автоматизированных рабочих мест администрации Партизанского муниципального округа к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), оформление сертификатов ключей электронной подписи. Это позволит обеспечить предоставление на федеральный (региональный) уровень в электронном виде сведений, находящихся в распоряжении ОМСУ, а также обеспечить получение в электронном виде от отдельных федеральных (региональных) органов исполнительной власти документов и сведений, необходимых ОМСУ для предоставления муниципальных услуг.

Необходимо обеспечить дальнейшее развитие РСМЭВ для того, чтобы большее число сотрудников отделов (управлений) администрации Партизанского муниципального округа, оказывающих муниципальные услуги, имели действующий сертификат электронной подписи и могли полноценно участвовать в электронном взаимодействии; ускорить развитие инфраструктуры публичного (общественного) доступа граждан к Интернет-сайтам и другим средствам информационно-справочной поддержки и обслуживания граждан, чтобы обеспечить наличие различных каналов связи власти и общества.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных технологий в деятельности органов муниципальной власти, носят комплексный межведомственный характер и не могут быть решены на уровне отдельных органов исполнительной власти края и ОМСУ. Формирование информационного общества требует проведения скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий в рамках единой государственной политики, направленной на решение существующих проблем по использованию информационных технологий при взаимодействии гражданского общества и бизнеса с органами государственной и муниципальной власти. Для этого на уровне компетенции ОМСУ необходимо:

1) для перевода услуг в электронный вид продолжить работу по типизации муниципальных услуг и приведению административных регламентов данных услуг в соответствие с типовыми регламентами;

2) для повышения оперативности и качества предоставления услуг и в целях расширения возможностей различных групп граждан на получение доступа к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, необходимо предусмотреть развитие сети удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Партизанского муниципального округа;

3) для обеспечения доступа к официальному сайту ОМСУ и к муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, продолжить внедрение современных технологий широкополосного доступа к сети Интернет;

4) для обеспечения качества и своевременности предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо внедрение эффективной защиты информации в информационной системе администрации Партизанского муниципального округа от внешних и внутренних угроз.

Решение проблем потребует значительных консолидированных действий и затрат как финансовых, трудовых, так и организационных.

Предпочтительным способом решения проблем и достижения поставленных целей является программный метод, позволяющий объединить в едином временном пространстве ресурсы всех участников реализации программ и использовать их с максимальной эффективностью. Кроме того, программный метод - единственный инструмент привлечения для реализации программных мероприятий финансовых ресурсов, поступающих из средств бюджетов разных уровней.

Муниципальная программа «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы направлена на внедрение современных информационных технологий в повседневную жизнь общества и деятельность ОМСУ.

Координация усилий всех заинтересованных сторон позволит обеспечить целенаправленную реализацию единой политики в сфере информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении, информационно-справочной поддержки и оказания услуг населению и организациям, а также повысить результативность расходования бюджетных средств.

С учетом высоких темпов внедрения информационных технологий необходимо решить комплекс задач, направленных на дальнейшее развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, упрощения процедур получения государственных и муниципальных услуг, создания сервисов для взаимодействия общества с органами государственной власти.

Достижение перечисленных выше целей отражено в структуре программных мероприятий. Их цель - направить усилия на формирование сервис ориентированной модели использования информационных технологий, которая обеспечит формирование условий, благоприятствующих развитию человеческого потенциала и деловой активности, а также информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры Партизанского муниципального округа, что в свою очередь обеспечит расширение спектра и повышения качества государственных и муниципальных услуг.

2. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в один этап в течение 2021-2026 годов. Промежуточные показатели реализации Программы определяются в ходе ежеквартального мониторинга ее реализации, и служат основой для принятия решения о корректировке.

3. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной Программы с расшифровкой плановых значений по годам и этапам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе.

Достижение цели Программы характеризуются следующими целевыми показателями (индикаторами):

- Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг;
- Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока;
- Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде;
- Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг;
- Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа;

Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа.

4. Механизм реализации Программы

4.1. Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и показателей эффективности реализации Программы.

