

У С Т А В

ПАРТИЗАНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

с. Владимиро – Александровское

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Главном управлении
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Приморскому краю
21 июля 2023 г.
RU257130002023001

ПРИНЯТ

Решением Думы
Партизанского муниципального
округа Приморского края
от 15 июня 2023 г. решение № 17

Внесены изменения:

от	4	апреля	2024г.	решение	№ 180
от	14	ноября	2024г.	решение	№ 244

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование Партизанского муниципального округа Приморского края	7
Статья 2. Границы и состав территорий Партизанского муниципального округа	7
Статья 3. Официальные символы Партизанского муниципального округа	8
Статья 4. Почетное звание и поощрения Партизанского муниципального округа	8

Глава II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 5. Вопросы местного значения Партизанского муниципального округа	8
Статья 6. Права органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа	12
Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа по решению вопросов местного значения	13
Статья 8. Муниципальный контроль	15
Статья 9. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления	16
Статья 10. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	16
Статья 11. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	16
Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	17

Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Местный референдум	18
Статья 14. Муниципальные выборы	20
Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа, главы Партизанского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального	21

округа	
Статья 16. Сход граждан	22
Статья 17. Правотворческая инициатива граждан	23
Статья 18. Инициативные проекты	23
Статья 19. Территориальное общественное самоуправление	26
Статья 20. Сельский староста	27
Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения	28
Статья 22. Собрание граждан	29
Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)	30
Статья 24. Опрос граждан	30
Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления	31
Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	31
Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
Статья 27. Структура органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа	32
Статья 28. Дума Партизанского муниципального округа	32
Статья 29. Фракции в Думе муниципального округа	36
Статья 30. Глава Партизанского муниципального округа	30
Статья 31. Администрация Партизанского муниципального округа	41
Статья 32. Ревизионная комиссия Партизанского муниципального округа	43
Статья 33. Должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа	43
Статья 34. Статус депутата Думы Партизанского муниципального округа	44
Статья 35. Формы депутатской деятельности депутата Думы Партизанского муниципального округа	47
Глава V. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
Статья 36. Общие положения о гарантиях осуществления полномочий главы Партизанского муниципального округа и депутатов Думы Партизанского муниципального округа	47
Статья 37. Удостоверение и нагрудный знак главы Партизанского муниципального округа, депутата Думы Партизанского муниципального округа	48
Статья 38. Организационно-технические гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность	48
Статья 39. Гарантии депутатов на проведение встреч с избирателями	48
Статья 40. Гарантии участия депутата Думы Партизанского муниципального округа в заседании Думы Партизанского муниципального округа	49
Статья 41. Гарантии участия депутата Думы Партизанского муниципального округа в работе комиссий Думы Партизанского муниципального округа	49
Статья 42. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа на создание депутатских объединений	50
Статья 43. Гарантии реализации прав депутата Думы Партизанского муниципального округа на депутатский запрос, обращение депутата	50
Статья 44. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Партизанского муниципального округа	50
Статья 45. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на посещение органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа	51
Статья 46. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на получение и распространение информации	51
Статья 47. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа	51

на первоочередной прием должностными лицами	
Статья 48. Освобождение депутата Думы Партизанского муниципального округа от выполнения производственных или служебных обязанностей	51
Статья 49. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица замещающего муниципальную должность	52
Статья 50. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность	52
Статья 51. Помощники депутата Думы Партизанского муниципального округа	52
Статья 52. Возмещение депутату Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с депутатской деятельностью	52
Статья 53. Гарантии трудовых прав лица, замещающего муниципальную должность	53
Статья 54. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе	53
Статья 55. Защита чести, достоинства и личности депутата и лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе	53
Статья 56. Финансирование деятельности лиц, замещающих муниципальные должности	53

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ПАРТИЗАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 57. Правовое регулирование муниципальной службы	54
Статья 58. Должности муниципальной службы	54
Статья 59. Классификация должностей муниципальной службы	54
Статья 60. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы	54
Статья 61. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы	55
Статья 62. Конкурс на замещение должности муниципальной службы	55
Статья 63. Основные права муниципального служащего	55
Статья 64. Основные обязанности муниципального служащего	56
Статья 65. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	57
Статья 66. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	58
Статья 67. Ограничения, связанные с муниципальной службой	59
Статья 68. Запреты, связанные с муниципальной службой	60
Статья 69. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	62
Статья 70. Требования к служебному поведению муниципального служащего	63
Статья 71. Рабочее и (служебное) время	63
Статья 72. Оплата труда муниципального служащего	63
Статья 73. Отпуск муниципального служащего	64
Статья 74. Стаж муниципальной службы	64
Статья 75. Поощрение муниципального служащего	65
Статья 76. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего	65
Статья 77. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	65
Статья 78. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему	67
Статья 79. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим	67
Статья 80. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи	67

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 81. Система муниципальных правовых актов Партизанского муниципального округа	68
Статья 82. Правовые акты Думы Партизанского муниципального округа	69
Статья 83. Правовые акты администрации Партизанского муниципального округа	70
Статья 84. Устав Партизанского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского муниципального округа	70

Статья 85. Правила благоустройства территории Партизанского муниципального округа	71
Статья 86. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов	72
Статья 87. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов Партизанского муниципального округа	73
Глава VIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	
Статья 88. Экономическая основа местного самоуправления Партизанского муниципального округа	73
Статья 89. Муниципальное имущество Партизанского муниципального округа	74
Статья 90. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Партизанского муниципального округа	74
Статья 91. Отношения органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности	75
Статья 92. Некоммерческие организации муниципальных образований	75
Статья 93. Бюджет Партизанского муниципального округа	76
Статья 94. Расходы бюджета Партизанского муниципального округа	76
Статья 95. Закупки для обеспечения муниципальных нужд	76
Статья 96. Доходы бюджета Партизанского муниципального округа	77
Статья 97. Средства самообложения граждан	77
Статья 98. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов	77
Статья 99. Выравнивание бюджетной обеспеченности Партизанского муниципального округа	77
Статья 100. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления муниципального округа государственных полномочий	78
Статья 101. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Партизанского муниципального округа из бюджета Приморского края	78
Статья 102. Муниципальные заимствования	78
Статья 103. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов	78
Статья 104. Бюджетный процесс в Партизанском муниципальном округе	78
Статья 105. Участники бюджетного процесса Партизанского муниципального округа	79
Статья 106. Составление проекта бюджета Партизанского муниципального округа	79
Статья 107. Рассмотрение и утверждение бюджета Партизанского муниципального округа	79
Статья 108. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о бюджете Партизанского муниципального округа	80
Статья 109. Исполнение бюджета Партизанского муниципального округа	80
Статья 110. Отчетность об исполнении бюджета Партизанского муниципального округа	80
Статья 111. Контроль за исполнением бюджета Партизанского муниципального округа	81
Глава IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	
Статья 112. Ответственность органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа	81
Статья 113. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Думы Партизанского муниципального округа и главы Партизанского муниципального округа перед населением	81
Статья 114. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед государством	81
Статья 115. Ответственность Думы Партизанского муниципального округа перед государством	81
Статья 116. Ответственность главы Партизанского муниципального округа перед государством	82
Статья 117. Удаление главы Партизанского муниципального округа в отставку	83
Статья 117.1 Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Партизанского муниципаль-	85

ного округа	
Статья 118. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами	85
Статья 119. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	85
Статья 120. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	86
Статья 121. Особенности организации местного самоуправления Партизанского муниципального округа	
Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	86
Статья 122. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом	86
Статья 123. Вступление в силу Устава Партизанского муниципального округа, решений о внесении изменений, дополнений в Устав Партизанского муниципального округа	87
Статья 124. Хранение Устава Партизанского муниципального округа	87
	18

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - Партизанский муниципальный округ, муниципальный округ) является высшим нормативным правовым актом Партизанского муниципального округа, который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом Приморского края регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, устанавливает права и обязанности жителей Партизанского муниципального округа по осуществлению местного самоуправления, полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления.

