



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

село Владимиро-Александровское

№ 644

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
администраторами доходов администрации Партизанского
муниципального округа Приморского края**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 31, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального района (Чипак) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 21.05.2025 № 644

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий администраторами доходов администрации Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях:

- повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Партизанского муниципального округа Приморского края;
- установление правил исполнения администраторами доходов администрации Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Администраторы) полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Регламентом реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Партизанского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа Приморского края от 24.03.2025 № 329;
- внедрения бюджетирования, ориентированного на результат, планирования бюджетных расходов главными распорядителями бюджетных средств с учетом предельных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, своевременного и качественного представления проекта муниципального правового акта о бюджете Партизанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу Партизанского муниципального округа согласно постановлению администрации Партизанского муниципального округа Приморского края от 07.10.2024 № 1133 и приказу финансового управления администрации Партизанского муниципального округа от 03.03.2025 № 02-ОС «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Партизанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период».

2. Осуществление бюджетных полномочий Администраторами

1. Главным администратором доходов бюджета с кодом главы 568 является администрация Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Администрация), функции которой возлагаются на управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее - Управление).

Администраторами являются структурные подразделения Администрации, имеющие источники доходов бюджета:

- управление бухгалтерского учета и отчетности (в части ведения бухгалтерского учета);
- управление по распоряжению муниципальной собственностью;
- отдел охраны окружающей среды;
- управление архитектуры, строительства и проектных работ;
- отдел закупок для обеспечения муниципальных нужд (в части муниципальных контрактов);
- отдел жилищного фонда;
- административная комиссия;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управление по работе с территориями;
- структурные подразделения (сотрудники) главного администратора доходов бюджета, являющиеся инициатором закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательства.

2. В целях осуществления своих полномочий Администраторы:

2.1. Формируют и утверждают перечень администрируемых кодов доходов бюджета округа на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Формируют и представляют в Управление следующие документы:

- сведения и расчеты, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае внесения изменений в решения о бюджете в части доходов в сроки, установленные муниципальным правовым актом органа местного самоуправления об организации работы по разработке среднесрочного плана и формированию проекта решения о бюджете;

- сведения о прогнозе поступлений доходов на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана, уточненные сведения прогноза поступлений доходов на очередной месяц текущего финансового года ежегодно в срок до 10 июля текущего финансового года;

- прогноз поступлений доходов в сроки, установленные нормативными актами Администрации;

- аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части доходов, с указанием причин перевыполнения (невыполнения) бюджетных назначений в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на 1 число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 01 января текущего финансового года по администрируемым доходам и мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности) - за первое полугодие - до 15 июля, за 9 месяцев - до 15 октября, за год - до 25 января года следующего за отчетным, согласно разделу 6 Регламента.

3. Управление доводит до Администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями Администратора доходов бюджета, в том числе:

3.1. Порядок действий Администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

3.2. Перечень мероприятий по реализации Администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4. Управление закрепляет источники доходов бюджета за Администраторами.

5. Управление наделяет Администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

5.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним.

5.2. Взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов.

5.3. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представление соответствующего уведомления в Управление.

5.5. Иные положения, необходимые для реализации полномочий Администратора доходов бюджета округа.

6. Управление наделено полномочиями ведения бухгалтерского учета доходов в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» по предоставляемым Администраторами данным.

7. Администраторы и курирующие их заместители главы Администрации несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

8. Администраторы осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