4.2. Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством:

4.2.1. Осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2.2. Финансирования расходов за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа на дальнейшее развитие информационного общества.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

5.1. Расходы бюджета на реализацию Программы в 2021-2026 годах составят 31876,92254 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год - 3951,49325 тыс. руб.;

2022 год - 3957,89 тыс. руб.;

2023 год - 7092,167 тыс. руб.

2024 год - 8314,77229 тыс. руб.

2025 год - 4280,30 тыс. руб.

2026 год - 4280,30 тыс. руб.

В ходе реализации Программы объёмы финансирования могут корректироваться с учётом финансовых возможностей муниципального бюджета на соответствующий финансовый год.

5.2. Объёмы финансовых средств, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы, подлежат уточнению на основе анализа полученных результатов, возможностей бюджета Партизанского муниципального округа.

5.3. Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа представлено в приложении № 3 к Программе.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется для определения степени достижения целей и выполнения задач программы исходя из реально достигнутых конечных результатов ее реализации.

Общая методика оценки эффективности реализации программы предполагает использование системы целевых показателей (индикаторов), которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными муниципальной программой значениями.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации программы с использованием следующих показателей:

- Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг.
- Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока.
- Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде.
- Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.
- Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа.
- Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа.

Методика расчетов показателей (индикаторов) эффективности реализации программы:

Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг:

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$3 = \left(1 - \left(\frac{Вр_{отч}^1}{Вр_{2019/нач}^1} + \frac{Вр_{отч}^2}{Вр_{2019/нач}^2} + \dots + \frac{Вр_{отч}^{К_{элрег}}}{Вр_{2019/нач}^{К_{элрег}}} \right) / К_{элрег} \right) * 100\%$$

где:

3 - сокращение регламентного времени предоставления государственных и муниципальных услуг при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг, % ;

$Vr_{2019/нач}^i$ - регламентное время предоставления i -ой услуги на конец 2019 года; если услуга стала предоставляться позже - то с момента начала ее предоставления

$Vr_{отч}^i$ - регламентное время предоставления i -ой услуги на конец отчетного периода

$K_{элрег}$ - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в субъекте Российской Федерации и доступных в электронном виде, ед.

Пояснение: формула расчета исходит из того, что целевое сокращение времени в 3 раза переведено в проценты, то есть соответствует цели сокращения времени на 67% к 2030 году. Фактическое сокращение (в процентах) будет соотноситься с указанным целевым при расчете среднего уровня «цифровой зрелости» отрасли «государственное управление»;

Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$4 = 4.1 / 4.2 * 100\%,$$

где:

4 - доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг, %;

4.1 - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока, при обращении в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ, за период с начала отчетного года, ед.;

4.2 - общее количество обращений за получением региональных массовых социально значимых услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ¹ за период с начала отчетного года, ед.

В обеих компонентах учитываются только региональные массовые социально значимые услуги, то есть услуги из Регионального перечня МСЗУ субъекта Российской Федерации, которые отвечали критерию доступности в электронном виде на начало последнего месяца отчетного периода².

В обеих компонентах учитываются только обращения в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ.

Регламентный срок - срок, который указан в административном регламенте предоставления услуги (в частности, подразделе «Срок предоставления государственной или муниципальной услуги» раздела «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги» административного регламента согласно статьям 12 и 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Считается *нарушением* любое отклонение в большую сторону с учетом формата и единицы измерения при указании регламентного срока.

Источник данных - ЕПГУ (данные ситуационного центра электронного правительства) и РПГУ. Выгрузку данных обеспечивает профильный орган власти субъекта Российской Федерации, ответственный за расчет показателя;

Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$9 = 9.1 / 9.2 * 100\%,$$

где:

9 - доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких услуг, предоставляемых в электронном виде, %;

¹ Услуга на РПГУ должна соответствовать единым требованиям оказания услуг, утверждаемым Минцифры России.

² Например, если ведется расчет значения показателя за 1 полугодие 2021 года, а услуга была реализована в электронном виде в середине июня 2021 года, то она не учитывается в расчете. Данное ограничение введено для того, чтобы к моменту расчета показателя накопилась репрезентативная статистика по услуге.

