



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

село Владимиро-Александровское

№ 669

**Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории
Партизанского муниципального округа Приморского края**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

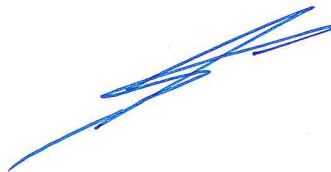
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 01 сентября 2017 года № 497 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального района».

3. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) направить настоящее постановление для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа Бервененко А.М.

Глава Партизанского
муниципального округа



А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 02.06.2025 № 669

ПОРЯДОК

установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального округа
Приморского края

1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения качества транспортного обслуживания, оптимизации муниципальных маршрутов, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах.

3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4. Установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального округа осуществляет администрация Партизанского муниципального округа в лице уполномоченного органа - муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Партизанского муниципального округа Приморского края» (далее - Уполномоченный орган).

II. Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется, отменяется Уполномоченным органом, как по собственной инициативе, так и по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества.

6. Для установления, изменения муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества представляют в Уполномоченный орган заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. К заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) схему движения транспортных средств на муниципальном маршруте в виде условного графического изображения с указанием промежуточных остановочных пунктов, начальных и конечных остановочных пунктов маршрута, а также наименований улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами (для установления или изменения муниципального маршрута);

б) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

г) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

8. Для отмены муниципального маршрута юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества предоставляют в Уполномоченный орган заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. К заявлению об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок юридические лица или индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества прилагают следующие документы:

а) копии учредительных документов, предусмотренные статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (для юридического лица);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или ее нотариально заверенная копия;

в) копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

10. Заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к ним документы регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

11. В случае несоответствия заявлений об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута формам, установленным приложениями №№ 1, 2 Порядка, и прилагаемых к ним документов пунктам 7, 9 Порядка, заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута возвращаются заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня его поступления.

В случае установления, изменения или отмены муниципального маршрута по инициативе уполномоченного органа, заявления, предусмотренные приложениями №№ 1, 2, и прилагаемые к ним документы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 7 Порядка, готовятся Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае, если заявления об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута и прилагаемые к нему документы соответствуют формам, установленным приложениями №№ 1, 2, а документы - пунктам 7, 9 Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления, направляет заявление и документы в комиссию по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Партизанского муниципального округа (далее - комиссия).

12. В срок, не превышающий тридцати пяти рабочих дней со дня поступления от Уполномоченного органа в комиссию заявления, членами комиссии проводится комиссионное обследование.

При обследовании устанавливаемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в приложении № 3, и на основании сведений изучения пассажиропотока определяет количество и класс транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок по устанавливаемому муниципальному маршруту;

б) обследует дорожные условия и места размещения остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании изменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отдельных участков изменяемого муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

При обследовании отменяемого муниципального маршрута комиссия:

а) изучает пассажиропоток методами, указанными в приложении № 3;

б) обследует места размещения остановочных пунктов и дорожные условия отменяемого муниципального маршрута на предмет соответствия требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) определяет совпадение отменяемого муниципального маршрута с другими муниципальными маршрутами.

По результатам обследования комиссией принимается решение о возможности установления, изменения или отмены муниципального маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами.

13. Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок является потребность населения в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (т.е. наличие пассажиропотока и соответствие муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом).

14. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) несоответствие остановочных пунктов и отдельных участков изменяемого муниципального маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствие пассажиропотока на отдельных участках изменяемого муниципального маршрута;

в) наличие потребности населения в изменении муниципального маршрута (добавление остановочного(ых) пунктов, изменение схемы движения).

15. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

а) отсутствие пассажиропотока на муниципальном маршруте;

б) несоответствие муниципального маршрута и остановочных пунктов требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

в) полное или значительное частичное (более 85%) совпадение остановочных пунктов отменяемого муниципального маршрута с остановочными пунктами по другим муниципальным маршрутам;

г) признание несостоявшимися конкурентных процедур, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо признание несостоявшимися открытого конкурса в случае, предусмотренном в части 7 статьи 24 Федерального закона;

д) расторжение договора, наличие которого явилось основанием для выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона карт маршрута, до окончания их срока действия либо отказ этого юридического лица или этого индивидуального предпринимателя от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

16. Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) муниципальный маршрут не соответствует требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в установлении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока.