Устав Партизанского муниципального округа обладает наибольшей юридической силой по отношению к актам органов и должностных лиц местного самоуправления, действует непосредственно, обязателен для исполнения всеми расположенными на территории Партизанского муниципального округа организациями независимо от их организационно правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 1. Правовой статус и наименование Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Партизанский муниципальный округ Приморского края - муниципальное образование, в котором местное самоуправление осуществляется населением через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Партизанский муниципальный округ входит в состав Приморского края и образован в соответствии с [Законом](#) Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе» путем объединения Владимиро-Александровского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, Екатериновского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, Золотодолинского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, Новицкого сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, Новолитовского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, Сергеевского сельского поселения Партизанского муниципального района Приморского края, входивших в состав Партизанского муниципального района Приморского края, впервые образованного как административно-территориальная единица в составе Приморского края Декретом ВЦИК от 4 января 1926 года «Об образовании и районировании Дальневосточного края».

3. Официальное наименование муниципального образования - Партизанский муниципальный округ Приморского края.

Сокращенное наименование муниципального образования - Партизанский муниципальный округ.

Статья 2. Границы и состав территорий Партизанского муниципального округа

1. Границы Партизанского муниципального округа установлены [Законом](#) Приморского края от 27.01.2023 № 286-КЗ «О Партизанском муниципальном округе».

2. В состав территории Партизанского муниципального округа входят объединенные

общей территорией населенные пункты: села Владимиро-Александровское, Голубовка, Екатериновка, Золотая Долина, Молчановка, Новая Сила, Новицкое, Новолитовск, Перетино, Сергеевка, Фроловка, Хмыловка и Южная Сергеевка, поселки Боец Кузнецов, Волчанец, Николаевка, Партизан, Романовский Ключ и Слинкино, деревни Васильевка, Кирилловка, Монакино и Ястребовка, хутора Орел и Ратное, железнодорожные разъезды 151-й км и Водопадное.

Территорию Партизанского муниципального округа составляют земли вышеперечисленных населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального округа, а также земли рекреационного назначения, находящиеся в пределах границ Партизанского муниципального округа.

3. Границы Партизанского муниципального округа могут быть изменены Законом Приморского края в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящего Устава.

Статья 3. Официальные символы Партизанского муниципального округа

1. Официальными символами Партизанского муниципального округа являются герб и флаг муниципального округа. Нормативными правовыми актами Думы муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами могут устанавливаться и иные официальные символы муниципального округа, отражающими исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок официального использования официальных символов Партизанского муниципального округа устанавливается нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

Статья 4. Почетное звание и поощрения Партизанского муниципального округа

1. За особые заслуги перед округом жителям Партизанского муниципального округа может быть присвоено звание «Почетный гражданин Партизанского муниципального округа».

2. Положение о звании «Почетный гражданин Партизанского муниципального округа» утверждается Думой Партизанского муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа имеют право своими нормативными правовыми актами устанавливать виды поощрений граждан, учреждений, предприятий, организаций и их коллективов и утверждать положения о данных поощрениях.

Глава II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 5. Вопросы местного значения Партизанского муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля над его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и

водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной полицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению

безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на

территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](#) "О рекламе";

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке

муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с Федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с Федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 6. Права органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
- 18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Приморского края;
- 19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Приморского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Партизанского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Партизанского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Партизанского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Думы Партизанского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Законами Приморского края в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа и органами государственной власти Приморского края. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока

полномочий Законодательного Собрания Приморского края. Такие законы Приморского края вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти Приморского края полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории Партизанского муниципального округа, а также полномочий, предусмотренных [пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17](#) и [частью 10 статьи 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Партизанского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных [пунктами 7.1 - 11, 20](#) и [25 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно.

Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

5. В случае если в соответствии с Федеральным законом и (или) законами Приморского края полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края переходят к органам местного самоуправления муниципального округа, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Приморского краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, администрации Приморского края, правовые акты органов государственной власти Приморского края, полномочия по принятию которых перешли к органам местного самоуправления, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия органами местного самоуправления и вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Приморского краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, администрации Приморского края, правовые акты органов государственной власти Приморского края, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

В случае если в соответствии с Федеральным законом или законами Приморского края полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Приморского края, правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Приморского краевого Совета народных депутатов или его исполнительного комитета, администрации Приморского края, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты Партизанского районного Совета народных депутатов, администрации Партизанского района, администраций сельских поселений Партизанского района, муниципальные правовые акты, полномочия по принятию

которых перешли к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Приморского края, действуют в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до принятия федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края и вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения. Со дня вступления в силу правовых актов Российской Федерации, правовых актов Приморского края, регулирующих соответствующие правоотношения, ранее принятые правовые акты органов исполнительной власти РСФСР, правовые акты федеральных органов исполнительной власти, правовые акты Приморского краевого Советов народных депутатов или его исполнительного комитета, администрации Приморского края, правовые акты органов государственной власти Приморского края, правовые акты Партизанского районного Совета народных депутатов, администрации Партизанского района, администраций сельских поселений Партизанского района, муниципальные правовые акты, которыми урегулированы такие правоотношения, не применяются.

Статья 8. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Приморского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом местного самоуправления Партизанского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Партизанского муниципального округа.

4. В соответствии с [частью 9 статьи 1](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Статья 9. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения Партизанского муниципального округа не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения муниципального округа, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Приморского края). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Приморского края, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Приморского края.

3. Федеральные законы, законы Приморского края не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местного бюджета.

4. Возложение на муниципальный округ обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 10. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Приморского края грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

3. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях поощрения лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований.

Статья 11. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Приморского края, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Приморского края, отдельными государственными полномочиями Приморского края - законами Приморского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается. Органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых для осуществления таких полномочий материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Приморского края законами Приморского края допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом или законом Приморского края.

4. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных абзацами 3 и 4 настоящей части.

При недостаточности переданных субвенций из соответствующих бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, в целях защиты интересов населения Партизанского муниципального округа, глава муниципального округа вправе направить в Думу муниципального округа проект муниципального правового акта о разрешении дополнитель-

ного использования материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

Дума муниципального округа принимает муниципальный правовой акт о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случае, если использование данных ресурсов и финансовых средств не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа полномочий по вопросам местного значения. Такой муниципальный правовой акт должен предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

6. Федеральный закон, закон Приморского края, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, должны содержать положения, изложенные в статье 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. По вопросам осуществления органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти исполнительные органы Приморского края в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

2. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Приморского края в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

4. Федеральные законы, закрепляющие право органов местного самоуправления муниципального округа участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», могут содержать положения, предусматривающие:

1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий, а также особенности такого участия;

2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Думой Партизанского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения Партизанского муниципального округа, определенных настоящим Уставом, проводится местный референдум.

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа;

3) об избрании депутатов Думы муниципального округа и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета Партизанского муниципального округа, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, не допускается.

3. Местный референдум проводится на всей территории Партизанского муниципального округа.

Местный референдум по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа проводится с учетом требований, установленных частями 12 и 13 статьи 15 настоящего Устава.

