



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

село Владимиро-Александровское

№ 712

**О проведении оценки готовности учреждений, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Партизанского
муниципального округа, к новому учебному году**

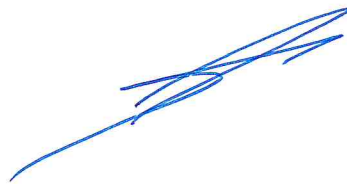
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения целенаправленной и организованной подготовки учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Партизанского муниципального округа к новому учебному году, руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Партизанского муниципального округа, к новому учебному году и утвердить её состав (по должностям), (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение № 2).
3. Отделу делопроизводства администрации (Чипак) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Партизанского муниципального округа Сопатенко В.Р.

Глава Партизанского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.А.Степанов

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Партизанского муниципального округа, к новому учебному году
(по должностям)

- первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа Приморского края, председатель комиссии;
- директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края, ответственный секретарь комиссии (по согласованию);
- заместитель директора по материально-техническому обеспечению муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (по согласованию);
- начальник методического отдела муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (по согласованию);
- представитель Партизанской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Партизанскому муниципальному округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю (по согласованию);

- представитель общественной Партизанской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
 - представитель коммунальных служб по направлению энергоснабжения (по согласованию);
 - представитель коммунальных служб по направлению теплоснабжения (по согласованию);
 - представитель коммунальных служб по направлению водоснабжения и водоотведения (по согласованию);
 - представитель отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Партизанский» (по согласованию);
 - представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Партизанского муниципального округа (по согласованию).
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность,
к новому учебному году

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Положение, Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, расположенных на территории Партизанского муниципального округа (далее - Учреждения).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, а также законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, постановлениями и распоряжениями администрации Партизанского муниципального округа и настоящим Положением.

4. Комиссия является межведомственным органом, осуществляющим оценку готовности Учреждений к новому учебному году.

Комиссия является действующим органом на протяжении всего нового учебного года (с учетом необходимости осуществления контроля реализации мероприятий по устранению выявленных в период оценки готовности Учреждений нарушений).

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

1. Проведение оценки готовности Учреждений, расположенных на территории Партизанского муниципального округа.

Результаты приемки готовности Учреждений к учебному году оформляются протоколом комиссии по оценке готовности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (далее - протокол).

2. Сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Учреждений к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов, а также результатов оценки готовности Учреждений.

3. Выработка заключений по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений готовности Организаций, выявленных в рамках деятельности Комиссии, а также контрольными (надзорными) органами.

4. Организация контроля и оказание помощи руководителям Учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности Учреждений.

5. Предоставление сведений в министерство образования Приморского края о ходе работы Комиссии.

6. Для осуществления своих задач Комиссия при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

3. Функции Комиссии

1. Организует и проводит оценку готовности Учреждений к учебному году и включает в себя:

1.1. Анализ результатов оценки готовности образовательных организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году.

1.2. Проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие и вид охраны, оснащенность инженерно-техническими средствами охраны.

1.3. Проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

- обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;
- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовка;
- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом.

1.5. Проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.6. Проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты.

1.7. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

1.8. Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов.

1.9. Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.10. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений, принимаемое Учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков реализации. После выполнения указанных мероприятий Учреждение представляет в установленные Комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

2. Заслушивает по приглашению должностных лиц, отвечающих за организацию и проведение оценки готовности Учреждений, находящихся на территории Партизанского муниципального округа, к началу учебного года.

3. Принимает решение о подписании протокола приемки Учреждения к новому учебному году. При наличии недостатков отражает данный факт в протоколе приемки Учреждения к новому учебному году, излагает рекомендации по их устранению. Все рекомендации, отраженные в протоколе приемки Учреждения к новому учебному году, являются обязательными к исполнению руководителем Учреждения.

4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций по вопросам оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года:

1.1. Запрашивает в установленном порядке у органов исполнительной власти Приморского края информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.2. Заслушивает на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Партизанского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.3. Проводит проверку в Учреждениях, находящихся на территории Партизанского муниципального округа, по вопросам оценки готовности к началу учебного года.

2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии.

2.1. Председателем Комиссии является по должности заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа, курирующий вопросы социальной политики.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителю органа местного самоуправления) в установленные указанными руководителями сроки.

Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 из состава членов Комиссии.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

По запросу членов Комиссии об ознакомлении с материалами Комиссии секретарь Комиссии обязан предоставить возможность ознакомления с протоколом Комиссии и иными документами Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.
