



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

село Владимиро-Александровское

№ 704

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в результате сложившейся
чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности,
на территории Партизанского муниципального округа
Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

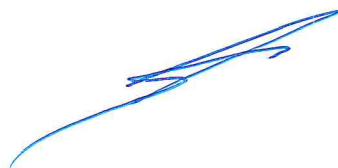
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате сложившейся чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности, на территории Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).

2. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) настоящее постановление направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Партизанского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 04.06.2025 № 704

ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате сложившейся чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности, на территории Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения 1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Партизанского муниципального округа гражданам, постоянно проживающим на территории Партизанского муниципального округа, в домовладении (жилом помещении) которых в результате сложившейся чрезвычайной ситуации более 24 часов подряд было нарушено электроснабжение и (или) транспортное сообщение, в том числе повлекшее нарушение доставки продовольственных товаров и сокращение их резервов в предприятиях торговли (далее - единовременная материальная помощь).

2. При отсутствии электроэнергии и (или) нарушении транспортной доступности гражданам выплачивается единовременная материальная помощь в размере 10,0 тыс. рублей.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Партизанского муниципального округа, при соблюдении следующих условий:

- проживание в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;
- нарушение условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

От имени заявителей за назначением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией Партизанского муниципального округа (далее - Администрация).

4. Заявители вправе обратиться за оказанием единовременной материальной помощи не позднее двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации (ЧС) либо дня нарушения жизнедеятельности в условиях ЧС.

Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в текущем году.

5. Для установления права на назначение выплаты единовременной материальной помощи заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению к настоящему порядку (приложение № 1);
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, заключения брака на территории иностранного государства);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении права на получение единовременной материальной помощи (в случае назначения выплаты единовременной материальной помощи на основании судебного решения);

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в отношении ребенка (детей), указанных в заявлении (в случае подачи заявления уполномоченным представителем ребенка до 14 лет);
- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка;
- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о заключении брака;
- сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;
- банковские реквизиты заявителя и/или номер карты платежной системы МИР и ее срок действия для перечисления единовременной материальной помощи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях этих документов.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

7. Для подтверждения (неподтверждения) фактов проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, и установления (неустановления) факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации Администрацией создается комиссия, которая готовит заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (далее - Заключение), (приложение № 2).

8. Факт проживания лиц в населенных пунктах и жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации, устанавливается на основании следующих критериев:

- гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

- гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

- имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

- имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

- имеется справка с места работы или учебы, справка участкового уполномоченного межмуниципального отдела Министерства внутренних дел «Партизанский», справка территориального отдела управления по работе с территориями администрации Партизанского муниципального округа, подтверждающие факт проживания заявителя в населенных пунктах и жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

9. Комиссия после подготовки и подписания Заключения передает его вместе с пакетом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в комиссию при администрации Партизанского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия ЧС), в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления. Комиссия ЧС в течение 10 рабочих дней принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;
- обращение заявителя (уполномоченного представителя) за назначением выплаты единовременной материальной помощи с нарушением срока, установленного пунктом 4 настоящего порядка;
- неподтверждение комиссией факта проживания заявителя в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации;
- неустановление комиссией факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;
- повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения материальной помощи в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

11. Порядок осуществления выплат:

Срок передачи Комиссией комплекта документов (реестр получателей единовременной материальной помощи с приложением копий или оригиналов документов согласно пункту 5 данного Порядка, проект решения комиссии ЧС) в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Партизанского муниципального округа (далее - управление бухучета) составляет десять рабочих дней после принятия положительного заключения.

Срок оплаты управлением бухучета составляет не более 15 рабочих дней после принятия комплекта документов на оказание единовременной материальной помощи и решения комиссии при администрации Партизанского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о выплате единовременной материальной помощи.

Информация о выплате единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате сложившейся чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности, на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа
от 04.06.2025 № 704

Главе Партизанского
муниципального округа Степанову А.А.
от (ФИО полностью): _____

пол: _____

адрес места жительства: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность: тип документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____

гражданство: _____

дата рождения: _____

данные СНИЛС: _____

данные документа, подтверждающего полномочия: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременной материальной помощи
в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия
поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

Прошу назначить выплату единовременной материальной помощи

мне;

мне, уполномоченному (законному) представителю:

(ниже указываются лица, в отношении которых уполномоченный (законный)
представитель) обращается за выплатой единовременной материальной помощи)
на моих несовершеннолетних детей (а также на несовершеннолетних детей,
уполномоченным представителем которых я являюсь):

№	ФИО ребенка полностью, пол, гражданство	Дата рождения, СНИЛС	Тип документа о рождении, серия, номер, дата выдачи	Номер, дата записи о рождении, дата внесения актовой записи, место государственной регистрации актовой записи о рождении	Реквизиты документа о рождении, выданного иностранным государством	Тип, серия, номер, дата выдачи документа, орган, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (при достижении возраста 14 лет, в том числе для иностранных граждан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):
 номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный
 орган _____

на иных недееспособных лиц (достигших совершеннолетия), уполномоченным представителем которых я являюсь:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства):
 номер _____ дата выдачи _____ уполномоченный
 орган _____

№	ФИО полностью, пол	Дата рождения, СНИЛС	Тип, серия, номер, дата выдачи, орган, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (том числе для иностранных граждан)	Гражданство

Назначенную(ые) мне по данному заявлению выплату(ы) прошу перечислять:

через кредитную организацию:

наименование банка: _____
 лицевой счет: _____

номер банковской карты платежной системы **МИР** (в случае если лицевой счет привязан к банковской карте МИР) _____

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Партизанского муниципального округа на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в администрацию Партизанского муниципального округа.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа
1	
2	

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения о представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

_____ 20__ г. _____
(ФИО, подпись уполномоченного представителя)»

Приложение № 2

к Порядку оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате сложившейся чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности, на территории Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 04.06.2025 № 704

УТВЕРЖДАЮ

Глава Партизанского
муниципального округа

_____ А.А.Степанов
(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2025 года
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации,
и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя
в результате чрезвычайной ситуации

постановление администрации Партизанского муниципального округа
от **xx.xx.2025 № xxx**

(реквизиты нормативного правового акта Приморского края об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____.

Члены комиссии:

_____.
провела _____ 2025г обследование условий жизнедеятельности заявителя.
(дата)

ФИО заявителя:

Адрес места жительства: **край Приморский, округ Партизанский,**

Факт проживания в жилом
помещении

установлен/не установлен на основании
(нужное подчеркнуть)

(ФИО заявителя)
регистрации по месту жительства
(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____ **2025 г**

Характер нарушения условий жизнедеятельности

№	Критерии нарушения	Показатели критериев	Состояние*
1.	Невозможность проживания в жилом помещении	электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
2.	Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
		2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/ невозможно

*** ненужное вычеркнуть**

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
в результате чрезвычайной ситуации установлен / не установлен
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)