4. Исполнение полномочий по подготовке и проведению местного референдума по решению избирательной комиссии Приморского края возлагается на территориальную или участковую избирательную комиссию (далее – избирательная комиссия).

5. Решение о проведении местного референдума принимается Думой Партизанского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Партизанского муниципального округа;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3) по инициативе Думы Партизанского муниципального округа и главы Партизанского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 5 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Приморского края и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Партизанского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 3 части 5 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Партизанского муниципального округа и главой администрации Партизанского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы и главы администрации Партизанского муниципального округа.

7. Дума Партизанского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Партизанского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Думой Партизанского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Партизанского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, избирательной комиссии Приморского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Приморского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Партизанского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Партизанского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законом Приморского края.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы Партизанского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутаты Думы Партизанского муниципального округа избираются по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой Партизанского муниципального округа.

Днем голосования на выборах в Думу муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий Думы или депутатов Думы муниципального округа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия.

В случаях, установленных Федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

3. Дополнительные и повторные выборы депутатов Думы Партизанского муниципального округа назначаются Думой Партизанского муниципального округа.

Повторное голосование на выборах депутатов Думы Партизанского муниципального округа назначается избирательной комиссией.

4. Дополнительные и повторные выборы, повторное голосование назначаются в сроки, установленные Федеральным законом и Избирательным [кодексом](#) Приморского края.

5. Решение о назначении дополнительных и повторных выборов, повторного голосования подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через 3 дня со дня его принятия.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

7. Исполнение полномочий по подготовке и проведению муниципальных выборов по решению избирательной комиссии Приморского края возлагается на избирательную комиссию.

8. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Голосование по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа, главы Партизанского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случаях их подтверждения в судебном порядке.

3. Голосование по отзыву депутата Думы муниципального округа проводится на территории избирательного округа, в котором был избран депутат. Территория проведения голосования по отзыву депутата Думы муниципального округа определяется в соответствии со схемой округов, действовавшей на момент выборов депутата Думы муниципального округа.

4. Голосование по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа назначается Думой муниципального округа по инициативе граждан, если в поддержку требования о проведении голосования по отзыву собрано не менее пяти процентов от числа граждан, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Сбор подписей осуществляется инициативной группой в составе не менее 30 человек со дня,

следующего за днем регистрации инициативной группы в течение 20 дней и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Дума Партизанского муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления необходимых документов в две трети голосов от установленного числа депутатов Думы муниципального округа принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы муниципального округа, либо об отказе в назначении голосования по отзыву депутата Думы муниципального округа.

6. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа организует избирательная комиссия.

7. Депутат Думы Партизанского муниципального округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Порядок представления указанным лицам права дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, определяется решением Думы муниципального округа.

8. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней с момента его принятия.

9. Дата голосования назначается не раньше 50 дней, но не позднее 60 дней со дня принятия решения о проведении голосования.

10. Депутат Думы Партизанского муниципального округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

11. В случае если депутат Думы муниципального округа по результатам голосования не отозван, то новое голосование по отзыву по данному основанию не допускается.

12. Изменение границ Партизанского муниципального округа осуществляется законом Приморского края по инициативе населения, органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, органов государственной власти Приморского края, федеральных органов государственной власти с согласия населения муниципального округа, выраженного Думой муниципального округа. Голосование по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории. Голосование назначается Думой муниципального округа и проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для проведения местного референдума.

13. Голосование по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа, считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Партизанского муниципального округа, преобразование Партизанского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

14. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Партизанского муниципального округа, итоги по вопросам изменения границ Партизанского муниципального округа, преобразования Партизанского муниципального округа и принятые с учетом этих итогов решения Думы муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Сход граждан

1. На территории Партизанского муниципального округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Партизанского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте муниципального округа в целях выдвижения

кандидатуры сельского старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий сельского старосты;

3) в сельском населенном пункте муниципального округа сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) в соответствии с законом Приморского края на части территории населенного пункта, входящего в состав Партизанского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный [пунктом 4 части 1](#) настоящей статьи, может созываться Думой Партизанского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Партизанского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Законом Приморского края.

Статья 17. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Думы Партизанского муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой

инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Партизанского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Партизанского муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Партизанского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, сельский староста (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Партизанского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Партизанского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Партизанского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные

листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Партизанского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Партизанского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Партизанского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Партизанского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Партизанского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Партизанского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Партизанского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Партизанского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](#) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Партизанского муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Приморского края. В этом случае требования [частей 3, 6, 7, 8, 9, 11](#) и [12](#) настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в администрацию Партизанского муниципального округа внесено

несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Партизанского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Партизанского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Партизанского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Партизанского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан сельским старостой.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Партизанского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Партизанского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может

являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета

определяются нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа.

Статья 20. Сельский староста

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Партизанском муниципальном округе, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Думой Партизанского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Сельский староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Сельским старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Думы Партизанского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты могут

устанавливаться нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Партизанского муниципального округа, Думой Партизанского муниципального округа, главой Партизанского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Партизанского муниципального округа, главы Партизанского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Партизанского муниципального округа, назначаются Думой муниципального округа, а по инициативе главы Партизанского муниципального округа - главой муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Партизанского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Партизанского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального [закона](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Партизанского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил

благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Партизанского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Партизанского муниципального округа, главы Партизанского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального округа или главы муниципального округа, назначается соответственно Думой муниципального округа или главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального округа в порядке, установленном настоящей статьёй.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители Партизанского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, уставом территориального

общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Партизанского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Партизанского муниципального округа или главы Партизанского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Партизанского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Партизанского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы Партизанского муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Думы муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти приморского края.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Партизанского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением Партизанского муниципального округа местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих [Конституции](#) Российской Федерации, Федеральному [закону](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Приморского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 27. Структура органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа

1. Структура органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края включает в себя следующие органы:

1) представительный орган муниципального образования - Дума Партизанского муниципального округа Приморского края;

2) глава муниципального образования – глава Партизанского муниципального округа;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Партизанского муниципального округа;

4) контрольно-счетный орган муниципального образования - ревизионная комиссия Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Партизанского муниципального округа, принявшей

муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

4. Дума Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа, контрольно-счетный орган Партизанского муниципального округа наделяются настоящим Уставом правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа, определенные [частью первой](#) настоящей статьи, наделяются настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Партизанского муниципального округа.

6. От имени Партизанского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Партизанского муниципального округа, председатель Думы Партизанского муниципального округа, председатель ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа по вопросам, отнесенным к их компетенции.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

8. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Статья 28. Дума Партизанского муниципального округа

1. Дума Партизанского муниципального округа является постоянно действующим представительным органом Партизанского муниципального округа, обладающим правом представлять интересы населения Партизанского муниципального округа и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального округа.

2. Официальное наименование Думы муниципального округа - Дума Партизанского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Думы муниципального округа - Дума Партизанского муниципального округа.

3. Дума Партизанского муниципального округа состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам сроком на пять лет.

4. Дума Партизанского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Партизанского муниципального округа.

5. Срок полномочий Думы Партизанского муниципального округа начинается со дня ее первого заседания и прекращается с момента начала работы Думы муниципального округа нового созыва.

6. Заседание Думы муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Думы муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Вновь избранный состав Думы муниципального округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы муниципального округа в правомочном составе.

8. Полномочия Думы Партизанского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [статьей 112](#) настоящего Устава. Полномочия Думы муниципального округа также прекращаются:

1) принятия Думой муниципального округа решения о самороспуске.

