



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

24.03.2025

село Владимиро-Александровское

№ 329

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета Партизанского муниципального округа
по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьями 47.2 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Партизанского муниципального района от 25.12.2023 № 1220 «О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Партизанского муниципального района:

- постановление администрации Партизанского муниципального района от 02.06.2023 № 449 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

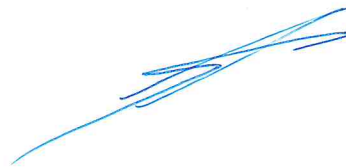
- постановление администрации Партизанского муниципального округа от 16.05.2024 № 511 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 24.03.2025 № 329

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Перечень правовых актов, регулирующих процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация";

- Постановление Правительства Приморского края от 09.09.2020 № 791-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 декабря 2007 года № 368-па «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Приморского края, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Приморского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

- Постановление администрации Партизанского муниципального района от 26.12.2017 № 846 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Партизанского муниципального района»;

- Иные постановления администрации Партизанского муниципального округа, содержащие поручения руководителя органа местного самоуправления с перечнем ответственных должностных лиц администрации, данные в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением). Просроченная дебиторская задолженность, в свою очередь, может быть сомнительной и безнадежной;

сомнительная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым задолженность не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;

безнадежная к взысканию задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек установленный срок исковой давности, а также по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации;

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

1.4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.4.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администраторами доходов являются руководители ответственных подразделений (структурных подразделений) администрации Партизанского муниципального округа:

- управление бухгалтерского учета и отчетности (в части ведения бухгалтерского учета);
- управление по распоряжению муниципальной собственностью;
- отдел охраны окружающей среды;
- управление архитектуры, строительства и проектных работ;
- отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд (в части муниципальных контрактов);
- отдел жилищного фонда;
- административная комиссия;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управление по работе с территориями;
- структурные подразделения (сотрудники) главного администратора доходов бюджета, являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

1.6. Полномочия администратора доходов осуществляется согласно перечню кодов классификации доходов бюджета в соответствии с распоряжением администрации Партизанского муниципального округа «О закреплении за администрацией Партизанского муниципального округа Приморского края полномочий администратора доходов бюджета Партизанского муниципального округа» на текущий год. Администраторы доходов бюджета округа в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета округа наделяются следующими бюджетными полномочиями:

1.6.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним.

1.6.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов.

1.6.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей администратор доходов представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- акт сверки по расчетам с контрагентом о подтверждении суммы задолженности, подписанный обеими сторонами;

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, заверенные надлежащим образом, подтверждающие факт оплаты.

1.6.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представление соответствующего заявления в управление бухгалтерского учета и отчетности для дальнейшего направления уведомления в орган Федерального казначейства. Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика;

1.6.5. Предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Для осуществления прогнозирования доходов бюджета Партизанского муниципального округа и анализа исполнения планируемых показателей, для недопущения образования кредиторской задолженности за счет непринятых к учету начислений администраторы доходов представляют в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа:

1.7.1. Управление по распоряжению муниципальной собственностью ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет информацию о динамике изменения объема дебиторской задолженности:

- сумма дебиторской/кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода (в разрезе текущей, долгосрочной, просроченной), начисленных суммах доходов по заключенным договорам аренды за период с даты заключения по окончании действия договоров;
- кассового поступления сумм по арендной плате;

- информацию для перерасчета арендной платы по действующим договорам в случае изменения суммы или при расторжении договоров, а также аналогичную информацию по прочим администрируемым доходам бюджета согласно утвержденному перечню КБК.

Другие подразделения администрации Партизанского муниципального округа, ответственные за начисление доходов бюджета, подают информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента совершения факта начисления.

Вышеуказанная информация подается в соответствии с утвержденной настоящим Регламентом формой (приложение № 1).

1.7.2. По запросу управления бухгалтерского учета и отчетности предоставляет пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года с нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, услуг, либо пообъектно, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также в обязательном порядке пояснительную записку за прошедший год по состоянию на 01 января текущего года - в срок до 10 января текущего финансового года;

- другую необходимую информацию для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета по запросу управления бухгалтерского учета и отчетности.

1.7.3. Прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам на очередной финансовый год и плановый период, с помесечной разбивкой, с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в следующие сроки: согласование расчетов - до 09 июля текущего года, прогноз расчетов - до 15 июля текущего года в соответствии с утвержденной настоящим Регламентом формой (приложение № 2).

1.8. Администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование

2.1. Ответственное подразделение-исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета Партизанского муниципального округа:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Партизанского муниципального округа как за администратором доходов бюджета Партизанского муниципального округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Партизанского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за своевременностью предоставления информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Партизанского муниципального округа, за направлением информации о возврате денежных средств плательщику, а также об уточнении вида и принадлежности платежа в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Партизанского муниципального округа, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП и перечень которых утвержден приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Партизанского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Партизанского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Партизанского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной. Обязательной к предоставлению в управление бухгалтерского учета и отчетности является годовая инвентаризация, к которой необходимо приступить не позднее 01 декабря текущего года, материалы по инвентаризации сдать не позднее 12 января следующего за отчетным года.