9.1 - количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в администрации Партизанского муниципального округа, отвечающих критериям доступности в электронном виде, ед.;

9.2 - общее количество региональных массовых социально значимых услуг, предоставляемых в администрации Партизанского муниципального округа.

По строкам 9.1 и 9.2 отражаются компоненты показателя, используемые в расчете.

В обоих компонентах учитываются только региональные массовые социально значимые услуги, то есть услуги из Регионального перечня МСЗУ субъекта Российской Федерации;

Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг

Источник данных - ЕПГУ и РПГУ;

Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа

Источник данных - ЕПГУ и РПГУ;

Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа:

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$2 = \left(\frac{K_{\text{омсу}_\text{мэдо}}}{K_{\text{омсу}}} + \frac{\sum_{j=1}^{K_{\text{омсу}}} K_{\text{мун}}^j}{\sum_{j=1}^{K_{\text{омсу}}} K_{\text{мун}_\text{уч}}^j} \right) / 2 * 100\%$$

где:

2 - доля электронного юридически значимого документооборота между органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями и в Партизанском муниципальном округе, %;

$K_{\text{омсу}}$ - общее количество органов местного самоуправления в Партизанском муниципальном округе (далее также - ОМСУ), ед.;

$K_{\text{омсу}_\text{мэдо}}$ - количество ОМСУ из числа учтенных в $K_{\text{омсу}}$, имеющих СЭД и подключенных к системе МЭДО 2.7.1, ед.;

$K_{\text{мун}_\text{уч}}^j$ - общее количество муниципальных учреждений в Партизанском муниципальном округе (бюджетных, автономных, казенных), подведомственных j-ому ОМСУ, суммирование ведется по каждому ОМСУ, ед.;

$K_{\text{мун}}^j$ - количество учреждений из числа учтенных в $K_{\text{мун}}^j$, имеющих СЭД и подключенных к системе МЭДО 2.7.1, ед.

МЭДО - система межведомственного электронного документооборота (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 (ред. от 16.03.2019) «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»). При расчете показателя учитывается подключение к системе МЭДО формата 2.7.1 (в соответствии с Приказом Минцифры России, ФСО от 04.12.2020 № 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций»)³.

ОМСУ, учреждение считается подключенным к МЭДО в том числе в случаях отсутствия собственного узла МЭДО, если возможность передачи электронных документов посредством системы МЭДО реализована через подключение к узлу МЭДО иного (вышестоящего) органа власти, ОМСУ (оператора информационного взаимодействия).

7. План реализации Программы, подпрограмм, основных направлений и мероприятий

В рамках Программы реализуются мероприятия по следующим направлениям программы:

- мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия;
- мероприятия по формированию «Электронного правительства»;
- отдельные мероприятия.

Перечень и краткое описание реализуемых в составе Программы мероприятий (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей Программы) представлены в приложениях № 4 к Программе.

1). Мероприятия по развитию информационной системы и информационных сервисов. Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия:

³ В случае принятия соответствующих нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательство перехода на МЭДО более высокого уровня (формата), в расчете показателя необходимо учитывать новый формат.

- подключение структурных подразделений администрации округа к межведомственным информационным системам и ресурсам, предназначенных для решения задач электронного правительства;
- повышение качества электронных услуг;
- адаптация нормативной правовой базы для организации перехода на предоставление муниципальных услуг (функций) в электронном виде;
- обеспечение лицензионной «чистоты» используемого программного обеспечения в ОМСУ;
- развитие районной телекоммуникационной сети, формирование единого информационного пространства ОМСУ и муниципальных учреждений;
- развитие системы защиты информации в информационной системе администрации Партизанского муниципального округа.

2). Мероприятия по формированию «Электронного правительства»:

- развитие электронного документооборота;
- перевод муниципальных услуг (типовых и уникальных) в электронный вид;
- совершенствование функционирования официального сайта администрации Партизанского муниципального округа.