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

9. Инициатива решения о самороспуске Думы Партизанского муниципального округа может быть выдвинута группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Партизанского муниципального округа и должна предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

Заседание Думы Партизанского муниципального округа по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в комиссиях Думы Партизанского муниципального округа, которые должны принять решение о своем отношении к вопросу о самороспуске Думы Партизанского муниципального округа.

Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы Партизанского муниципального округа путем тайного голосования. При этом решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы муниципального округа. В этом случае избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в установленный законодательством срок должны быть назначены выборы депутатов Думы муниципального округа.

Инициатива о принятии решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее одного года;

2) в случае возбуждения инициативы досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа, либо прекращения его полномочий по основаниям, установленным федеральным законодательством;

3) в период принятия бюджета муниципального округа и утверждения отчета о его исполнении.

В случае непринятия Думой Партизанского муниципального округа решения о самороспуске, повторная инициатива о самороспуске может быть принята к рассмотрению не ранее, чем через один год с момента голосования по вопросу о самороспуске.

10. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Думы Партизанского муниципального округа либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Дума Партизанского муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

В этом случае регламент Думы Партизанского муниципального округа исполняется ею в полном объеме, исходя из принятия оставшегося количества избранных депутатов за сто процентов.

11. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа досрочные выборы в Думу муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

13. Расходы на обеспечение деятельности Думы Партизанского муниципального округа предусматриваются в бюджете Партизанского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

14. Дума Партизанского муниципального округа подотчетна и подконтрольна непосредственно населению Партизанского муниципального округа.

15. Деятельность Думы муниципального округа регулируется Регламентом Думы муниципального округа.

16. Дума Партизанского муниципального округа обладает правами юридического лица.

17. В исключительной компетенции Думы Партизанского муниципального округа находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;
- 12) иные полномочия, отнесенные к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и настоящим Уставом.

18. Помимо полномочий, определенных частью первой настоящей статьи, к компетенции Думы Партизанского муниципального округа относятся:

- 1) утверждение структуры администрации Партизанского муниципального округа по представлению главы Партизанского муниципального округа;
- 2) заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных главе муниципального округа органов местного самоуправления муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа;
- 3) формирование ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа;
- 4) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального округа;
- 5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Приморского края;
- 6) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Партизанского муниципального округа;
- 7) избрание главы Партизанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 8) принятие решения о назначении местного референдума, опроса граждан, выборов депутатов Думы Партизанского муниципального округа;
- 9) утверждение положения об администрации муниципального округа, учреждение функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального округа (с правом юридического лица) в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положений о них по представлению главы муниципального округа;
- 10) определение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
- 11) назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Думы муниципального округа, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 12) принятие решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием Партизанского муниципального округа по итогам голосования населения;

13) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) утверждение Генерального плана Партизанского муниципального округа;

15) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

16) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом к ее ведению;

17) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению представительного органа муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

19. Дума Партизанского муниципального округа вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения федеральными законами, законами Приморского края, а также вопросы, не исключенные из ее ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

20. Думу муниципального округа возглавляет председатель Думы муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава открытым либо тайным голосованием большинством голосов на первом заседании.

Порядок избрания председателя Думы муниципального округа, порядок отставки или освобождения (отзыва) от должности председателя Думы муниципального округа определяется Регламентом Думы муниципального округа, утверждаемым Думой муниципального округа.

21. Председатель Думы Партизанского муниципального округа избирается на срок ее полномочий.

22. Председатель Думы Партизанского муниципального округа:

1) организует работу Думы муниципального округа;

2) организует деятельность аппарата Думы муниципального округа;

3) организует деятельность постоянных комиссий, временных комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы муниципального округа;

4) дает поручения постоянным комиссиям Думы муниципального округа по предметам их ведения;

5) созывает заседания Думы муниципального округа, доводит до сведения депутатов Думы муниципального округа дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;

6) председательствует на заседаниях Думы муниципального округа;

7) подписывает решения Думы муниципального округа ненормативного характера по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, Уставом муниципального округа, протоколы заседаний и другие внутренние документы Думы муниципального округа;

8) направляет принятые Думой муниципального округа нормативные правовые акты главе муниципального округа для подписания и обнародования;

9) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа;

10) организует прием граждан в Думе муниципального округа;

11) представляет Думу муниципального округа в отношениях с населением муниципального округа, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, органами власти, судами;

12) открывает и закрывает лицевые счета Думы муниципального округа;

13) информирует население о деятельности Думы муниципального округа;

14) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, настоящему Уставу.

23. На первом заседании Думы Партизанского муниципального округа из состава

депутатов Думы Партизанского муниципального округа избирается заместитель председателя Думы Партизанского муниципального округа. Порядок избрания заместителя председателя Думы Партизанского муниципального округа определяется Регламентом Думы Партизанского муниципального округа.

24. Заместитель председателя Думы муниципального округа выполняет свои функции в соответствии с Регламентом Думы муниципального округа.

Статья 29. Фракции в Думе муниципального округа

1. Депутаты Думы муниципального округа, избранные по одномандатным избирательным округам, могут входить в депутатские объединения (во фракции) политических партий, выдвинувших этих депутатов (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Приморского края и Положением о фракциях Думы муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Думе муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Несоблюдение требований, предусмотренных [частью 4](#) настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 30. Глава Партизанского муниципального округа

1. Глава Партизанского муниципального округа является высшим должностным лицом Партизанского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и возглавляет администрацию муниципального округа.

Глава муниципального округа осуществляет свою деятельность на постоянной основе и возглавляет администрацию муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается Думой муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Срок полномочий главы муниципального округа устанавливается в соответствии с [Законом](#) Приморского края от 18.11.2014 № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края» и составляет 5 лет.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа устанавливается Думой муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Кандидатом на должность главы Партизанского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

На основании международных договоров и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранный гражданин также может быть избран главой муниципального округа.

5. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы

муниципального округа. Днем вступления избранного главы муниципального округа в должность считается день публичного принесения им присяги в торжественной обстановке.

Глава Партизанского муниципального округа не позднее, чем через три дня со дня официального опубликования решения Думы Партизанского муниципального округа об избрании главы Партизанского муниципального округа принимает присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Партизанского муниципального округа, клянусь своей честью и совестью соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные законы и законы Приморского края, [Устав](#) Приморского края, Устав Партизанского муниципального округа, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический и конституционный строй, интересы жителей Партизанского муниципального округа, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности в целях обеспечения благополучия и процветания Партизанского муниципального округа.»

Присяга произносится в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Думы Партизанского муниципального округа, представителей общественности и жителей Партизанского муниципального округа.

Подписанный главой Партизанского муниципального округа текст присяги передается им на хранение в Думу Партизанского муниципального округа.

6. Глава Партизанского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава Партизанского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования.

7. Глава Партизанского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участвовать на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представлять на безвозмездной основе интересы муниципального округа в Совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представлять на безвозмездной основе интересы муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная

творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава муниципального округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными [законами](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.1. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 [статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [10](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа или применении в отношении него иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. К главе муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к главе муниципального округа мер ответственности, указанных в [части](#) 12 настоящей статьи, определяется Думой муниципального округа в соответствии с Законом Приморского края.

14. Глава Партизанского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, государственными органами Российской Федерации, Приморского края, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, в том числе зарубежными, иными субъектами, без доверенности действует от имени Партизанского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовые акты, принятые Думой муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края;

6) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом к компетенции главы муниципального округа.

15. Глава Партизанского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Партизанского муниципального округа.

16. Глава муниципального округа в срок не позднее 1 мая представляет в Думу муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа. Порядок предоставления отчета о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального округа, устанавливается муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа.