17. Основаниями для отказа в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

а) отдельные участки изменяемого муниципального маршрута не соответствуют требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

б) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с отсутствием пассажиропотока на добавляемом участке;

в) отсутствует потребность в изменении муниципального маршрута в связи с наличием пассажиропотока на отменяемом участке.

18. Основанием для отказа в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок является:

а) наличие пассажиропотока на муниципальном маршруте.

19. По результатам обследований муниципального маршрута комиссией составляются акты обследования муниципального маршрута, по результатам которых комиссия выносит заключение о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута в форме протокола.

Акты обследования муниципального маршрута и протокол в течение трех рабочих дней с момента подписания всеми членами комиссии представляется в Уполномоченный орган.

20. В соответствии с вынесенным заключением о возможности (невозможности) установления, изменения или отмены муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления его в Уполномоченный орган принимает соответствующее решение в форме постановления администрации Партизанского муниципального округа об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - постановление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута) и письменно информирует о принятом решении заявителя.

21. На основании постановления об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута вносятся изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Партизанского муниципального округа (далее - реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок) путем подготовки принятия постановления администрации Партизанского муниципального округа о внесении изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

После внесения изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в установленных случаях:

а) оформляются (переоформляются) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карта маршрута регулярных перевозок;

б) оформляется муниципальный контракт или вносятся в него изменения.

22. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3-10, 12 части 1 статьи 26 Федерального закона сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня внесения сведений об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

24. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство), в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене маршрута регулярных перевозок по инициативе администрации Партизанского муниципального округа принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

В течение шестидесяти дней со дня принятия администрацией Партизанского муниципального округа предусмотренного абзацем первым настоящего пункта решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства по данному маршруту, обязаны обратиться в уполномоченный орган с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1

к Порядку установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории Партизанского
муниципального округа Приморского края,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 02.06.2025 № 669

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении/изменении муниципального маршрута регулярных
перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Место нахождения (место жительства)	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное
подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ -

рег. № пор. № (начальный остановочный пункт) (конечный остановочный
пункт)

2. Сведения о муниципальном маршруте:

2.1. Вид регулярных перевозок: _____,

2.2. Протяженность муниципального маршрута:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах по муниципальному маршруту:

3.1. В прямом направлении

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

3.2. В обратном направлении

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту:

4.1. В прямом направлении

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Сведения о транспортных средствах, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		максимальная высота, м	максимальная ширина, м	полная масса, т	
1	2	3	4	5	6

6. Планируемое расписание движения автобуса по муниципальному маршруту:

Наименование остановочного пункта	Дни прибытия (отправления)	Прибытие, час. мин.	Стоянка, час. мин.	Отправление, час. мин.
1	2	3	4	5
Прямое направление				
Обратное направление				

_____/_____/_____
 (М.П.) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В случае, если заявление представляется в отношении установления муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются все пункты заявления.

Если заявление представляется в отношении изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, то заполняются только те пункты заявления, которые включают соответствующие изменения.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

в графе 1 - номер перевозчика по порядку;

в графе 2 - наименование юридического лица или фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя;

в графе 3 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в графе 4 - номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в графе 5 - место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

в графе 6 - почтовый адрес;

в графе 7 - контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

В случае установления муниципального маршрута указываются наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт), в случае изменения маршрута - регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута.

3. В пункте 2 заявления указываются значения протяженности маршрута в прямом и обратном направлениях. Данные значения указываются в километрах и округляются до одного знака после запятой.

4. В пункте 3 заявления указываются сведения об остановочных пунктах:

в графе 1 - порядковые номера остановочных пунктов по пути следования транспортного средства по маршруту. При этом начальному остановочному пункту присваивается номер "1". Допускается указание в той же последовательности вместо порядковых номеров остановочных пунктов регистрационные номера соответствующих остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

в графе 2 - наименование остановочных пунктов;

в графе 3 - места находжений остановочных пунктов.