Реализация запланированных мероприятий позволит обеспечить:

- повышение оперативности и полноты получения гражданами информации на основе технологии «одного окна» за счет обеспечения доступности государственных и муниципальных информационных ресурсов для заинтересованных ведомств и интеграции государственных и муниципальных информационных систем, развития межведомственной системы электронного документооборота;
- уменьшение административной нагрузки на граждан и организации, связанной с представлением в органы государственной власти и органы местного самоуправления необходимой информации;
- обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления, повышение уровня доверия и взаимодействия, сокращение затрат времени на получение гражданами услуг за счет официальных сайтов ОМСУ округа в сети Интернет, развития их информационного наполнения и функциональных возможностей;

- повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление, за счет использования соответствующих информационных систем.
-

Приложение № 1

к муниципальной программе «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.12.2020 № 1374
(в редакции от 17.03.2025 № 301)

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значения целевого показателя (индикатора)							ожидаемые конечные результаты
			Базовое значение 31.12.2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы										
	Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг	%	0	16,65	33,3	49,95	66,6	66,6	66,6	Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг на 66,6%
2	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых без нарушения регламентного срока	%	0	90	93	96	98	98	98	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых без нарушения регламентного срока не менее - 98%
3	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде	%	0	50	55	75	95	95	95	Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде составит не менее 95%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа	%	0	20	50	80	90	92	94	Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа достигнет 94%

Приложение № 2

к муниципальной программе «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.12.2020 № 1374
(в редакции от 17.03.2025 № 301)

ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Муниципальная программа «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы								
		Всего	3951,49325	3957,89	7092,167	8314,77229	4280,30	4280,30
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	3951,49325	3957,89	7092,167	8314,77229	4280,30	4280,30
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Мероприятия Программы по развитию информационной системы и информационных сервисов	Всего	597,74	1077,34	3478,51654	2157,065	1250,00	1250,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	597,74	1077,34	3478,51654	2157,065	1250,00	1250,00
2.1	Аттестация муниципальной информационной системы «Администрация Партизанского округа».	Всего	0,00	550,04	498,3075	752,64	0,00	0,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	550,04	498,3075	752,64	0,00	0,00
2.1.1	Приобретение средств криптографической защиты информации с вводом в промышленную эксплуатацию	бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	550,04	10,695	377,960	0,00	0,00
2.1.2	Создание системы защиты и аттестация информационной системы «Администрация Партизанского округа»	бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	0,00	487,6125	374,68	0,00	0,00
2.2	Приобретение лицензионного программного обеспечения и продление его срока действия	Всего	303,27	350,25	779,79498	716,00	450,00	450,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	303,27	350,25	779,79498	716,00	450,00	450,00
2.3	Переход на использование отечественного программного обеспечения в муниципальной информационной системе «Администрация Партизанского округа»	Всего	0,00	0,00	1653,06466	688,425	700,00	700,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	0,00	1653,06466	688,425	700,00	700,00
2.4	Аттестация на соответствие требованиям безопасности для работы с государственной тайной, автоматизированного рабочего места и выделенного помещения	Всего	294,47	177,06	547,3494	0,00	100,00	100,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	294,47	177,06	547,3494	0,00	100,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Мероприятия Программы по формированию «Электронного правительства»		Всего	537,26	81,86	148,99593	2656,50329	50,00	50,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	537,26	81,86	148,99593	2656,50329	50,00	50,00
		Всего	537,26	81,86	148,99593	2656,50329	47,00	47,00
3.1 Развитие электронного документооборота		бюджет Партизанского муниципального округа	537,26	81,86	148,99593	2656,50329	47,00	47,00
3.2 Перевод муниципальных услуг (типовых и уникальных) в электронный вид		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3 Содержание доменного имени «partizansky.ru»		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
4. Отдельные мероприятия Программы		Всего	2816,49325	2798,69	3464,65453	3501,204	2980,30	2980,30
		бюджет Партизанского муниципального округа	2816,49325	2798,69	3464,65453	3501,204	2980,30	2980,30
4.1 Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по систематическому освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа		Всего	2530,30	2680,30	3030,30	3415,901	2680,30	2680,30
		бюджет Партизанского муниципального округа	2530,30	2680,30	3030,30	3415,901	2680,30	2680,30
4.2 Оказание содействия в подготовке проведения выборов		Всего	286,19325	0,00	337,137	0,00	100,00	100,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	286,19325	0,00	337,137	0,00	100,00	100,00
4.3 Информационно-разъяснительные мероприятия (приобретение/изготовление баннеров, листовок и др.)		Всего	0,0	118,39	97,21753	85,303	200,0	200,0
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,0	118,39	97,21753	85,303	200,0	200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.4. Внедрение IP телефони		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Партизанского муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3

к муниципальной программе «Информационное
общество Партизанского муниципального округа»
на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением
администрации Партизанского муниципального района
от 30.12.2020 № 1374
(в редакции от 17.03.2025 № 301)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, (ТЫС. РУБ.)

«Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	Раз Пр	ЦСР	ВР	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Муниципальная «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы, всего	программа общество Партизанского муниципального округа»	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0000	0700000000	000	31876,92254	3951,4 9325	3957,89	7092,16 7	8314,7722 9	4280,30	4280,30		
	1. Основное мероприятие населения Партизанского муниципального округа"	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0000	0790100000	000	17599,92153	2530,3	2680,3	3127,51 753	3501,204	2880,3	2880,3		
	1.1. Мероприятия в сфере средств массовой информации	Администрация Партизанского муниципального округа	568	1202	0790160080	620	17017,401	2530,3	2680,3	3030,3	3415,901	2680,3	2680,3		

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Раз Пр	ЦСР	ВР	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.1.	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по систематическому освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа	Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа	568	1202	0790160080	621	17017,401	2530,30	2680,3	3030,30	3415,901	2680,30	2680,30
1.2.	Информационно-разъяснительные мероприятия	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0113	0790120370	240	582,52053	0	0	97,21753	85,303	200,0	200,0
1.2.1.	Информационно-разъяснительные мероприятия (приобретение/изготовление баннеров, листовок и др.)	Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью АПМО	568	0113	0790120370	244	582,52053	0,0	0	97,21753	85,303	200,00	200,00
2.	Основное мероприятие "Обслуживание информационно-коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления"	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0000	0790200000	000	13453,67076	1135,0	1277,59	3627,51247	4813,56829	1300	1300
2.1.	Мероприятия по развитию информационной системы, информационных сервисов и системы межведомственного электронного взаимодействия	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0113	0790220240	240	13453,67076	1135,0	1277,59	3627,51247	4813,56829	1300	1300
2.1.2.	Приобретение средств криптографической защиты информации с вводом в промышленную эксплуатацию	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	568	0113	0790220240	244	938,695	0,00	550,04	10,695	377,960	0,00	0,00

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	Раз Пр	ЦСР	ВР	Всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		АПМО											
2.1.9.	Содержание доменного имени «partizansky.ru»	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, МКУ «АХУ»	568	0113	0790220240	244	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00
2.1.10.	Внедрение IP телефонии	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, МКУ «АХУ»	568	0113	0790220240	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.11.	Информационно-разъяснительные мероприятия (приобретение/изготовление баннеров, листовок и др.)	Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью АПМО	568	0113	0790220240	244	118,38	0,00	118,38	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие "Приобретение оборудования для нужд Партизанского муниципального округа"	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0000	0790300000	000	823,33025	286,19 325	0	337,137	0	100,0	100,0
3.1.	Оказание содействия в подготовке проведения выборов	Администрация Партизанского муниципального округа	568	0113	0790320410	240	823,33025	286,19 325	0	337,137	0	100,0	100,0
3.1.1.	Оказание содействия в подготовке проведения выборов	Отдел организационно-контрольной работы АПМО, отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	568	0113	0790320410	244	286,19	286,19	0,00	337,137	0,00	100,00	100,00

Приложение № 4

к муниципальной программе «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Партизанского муниципального района от 30.12.2020 № 1374
(в редакции от 17.03.2025 № 301)