17. Полномочия главы округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в случае издания главой муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу или законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

5) отрешения от должности в случае совершения главой муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или Приморского края, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 10) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 11) отзыва избирателями;
 - 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 13) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального округа;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;
 - 15) в иных случаях, установленных федеральными законами.
18. Полномочия главы муниципального округа, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального округа, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
19. Полномочия Главы Партизанского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
20. В случае досрочного прекращения полномочий главы Партизанского муниципального округа, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа.
21. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) главы муниципального округа его полномочия по его письменному распоряжению исполняет один из заместителей главы администрации муниципального округа.
22. В случае если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении от должности главы муниципального округа либо на основании решения Думы муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы Партизанского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.
23. В случае досрочного прекращения полномочий главы Партизанского муниципального округа, избрание главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Думы Партизанского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы Партизанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания очередного созыва Думы муниципального округа в правомочном составе. Порядок принятия решения Думой муниципального округа о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа определяется Думой

Партизанского муниципального округа.

24. Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

25. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа установлены настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 31. Администрация Партизанского муниципального округа

1. Администрация Партизанского муниципального округа Приморского края является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Партизанского муниципального округа, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края.

2. Главой администрации Партизанского муниципального округа является глава муниципального округа, который руководит ею на принципах единоначалия.

3. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. Структура администрации Партизанского муниципального округа утверждается Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа. Штатное расписание администрации муниципального округа определяется главой муниципального округа.

5. В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа, как правило, не наделенные правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального округа, не наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых главой муниципального округа.

6. Положения об администрации муниципального округа и о ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, наделенных статусом юридических лиц, утверждаются Думой муниципального округа.

7. Деятельность администрации Партизанского муниципального округа финансируется из средств местного бюджета.

8. К компетенции администрации Партизанского муниципального округа относятся следующие полномочия:

1) организация решения вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с решениями Думы муниципального округа и постановлениями главы муниципального округа;

2) разработка и организация реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

3) разработка проекта бюджета муниципального округа;

4) исполнение бюджета муниципального округа;

5) организация решения вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом;

6) контроль за использованием территорий и инфраструктуры муниципального округа;

7) управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Думой муниципального округа;

8) осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа;

9) иные полномочиями, отнесенные к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9. Глава Партизанского муниципального округа, возглавляя администрацию муниципального округа, осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального

округа;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Думы муниципального округа структуру администрации Партизанского муниципального округа, утверждает штатное расписание, формирует штат администрации муниципального округа в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального округа;

3) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального округа за исключением органов администрации, обладающих правами юридического лица;

4) при необходимости делегирует часть своих полномочий должностным лицам администрации муниципального округа;

5) принимает постановления по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края, и распоряжения по вопросам организации деятельности администрации муниципального округа;

6) открывает и закрывает лицевые счета администрации муниципального округа;

7) представляет интересы администрации муниципального округа без доверенности в прокуратуре, судах общей юрисдикции, арбитражном суде, подписывает иски и заявления;

8) подписывает договоры и соглашения от имени администрации Партизанского муниципального округа;

9) обладает правом внесения в Думу муниципального округа проектов муниципальных правовых актов;

10) представляет на рассмотрение Думы муниципального округа проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального округа;

11) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации муниципального округа, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации муниципального округа;

13) организует проверку деятельности органов администрации муниципального округа;

14) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации муниципального округа;

15) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями органов администрации муниципального округа, в случае если они противоречат [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным законам, законам Приморского края, настоящему Уставу, а также решениям Думы муниципального округа;

16) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального округа;

17) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального округа, федеральными законами, законами Приморского края;

18) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним решения;

19) организует выполнение нормативных правовых актов Думы муниципального округа в рамках своих полномочий;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на главу администрации муниципального округа настоящим Уставом;

21) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению главы администрации муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Приморского края.

Статья 32. Ревизионная комиссия Партизанского муниципального округа

1. Ревизионная комиссия Партизанского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой Партизанского муниципального округа.

2. Порядок организации и деятельности ревизионной комиссии муниципального округа устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии муниципального округа осуществляется также законами Приморского края.

Статья 33. Должностные лица органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа

1. Должностными лицами органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа являются выборные либо заключившие трудовой договор (контракт) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

2. Глава Партизанского муниципального округа - высшее выборное должностное лицо, избираемое Думой Партизанского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Председатель Думы Партизанского муниципального округа - выборное должностное лицо, избираемое из состава депутатов Думы.

4. Председатель ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое Думой Партизанского муниципального округа.

5. Первый заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

6. Заместитель главы администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

7. Руководитель аппарата администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

8. Помощник главы администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

9. Начальник управления администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

10. Начальник отдела администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

11. Начальник отдела в управлении администрации Партизанского муниципального округа - должностное лицо, назначаемое главой Партизанского муниципального округа.

Статья 34. Статус депутата Думы Партизанского муниципального округа

1. Депутату Думы Партизанского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты Думы муниципального округа избираются на срок полномочий Думы муниципального округа. Полномочия депутата Думы муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального округа нового созыва.

Депутат Думы муниципального округа представляет интересы жителей своего округа в Думе муниципального округа.

3. Депутаты Думы муниципального округа осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

По решению Думы муниципального округа на постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Думы муниципального округа.

4. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Думы Партизанского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Депутат Думы муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если

иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы муниципального округа, проводится по решению Губернатора Приморского края в порядке, установленном законом Приморского края.

7. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью 6](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ от 25.12.2008 № «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Приморского края обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа или применения в отношении депутата Думы муниципального округа иной меры ответственности в Думу муниципального округа или в суд.

8. К депутату Думы муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Думы муниципального округа от должности в Думе муниципального округа с лишением права занимать должности в Думе муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Думе муниципального округа до прекращения срока полномочий Думы;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

9. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы муниципального округа мер ответственности, указанных в части 8 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с законом Приморского края.

9.1. Депутат, член выборного органа муниципального округа, выборное должностное лицо муниципального округа, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 [статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Депутат Думы Партизанского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

11. Депутаты Думы муниципального округа, осуществляющие полномочия на

постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Полномочия депутата Думы муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального округа;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10.1) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

13. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

14. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Думы муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

15. Решение Думы муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Приморского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу муниципального округа данного заявления.

Порядок принятия решения Думой Партизанского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального округа определяется Думой Партизанского муниципального округа.

16. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального округа установлены настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 35. Формы депутатской деятельности депутата Думы Партизанского муниципального округа

1. Формами депутатской деятельности депутата Думы муниципального округа являются:

- 1) работа с избирателями;
- 2) участие в заседаниях Думы муниципального округа;
- 3) участие в работе соответствующих комиссий Думы муниципального округа;
- 4) выполнение поручений Думы муниципального округа, председателя Думы;
- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе муниципального округа.

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Приморского края или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3. Администрация муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

4. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Депутат Думы муниципального округа имеет право на получение и распространение информации, а также преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации.

7. Депутат Думы муниципального округа имеет право на правотворческую инициативу по вопросам ведения, отнесенным к компетенции Думы муниципального округа, в виде:

- 1) проектов правовых актов и поправок к ним;
- 2) предложений о разработке и принятии новых правовых актов;
- 3) проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления.

Перечисленные правотворческие инициативы подлежат обязательному рассмотрению в Думе муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа.

8. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, Регламентом Думы муниципального округа.

Глава V. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 36. Общие положения о гарантиях осуществления полномочий главы Партизанского муниципального округа и депутатов Думы Партизанского муниципального округа

1. Гарантии прав главы муниципального округа и депутатов Думы муниципального округа установлены настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами

Приморского края.