Критерием отнесения дебиторской задолженности к сомнительной является:

- непогашение задолженности должником в сроки, установленные договором,
- не обеспечение залогом, поручительством, банковской гарантией;

- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;
- несоответствие критериям признания актива.

При обнаружении факта сомнительной дебиторской задолженности администратор направляет акт сверки по расчетам с контрагентом о подтверждении суммы дебиторской задолженности в адрес должника.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Партизанского муниципального округа. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обстоятельства, являющиеся основанием для признания безнадежной к взысканию и списания задолженности, подлежат документальному подтверждению и предъявлению в Комиссию по рассмотрению документов и принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее - Комиссия), деятельность и состав которой утверждается постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в Комиссию предоставляются следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение № 3);

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 4);

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения;

судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

г) иные документы на усмотрение заявителя, подтверждающие, что задолженность можно отнести к безнадежной.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет подготавливается Комиссией, решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается главой Партизанского муниципального округа Приморского края.

Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется главным администратором доходов бюджета на основании постановления Администрации о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.5. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- 1) дату и место ее составления;
- 2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- 3) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 4) период образования просрочки внесения платы;
- 5) сумму просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 6) сумму штрафных санкций (при их наличии);
- 7) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- 8) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 9) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 10) Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;
- 11) Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет совместно с юридической службой подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

- 1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;
- 2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- 3) копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

4.6. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) ведет учет исполнительных документов;
- 2) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 3) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);
- 4) проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Ответность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Партизанского муниципального округа представляют в финансовое управление Администрации и в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации отчет о проведении претензионной и исковой работы (приложение № 5): за первое полугодие - до 15 июля, за 9 месяцев - до 15 октября, за год - до 25 января следующего за отчетным года.

Приложение № 1

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального
округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним, утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа от 24.03.2025 № 329

ФОРМА

Сведения о дебиторской/кредиторской задолженности

(нужное подчеркнуть)
на 01 _____ 20 ____ г.

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

КБК, вид контрагента (ФЛ, ЮЛ, прочие)	Сумма задолженности, руб.									
	на начало отчетного периода			изменение задолженности			на конец отчетного периода			
	всего	текущая	долгосрочная	просроченная	увеличение	уменьшение*	всего	текущая	долгосрочная	просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

* Изменение в сторону уменьшения при расхождении с данными Отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю раскрываются в пояснительной записке к данной форме

2. Сведения о просроченной задолженности

КБК, вид контрагента (ФЛ, ЮЛ, прочие)	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование пояснения
1	2	3	4	5	6 7
Итого					

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов Партизанского муниципального округа _____ / _____ тел. _____
Исполнитель: _____

Приложение № 2

к Регламенту реализации полномочий главными
администраторами (администраторами) доходов бюджета
Партизанского муниципального округа по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним, утвержденному постановлением
администрации Партизанского муниципального округа
от 24.03.2025 № 329

ОЦЕНКА ДОХОДОВ

текущего финансового года, расчеты прогнозных поступлений
в очередном финансовом году и плановом периоде

(тыс. руб.)

Наименование показателей	Ожидаемые поступления 20__ г	Прогноз 20__ г	Прогноз 20__ г	Прогноз 20__ г
ИТОГО:				

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего
полномочия главного администратора доходов Партизанского муниципального
округа _____ / _____ /

Исполнитель: _____ тел. _____

Приложение № 3

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.03.2025 № 329

ФОРМА

Справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края

_____ (наименование должника)

по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Информация о должнике

Полное наименование организации (ФИО физического лица)	
ИНН	
ОГРН	
КПП	

Информация о задолженности

№ п/п	Наименование платежа, по которому возникла задолженность	Код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность	Сумма задолженности, рублей		Срок образования задолженности	Информация о принятых мерах по взысканию задолженности
			по платежам в бюджет	по пеням и штрафам		

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.03.2025 № 329

ФОРМА

Справка администратора доходов бюджета
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам
в бюджет Партизанского муниципального округа Приморского края
от " " 20 г. №

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, устанавливающего обязательства по уплате платежа в бюджет	Полное наименование юридического лица; Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица	ИНН, ОГРН, КПП юридического лица; ИНН физического лица (при наличии)	Сведения о перерыве, отсрочке или рассрочке исполнения обязательства по уплате платежа в бюджет (наименование, номер, дата документа, дата окончания перерыва, отсрочки или рассрочки)	Код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет	Сумма задолженности в бюджет (в рублях)	Дата истечения срока давности исполнения документа, устанавливающего обязательства по уплате платежа в бюджет	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО							x	x

Руководитель структурного подразделения _____ /
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Регламенту реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.03.2025 № 329

ОТЧЕТ

о проведении претензионной и исковой работы

по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление								В работе на конец периода , руб.
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направлен ия в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворе но, руб.	оплачено доброволь но, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направлен ия исполните льного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов Партизанского муниципального округа _____ /

Исполнитель: _____ тел. _____