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Информационное общество Партизанского муниципального округа» на 2021-2026 годы (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки реализации мероприятия	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель реализации мероприятия						Наименование целевого показателя (индикатора)
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача Программы: Развитие информационной системы и информационных сервисов											
2.	1.1 Аттестация муниципальной информационной системы «Администрация Партизанского округа».	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, МКУ «АХУ»	2021-2026 годы	развитие системы защиты информации в информационной системе администрации ПМО	Да/Нет	0	0	1	1	0	0	- Предоставляются массовые социально значимые услуги в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа - Осуществляется электронный юридически значимый документооборот в администрации Партизанского муниципального округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1.2 Приобретение лицензионного программного обеспечения и продление его срока действия	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	2021-2026 годы	- обеспечение лицензионной «чистоты» используемого программного обеспечения в ОМСУ - развитие системы защиты информации в информационной системе администрации ПМО	Да/Нет	1	1	1	1	1	1	- Предоставляются массовые социально значимые услуги в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа - Осуществляется электронный юридически значимый документооборот в администрации Партизанского муниципального округа
	1.3 Переход на использование отечественного программного обеспечения в муниципальной информационной системе «Администрация Партизанского округа»	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	2021-2026 годы	- обеспечение лицензионной «чистоты» используемого программного обеспечения в ОМСУ - развитие системы защиты информации в информационной системе администрации ПМО	Да/Нет	1	1	1	1	1	1	Развитие системы защиты информации в информационной системе администрации Партизанского муниципального округа
	1.4 Аттестация на соответствие требованиям безопасности для работы с государственной тайной, автоматизированного рабочего места и выделения помещения	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, МКУ «АХУ»	2021-2026 годы	- развитие системы защиты информации в информационной системе администрации ПМО	Да/Нет	0	1	1	1	1	1	Развитие системы защиты информации в информационной системе администрации Партизанского муниципального округа

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Задача Программы: Формирование «Электронного правительства»											
	2.1 Развитие электронного документооборота	Отдел делопроизводства АПМО, Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, МКУ «АХУ»	2021-2026 годы	Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа	%	20	50	80	90	92	94	Доля электронного юридически значимого документооборота в администрации Партизанского муниципального округа
	2.2. Перевод муниципальных услуг (типовых и уникальных) в электронный вид (программы)	Структурные подразделения АПМО предоставляющие муниципальные услуги, Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО, руководитель аппарата АПМО, отдел организационно-контрольной работы АПМО	2021-2026 годы	Оказание муниципальных услуг	%	50	55	75	95	95	95	-Сокращено время оказания государственных и муниципальных услуг; - Доля государственных и муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока; - Доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде; - Сокращено количество нарушений сроков оказания массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг; - Обеспечена возможность предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде администрацией Партизанского муниципального округа - Структурные подразделения администрации округа подключены к межведомственным информационным системам и ресурсам, предназначенных для решения задач электронного правительства

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2.3 Содержание доменичного имени «partizansky.ru»	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	2021-2026 годы	сайт функционирует и отвечает требованиям законодательства РФ	Да/Нет	1	1	1	1	1	1	Обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления, повышение уровня доверия и взаимодействия, сокращение затрат времени на получение гражданами услуг за счет официальных сайтов ОМСУ округа в сети Интернет, развития их информационного наполнения и функциональных возможностей
3.	Отдельные мероприятия Программы											
	4.1 Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по систематическому освещению в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа	Управление бухгалтерского учета и отчетности АПМО	2021-2026 годы	Предоставление субсидии муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Золотая Долина» Партизанского муниципального округа	Да/Нет	1	1	1	1	1	1	Обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления, повышение уровня доверия к ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	4.2 Оказание содействия в подготовке проведения выборов	Отдел организационно-контрольной работы АПМО, Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	2021-2026 годы	Оказание содействия в подготовке проведения выборов	Да/Нет	1	0	1	1	1	1	- Выборы состоялись; - Обеспечена прозрачность выборов
	4.3 Информационно-разъяснительные мероприятия (приобретение/изготовление баннеров, листовок и др.)	Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью АПМО	2021-2026 годы	Информационно-разъяснительные мероприятия	Да/Нет	0	1	1	1	1	1	Информационно-разъяснительные мероприятия проведены
	4.4 Внедрение IP телефонии	Отдел информационного обеспечения и защиты информации АПМО	2026 год	Внедрение IP телефонии	Да/Нет	0	0	0	0	0	0	Внедрение IP телефонии проведено