2. Гарантии прав депутатов Думы муниципального округа при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

3. Депутаты не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 37. Удостоверение и нагрудный знак главы Партизанского муниципального округа, депутата Думы Партизанского муниципального округа

1. Глава Партизанского муниципального округа, депутат Думы Партизанского муниципального округа, председатель ревизионной комиссии Партизанского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности) имеют удостоверение, подтверждающие их полномочия.

2. По решению Думы муниципального округа депутат Думы муниципального округа и глава муниципального округа могут иметь нагрудный знак.

3. Положения об удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности, а также Положение о нагрудном знаке депутата Думы муниципального округа и главы муниципального округа, их образцы и описание утверждаются решением Думы муниципального округа.

Статья 38. Организационно-технические гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Для осуществления должностных полномочий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный автотранспорт.

Статья 39. Гарантии депутатов на проведение встреч с избирателями

1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

2. Администрация муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах,

демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 40. Гарантии участия депутата Думы Партизанского муниципального округа в заседании Думы Партизанского муниципального округа

1. Депутат Думы Партизанского муниципального округа принимает личное участие в заседании Думы муниципального округа.

2. Депутат Думы муниципального округа заблаговременно извещается о дате, времени и месте проведения заседания Думы муниципального округа, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, с обязательной передачей необходимых материалов по этим вопросам.

3. Депутат Думы муниципального округа пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Думой муниципального округа.

4. Депутат Думы муниципального округа при участии в заседании Думы муниципального округа имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения Думой муниципального округа;

2) вносить замечания и предложения по повестке, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить проекты правовых актов и поправки к ним, проекты правовых актов о внесении изменений в действующие акты либо о признании указанных актов утратившими силу, приостановлении действия правовых актов, а также вносить предложения о разработке и принятии новых правовых актов;

4) вносить депутатский запрос;

5) высказывать мнения по персональному составу создаваемых Думой округа комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Думы муниципального округа;

6) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;

7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании. Депутат, не выступивший на заседании Думы муниципального округа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления. Текст выступления прилагается к протоколу заседания Думы муниципального округа;

8) выступать по мотивам голосования и с обоснованием своих предложений и замечаний;

9) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления, подотчетных и (или) подконтрольных Думе муниципального округа, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности;

10) оглашать на заседании Думы муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) вносить депутатские обращения;

12) вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Думы муниципального округа, проведении депутатских расследований;

13) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Думы округа, а также с фонограммой заседания Думы муниципального округа;

14) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 41. Гарантии участия депутата Думы Партизанского муниципального округа в работе комиссий Думы Партизанского муниципального округа

1. Депутат принимает личное участие в работе постоянных и временных комиссий Думы Партизанского муниципального округа, членом которых он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом решающего голоса.

2. Депутат может принимать участие в работе комиссий Думы муниципального округа, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса.

Статья 42. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа на создание депутатских объединений

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой Партизанского муниципального округа, депутаты Думы муниципального округа образуют депутатские объединения - фракции и депутатские группы. Фракции создаются и действуют в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Устава.

2. Депутатские объединения могут быть постоянными и временными.

3. Порядок формирования и деятельности депутатских групп устанавливаются Думой муниципального округа.

Статья 43. Гарантии реализации прав депутата Думы Партизанского муниципального округа на депутатский запрос, обращение депутата

1. Депутатским запросом по решению Думы Партизанского муниципального округа признается оформленное в письменной форме обращение депутата или группы депутатов в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, к их должностным лицам, в организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также к их руководителям по вопросам, входящим в их компетенцию и имеющим общественное значение.

2. Орган или лицо, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, к которым обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной форме (на заседании представительного органа) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, установленный Думой муниципального округа.

3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы муниципального округа.

4. Депутат или группа депутатов (инициаторы обращения) вправе самостоятельно, без оглашения на заседании Думы муниципального округа направить обращение по вопросам своей депутатской деятельности в государственные органы Российской Федерации и Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, к их должностным лицам, в организации независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, а также к их руководителям или должностным лицам.

5. Государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, их должностные лица, организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, их руководители, которым направлено обращение депутата (группы депутатов), в течение 30 дней (а при необходимости дополнительного изучения вопроса или проверки информации - в срок не позднее 60 дней со дня получения обращения) направляют ответ на обращение в письменной форме, представляют запрашиваемые документы и сведения.

Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 44. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа на обращение с вопросом к должностным лицам на заседании Думы Партизанского муниципального округа

1. В рамках реализации своих полномочий депутат, группа депутатов вправе на заседании Думы Партизанского муниципального округа обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается председателю Думы муниципального округа, что является основанием для приглашения на заседание Думы муниципального округа соответствующего должностного лица.

3. В случае если приглашенное должностное лицо органа местного самоуправления не может прибыть на заседание Думы муниципального округа, оно обязано дать письменный ответ на заданный вопрос, который доводится до сведения депутатов на очередном заседании.

Статья 45. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на посещение органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа

Лицо, замещающее муниципальную должность, по предъявлении удостоверения для осуществления своих полномочий имеет право посещать органы государственной власти Приморского края, органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа.

Статья 46. Гарантии реализации права лица, замещающего муниципальную должность, на получение и распространение информации

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность беспрепятственного пользования муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в Думу Партизанского муниципального округа.

2. Запрашиваемая лицом, замещающим муниципальную должность, информация, отнесенная к категории информации ограниченного доступа, подлежит предоставлению в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. При обращении в государственные органы Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти Приморского края или органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, соответствующие должностные лица обеспечивают лицо, замещающее муниципальную должность, консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность выступления по вопросам, связанным с осуществлением полномочий в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления или финансируемых (полностью или частично) за счет средств бюджета муниципального округа.

Порядок размещения материалов, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, устанавливается решением Думы муниципального округа.

Статья 47. Гарантии реализации права депутата Думы Партизанского муниципального округа на первоочередной прием должностными лицами

Депутат Думы Партизанского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий, пользуется правом на первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 48. Освобождение депутата Думы Партизанского муниципального округа

от выполнения производственных или служебных обязанностей

На время участия в заседании Думы Партизанского муниципального округа, депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий Думы муниципального округа, заседаниях депутатских объединений депутат Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, на основании его письменного заявления освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту работы (службы) на срок до шести рабочих дней в месяц.

Статья 49. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица замещающего муниципальную должность

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются Думой Партизанского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 50. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющего полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливается Думой Партизанского муниципального округа и не может превышать 45 календарных дней.

4. Также лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью не более 12 календарных дней;

2) за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 8 календарных дней.

5. Порядок предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Думой Партизанского муниципального округа.

Статья 51. Помощники депутата Думы Партизанского муниципального округа

1. Депутат Думы Партизанского муниципального округа вправе иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

2. Помощники депутата выполняют его поручения во взаимоотношениях с избирателями, оказывают депутату организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

3. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности устанавливаются Думой Партизанского муниципального округа.

Статья 52. Возмещение депутату Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с депутатской деятельностью

1. Депутату Думы Партизанского муниципального округа, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью.

2. Размер ежемесячного возмещения, порядок и сроки его выплаты, устанавливаются Думой Партизанского муниципального округа.

3. Расходы депутата, связанные с осуществлением им депутатской деятельности, производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы муниципального округа в очередном финансовом году.

Статья 53. Гарантии трудовых прав лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное вознаграждение в порядке, установленном Думой Партизанского муниципального округа.

2. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых Думой муниципального округа.

3. Время замещения муниципальной должности на постоянной основе засчитывается в общий и специальный трудовой стаж.

Статья 54. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно).

Доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2\(1\), 3, 6 - 9 части 6, частью 6\(1\) статьи 36, частью 7\(1\), пунктами 5 – 8 и 9.2 части 10, частью 10\(1\) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность на постоянной основе.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, устанавливается Думой муниципального округа.

Статья 55. Защита чести, достоинства и личности депутата и лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе

Воздействие на депутата и лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, членов его семьи, родственников с целью воспрепятствовать исполнению полномочий, публичное оскорбление, а также его личное оскорбление при исполнении им его обязанностей, а равно клевета в его отношении либо распространение информации о его деятельности в искаженном виде влекут ответственность, установленную федеральным законом.

Статья 56. Финансирование деятельности лиц, замещающих муниципальные должности

Финансовое обеспечение гарантий для депутатов и иных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ПАРТИЗАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 57. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 58. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утверждаемым законом Приморского края.

3. Штатное расписание должностей муниципальной службы для муниципальных служащих аппарата администрации муниципального округа устанавливается главой Партизанского муниципального округа, возглавляющим администрацию муниципального округа, в соответствии со структурой, утвержденной Думой муниципального округа. Для муниципальных служащих аппарата Думы муниципального округа штатное расписание должностей муниципальной службы устанавливается председателем Думы муниципального округа. Для муниципальных служащих аппарата ревизионной комиссии муниципального округа штатное расписание должностей муниципальной службы устанавливается председателем ревизионной комиссией муниципального округа.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае.

Статья 59. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Приморского края с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Приморского края устанавливается законом Приморского края.

Статья 60. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального округа на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 61. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу, освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы производится по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными федеральными законами и принимаемыми на основании их законами Приморского края.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Думы муниципального округа в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Приморского края.

Статья 62. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Партизанском муниципальном округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном округе, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, заключению трудового договора предшествует конкурс.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном округе и порядок ее формирования устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального округа.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 63. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) для получения дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 64. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального округа и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами и настоящим Уставом;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 65. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет

которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края.

3.1. Предоставление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

4. В перечень должностей муниципальной службы в Приморском крае, при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, а также в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включаются:

1) высшие и главные должности муниципальной службы;

2) ведущие и старшие должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и субсидий;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление закупок для муниципальных нужд, выдачу разрешений;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

5. Соответствующий перечень должностей муниципальной службы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования с учетом требований части 4 настоящей статьи.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением Губернатора Приморского края и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 66. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали

общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

Статья 67. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Партизанского муниципального округа, возглавляющим администрацию Партизанского муниципального округа, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или

представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию Приморского края, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии Приморского края по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены);

12) приобретения им статуса иностранного [агента](#).

1.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 68. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Приморского края, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Приморского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов Партизанского муниципального округа в Совете муниципальных образований Приморского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Партизанского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Партизанского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа, и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы администрации муниципального округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления муниципального округа, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также

ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 69. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В [части 1](#) настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#) настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального округа в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 70. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 71. Рабочее и (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 72. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с Законом Приморского края.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Думой Партизанского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

Статья 73. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

5. Иные дополнительные отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с федеральным законодательством.

6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Статья 74. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, Законом Приморского края и настоящим Уставом, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается Законом Приморского края.

Статья 75. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) вручение единовременного денежного поощрения;
- 3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (в размере не более трехкратного месячного денежного содержания);
- 6) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;
- 7) награждение грамотой органа местного самоуправления муниципального округа;
- 8) присвоение почетного звания;
- 9) вручение наград Приморского края;
- 10) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

2. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальным правовым актом Думы Партизанского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

Статья 76. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. К муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные, иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор Партизанского района. Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 77. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), налагаются взыскания, предусмотренные статьей 76 настоящего Устава.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения коррупционных правонарушений, установленных [статьями 14\(1\) и 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», выразившихся в непринятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов; в непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Приморского края и (или) Думой муниципального округа, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются

характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 78. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Партизанского муниципального округа, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 79. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13, 14, 14.1 и 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) применения административного наказания в виде [дисквалификации](#).
- 4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного [агента](#).

Статья 80. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Приморского края.

2. Условия пенсионного обеспечения муниципальных служащих определяются муниципальными правовыми актами.

3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

Глава VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 81. Система муниципальных правовых актов Партизанского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Партизанского муниципального округа входят:

- 1) Устав Партизанского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Думы Партизанского муниципального округа;
- 3) нормативные и иные правовые акты администрации Партизанского муниципального округа и иных органов местного самоуправления, а также должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального округа, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального округа.

5. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края.

6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Приморского края, настоящему Уставу.

7. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы

муниципального округа, главой муниципального округа, ревизионной комиссией муниципального округа, избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов, референдума на территории муниципального округа в пределах своей компетенции, инициативными группами граждан, органами прокуратуры. Настоящим Уставом могут быть установлены иные субъекты правотворческой инициативы.

8. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

9. В случае включения Партизанского муниципального округа Законом Приморского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является обязательным, муниципальные нормативные правовые акты Партизанского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами в соответствии с Законом Приморского края.

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

10. В случае включения Партизанского муниципального округа Законом Приморского края в перечень муниципальных округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным, проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами в соответствии с Законом Приморского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

11. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.

Статья 82. Правовые акты Думы Партизанского муниципального округа

1. Дума Партизанского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, решениями Думы муниципального округа.

2. Решения Думы муниципального округа принимаются на ее заседании открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Думы.

4. Решения Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального округа только по инициативе главы администрации муниципального округа или при наличии заключения главы администрации муниципального округа.

Нормативные правовые акты, принятые решением Думы муниципального округа, предусматривающие установление, изменение, отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

5. Нормативно-правовые акты, принятые Думой муниципального округа, направляются главе Партизанского муниципального округа для подписания и официального опубликования в течение 15 дней. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативно-правовые акты, принятые Думой муниципального округа. В этом случае нормативно-правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой муниципального округа. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа, оно подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию. Порядок рассмотрения муниципального правового акта, отклоненного главой муниципального округа, Думой муниципального округа определяется Регламентом Думы округа.

6. Муниципальные правовые акты Думы муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Муниципальные правовые акты Думы Партизанского муниципального округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального округа, гражданами и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено самим решением.

Статья 83. Правовые акты администрации Партизанского муниципального округа

1. Глава Партизанского муниципального округа, возглавляющий администрацию Партизанского муниципального округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Партизанского муниципального округа, издает постановления администрации Партизанского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Приморского края, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

округа.

2. Постановления администрации муниципального округа обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального округа.

3. Постановления администрации муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования.

Статья 84. Устав Партизанского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского муниципального округа

1. Устав Партизанского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Партизанского муниципального округа принимается Думой Партизанского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Партизанского муниципального округа.

2. Проект устава Партизанского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием Думой муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Партизанского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат государственной регистрации в Главном управлении министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Глава Партизанского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из Главного управления министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю уведомления о включении сведений об Уставе Партизанского муниципального округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав Партизанского муниципального округа в Государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края, предусмотренного [частью 6 статьи 4](#) Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Партизанского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Партизанского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального округа, принявшей решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Статья 85. Правила благоустройства территории Партизанского муниципального

округа

1. Правила благоустройства территории Партизанского муниципального округа утверждаются Думой Партизанского муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории муниципального округа могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным Законом Приморского края;

15) праздничного оформления территории муниципального округа;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа;

3. Законом Приморского края могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального округа, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 86. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Партизанский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Иные муниципальные правовые акты Партизанского муниципального округа ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в

силу не установлен федеральным законом, законом Приморского края, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа.