5. В пункте 4.1 заявления указываются сведения об улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении:

в графе 1 - порядковые номера улиц и автомобильных дорог в последовательности их проезда при движении транспортного средства из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт;

в графе 2 - наименования улиц/автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами в прямом направлении (в каждой строке указывается наименование только одной улицы или одной автомобильной дороги);

в графе 3 - наименование населенного пункта, в котором расположена соответствующая улица или автомобильная дорога.

Пункт 4.2 заявления заполняется только в том случае, когда пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях не совпадают. При этом графы 1 - 3 заполняются по аналогии с графами 1 - 3 пункта 4.1.

6. В пункте 5 заявления указываются сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозок:

в графе 1 - класс транспортного средства (особо малый класс - длина до 5 метров включительно, малый класс - длина от 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс - длина от 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс - длина от 10 до 16 метров включительно, особо большой класс - длина свыше 16 метров);

в графе 2 - максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое определяется исходя из необходимости выполнения предлагаемого расписания без учета количества резервных транспортных средств;

в графах 3 - 5 соответственно максимальная высота, максимальная ширина и максимальная полная масса транспортных средств соответствующего класса;

в графе 6 - экологические характеристики транспортных средств.

Транспортные средства разных классов и экологических характеристик указываются в отдельной строке.

7. В пункте 6 заявления указываются сведения о планируемом расписании для каждого остановочного пункта в прямом и обратном направлениях:

в графе 1 - наименования остановочных пунктов, аналогичные тем, которые указаны в графе 2 пункта 3, и в той же последовательности;

в графе 2 - дни, в которые планируется отправление транспортных средств из соответствующего остановочного пункта отдельно для прямого и обратного направлений (ежедневно; ежедневно, кроме отдельных дней недели; по четным дням; по нечетным дням; через день; по конкретным дням недели), с указанием сокращенных наименований дней недели («пн», «вт», «ср», «чт», «пт», «сб», «вс»). При наличии дополнительных рейсов в отдельные дни недели производится запись «ежедневно» с сокращенным наименованием дня недели;

в графах 3, 4, 5 - время прибытия, стоянки и отправления отдельно для прямого и обратного направлений.

Приложение № 2

к Порядку установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории Партизанского
муниципального округа Приморского края,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 02.06.2025 № 669

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявители:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Место нахождения (место жительства)	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7

предлагает рассмотреть вопрос об отмене муниципального маршрута:

_____ -

рег. № пор. № (начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

Описание причин отмены муниципального маршрута:

2. Предполагаемая дата отмены муниципального маршрута: _____.

_____/_____/_____
(М.П.) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1. В пункте 1 заявления указываются сведения о перевозчике, который представил заявление:

в графе 1 - номер перевозчика по порядку;

в графе 2 - наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в графе 3 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в графе 4 - номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

в графе 5 - место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя;

в графе 6 - почтовый адрес;

в графе 7 - контактные телефоны.

Если заявление представлено от имени участников простого товарищества, то данные сведения указываются в отношении каждого участника этого товарищества.

Указываются регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов (рег. №), порядковый номер (пор. №) и наименование маршрута (начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт).

Приложение № 3

к Порядку установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории Партизанского
муниципального округа Приморского края,
утвержденному постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 02.06.2025 № 669

МЕТОДЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПАССАЖИРОПОТОКА

Для обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Партизанского муниципального округа применяются следующие методы: отчетно-статистический, таблично-опросный, счетно-табличный, анкетный, талонный, глазомерный.

Целью изучения пассажиропотока является определение потребности населения в установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Партизанского муниципального округа.

1. Отчетно-статистический метод. Применяется при анализе данных о выручке от перевозки пассажиров на маршрутах и проданных билетах.

Сведения о проданных билетах позволяют определить количество перевезенных пассажиров по всему маршруту, колебания пассажиропотоков по участкам маршрутов, направлениям, часам суток, месяцам и сезонам года.

Систематический анализ отчетных данных о проданных билетах и выручке не исключает, а наоборот, способствует проведению натурных периодических обследований пассажиропотоков, является основой для их организации.

2. Таблично-опросный метод, основанный на опросе пассажиров в автобусе. Позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках. Помимо данных, обеспечиваемых табличным методом, основанным на подсчете пассажиров в автобусе, он позволяет дополнительно получить сведения о корреспонденциях поездок пассажиров между остановочными пунктами, данные об их пересадках на другой вид транспорта или маршрут, а также сведения о своевременности осуществления перевозок.

По сравнению с анкетным и талонным этот метод является универсальным и более простым в подготовке и проведении обследования, обработке полученных материалов, менее трудоемким и более дешевым по проведению.

Для обследования на каждый одно- или двухдверный автобус назначается по одному учетчику. В двухдверных автобусах вход пассажиров осуществляется через заднюю, а выход через переднюю дверь.

Материалы обследования таблично-опросным методом позволяют определить по отдельным участкам, направлениям, рейсам, маршрутам, магистралям и всей транспортной сети объем перевозок; пассажирооборот; пассажирообмен остановочных пунктов; корреспонденцию поездок пассажиров между остановочными пунктами; среднюю дальность поездки пассажиров; использование вместимости подвижного состава; количество пассажиров, остающихся на остановочных пунктах из-за переполнения автобусов; количество и корреспонденцию поездок пассажиров, следующих без пересадки и с пересадками; виды транспорта или отдельные автобусные маршруты их дальнейшего следования; пункты пересадки и их пассажирообмен; ожидаемую выручку.

3. Счетно-табличный метод. Основан на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса.

В первом случае учетчики ориентировочно определяют пассажирообмен основных остановочных пунктов путем подсчета количества вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения автобусов) или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

Во втором случае учетчики, находящиеся внутри автобуса, подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту, что обеспечивает большую точность обследования пассажиропотоков. Количество учетчиков зависит от числа дверей в автобусе: в однодверных автобусах обследование проводит один учетчик, в двухдверных - два.

4. Анкетный метод обследования пассажиропотоков. Основан на заполнении населением, пассажирами или учетчиками специальных анкет о совершаемых поездках. В зависимости от цели и масштабов проведения обследования могут применять различные формы и методы опроса.

Обследование проводят или путем рассылки анкет по почте, или непосредственным опросом и заполнением анкет по месту жительства, работы, учебы, во время поездки, в местах пересадки с одного вида транспорта на другой, на конечных остановочных пунктах.

Анкетный метод обследования применяют для разработки новой, корректировки действующей транспортной сети или отдельных ее узлов, маршрутов в целях улучшения работы транспорта и повышения удобств пассажиров. Этот метод в сравнении с другими позволяет получить ответ на большой круг интересующих вопросов и, в частности, выявить потребность населения в передвижениях по различным направлениям и в различные места вне зависимости от существующей транспортной сети.

5. Талонный метод. Позволяет определить, помимо основных показателей пассажиропотоков, также корреспонденции поездок пассажиров между остановочными пунктами маршрута. При этом методе обследования пассажирам при входе в автобус выдаются, а при выходе отбираются специальные талоны.

6. Глазомерный метод. Основан на учете непосредственно автобусной бригадой наполнения автобуса и оценке его по шестибальной системе.

1 балл - низшая - соответствует занятости 1/3 сидений;

2 балла - занято 2/3 сидений;

3 балла - заняты все сиденья;

4 балла - заняты все сиденья и примерно половина мест для проезда стоя;

5 баллов - соответствует предельно допустимому наполнению;

6 баллов - высшая степень наполнения (салон автобуса переполнен).

Он позволяет получить лишь приближенные данные о пассажиропотоках.

Подготовка к проведению обследования

Перед обследованием пассажиропотоков комиссия проводит следующую подготовительную работу:

- выбирает методы обследования;

- устанавливает перечень маршрутов и остановочных пунктов, подлежащих обследованию;

- определяет дни обследования (обследование может проводиться в течение всей недели или в один из рабочих, а также в предвыходной и выходной дни недели);

- определяет с учетом количества обследуемых маршрутов, автобусов, их типа, режима и сменности их работы количество учетчиков и других лиц, требующихся для проведения обследования, контроля и обработки материалов, за счет привлечения в случае необходимости учащихся старших классов школ, студентов и работников других организаций;

- заготавливает в зависимости от принятого метода таблицы обследования, талоны, учетные карточки, анкеты, формы для обработки и анализа материалов обследования.

В дни обследования автотранспортное предприятие обеспечивает плановый выпуск автобусов согласно графику и предусматривает резерв на случай схода автобуса с линии.