4. Не подлежат обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов и соглашений, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется через официальное опубликование их полного текста в одном из периодических печатных изданий, распространяемых в Партизанском муниципальном округе: в газете «Золотая Долина», зарегистрированной управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 19-0312 от 07.05.2007, либо в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа Приморского края.

6. Дополнительным источником официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

6. Обнародование муниципальных правовых актов, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляется через размещение их текста на официальном сайте Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://rayon.partizansky.ru>). Через размещение текста на указанном официальном сайте Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется также обнародование муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному официальному обнародованию.

8. Муниципальные правовые акты муниципального округа, соглашения обнародуются главой муниципального округа не позднее 15 дней после их принятия, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального округа.

Статья 87. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов Партизанского муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты Партизанского муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного

предписания администрация муниципального округа или должностные лица местного самоуправления муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия Думой муниципального округа решения.

2. Признание по решению суда закона Приморского края об установлении статуса муниципального округа недействующим до вступления в силу нового закона Приморского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или отмены данных правовых актов.

Глава VIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 88. Экономическая основа местного самоуправления Партизанского муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления Партизанского муниципального округа составляют:

- 1) муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального округа;
- 2) средства бюджета муниципального округа;
- 3) имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 89. Муниципальное имущество Партизанского муниципального округа

1. В собственности Партизанского муниципального округа может находиться следующее имущество:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Приморского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми решениями Думы муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частью 3 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1 и 1.1 статьи 17](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Партизанского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#) настоящей статьи,

указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 90. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Партизанского муниципального округа

1. Администрация Партизанского муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа в пределах полномочий этих органов. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа устанавливается Думой Партизанского муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, (органам государственной власти Приморского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами, принятыми решениями Думы муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4. Партизанский муниципальный округ вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального округа.

Администрация муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Администрация Партизанского муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Администрация муниципального округа ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Приморского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 91. Отношения органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности

1. Партизанский муниципальный округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и

учреждений, осуществляет администрация муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения между администрацией муниципального округа и руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, строятся в соответствии с трудовым законодательством.

4. Администрация муниципального округа от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение, в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 92. Некоммерческие организации муниципальных образований

1. Представительные органы муниципальных образований могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным [законом](#) о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

Статья 93. Бюджет Партизанского муниципального округа

1. Партизанский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Партизанского муниципального округа).

В качестве составной части бюджета муниципального округа могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовому органу муниципального округа информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа Партизанского муниципального округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Приморского края.

Порядок участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки устанавливается Законом Приморского края.

6. Проект бюджета Партизанского муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 94. Расходы бюджета Партизанского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Партизанского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Партизанского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Статья 95. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Партизанского муниципального округа.

Статья 96. Доходы бюджета Партизанского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Партизанского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 97. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта, либо части его территории входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта, либо части его территории входящего в состав муниципального округа), для которых размер платежей может быть уменьшен в порядке, установленном Думой муниципального округа.

2. Вопросы введения и использования указанных в [части 1](#) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных [пунктом 4.1](#) и [4.3 части 1 статьи 25.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 98. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных [статьей 18](#) настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Партизанского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан,

индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется нормативным правовым актом, принятым решением Думы муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 99. Выравнивание бюджетной обеспеченности Партизанского муниципального округа

Выравнивание бюджетной обеспеченности Партизанского муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Статья 100. Предоставление субвенций бюджету муниципального округа на осуществление органами местного самоуправления муниципального округа государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств Партизанского муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций бюджету муниципального округа из бюджета Приморского края в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях их распределения бюджету муниципального округа на указанные цели в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального округа, возникающих при выполнении государственных полномочий Приморского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Приморского края, осуществляется за счет средств бюджета Приморского края путем предоставления субвенций местному бюджету из бюджета Приморского края в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законами Приморского края.

Статья 101. Субсидии, дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Партизанского муниципального округа из бюджета Приморского края

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа по вопросам местного значения, из бюджета Приморского края предоставляются субсидии бюджету муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Приморского края.

2. В случаях и порядке, установленных законами Приморского края в соответствии с

Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Приморского края, бюджету Партизанского муниципального округа могут быть предоставлены дотации и иные межбюджетные трансферты из бюджета Приморского края.

Статья 102. Муниципальные заимствования

Партизанский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 103. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом Приморского края может быть предусмотрено предоставление бюджету Приморского края субсидий из бюджета Партизанского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

2. Бюджету Партизанского муниципального округа из бюджетов других муниципальных образований могут быть представлены субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

Статья 104. Бюджетный процесс в Партизанском муниципальном округе

1. Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа в пределах прав, предоставленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, самостоятельно осуществляют бюджетный процесс в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», утвержденным Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный процесс представляет собой деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа, осуществлению контроля за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 105. Участники бюджетного процесса Партизанского муниципального округа

1. Участниками бюджетного процесса в Партизанском муниципальном округе являются:

- 1) глава Партизанского муниципального округа;
- 2) Дума Партизанского муниципального округа;
- 3) администрация Партизанского муниципального округа;
- 4) ревизионная комиссия Партизанского муниципального округа;
- 5) орган внутреннего муниципального финансового контроля Партизанского муниципального округа;
- 6) финансовый орган администрации Партизанского муниципального округа;
- 7) главный распорядитель бюджетных средств;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов бюджета;
- 9) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 10) получатели бюджетных средств;
- 11) территориальный орган Федерального казначейства.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, принятыми решениями Думы муниципального округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

Статья 106. Составление проекта бюджета Партизанского муниципального округа

1. Разработку проекта бюджета Партизанского муниципального округа осуществляет администрация муниципального округа.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета Партизанского муниципального округа, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», принятым Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Статья 107. Рассмотрение и утверждение бюджета Партизанского муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит проект муниципального правового акта о бюджете Партизанского муниципального округа на очередной финансовый год на рассмотрение Думы муниципального округа.

2. Порядок и сроки рассмотрения и утверждения проекта муниципального правового акта о бюджете Партизанского муниципального округа осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», утвержденным Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 108. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о бюджете Партизанского муниципального округа

Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о бюджете осуществляется Думой муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

Субъекты правотворческой инициативы могут также вносить проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете на текущий финансовый год. Порядок и сроки рассмотрения и утверждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», утвержденным Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 109. Исполнение бюджета Партизанского муниципального округа

1. Исполнение бюджета Партизанского муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации муниципального округа. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Партизанского муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется

территориальным органом Федерального казначейства.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 110. Отчетность об исполнении бюджета Партизанского муниципального округа

Бюджетная отчетность Партизанского муниципального округа составляется финансовым органом муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Партизанского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Партизанского муниципального округа в сроки и порядке, установленные Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», утвержденным Думой муниципального округа.

Статья 111. Контроль за исполнением бюджета Партизанского муниципального округа

Контроль за исполнением бюджета Партизанского муниципального округа осуществляет Дума муниципального округа, администрация муниципального округа, ревизионная комиссия муниципального округа в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Партизанском муниципальном округе», утвержденным Думой муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 112. Ответственность органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа

Органы местного самоуправления Партизанского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Партизанского муниципального округа несут ответственность перед населением Партизанского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 113. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Думы Партизанского муниципального округа и главы Партизанского муниципального округа перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Думы Партизанского муниципального округа и главы Партизанского муниципального округа перед населением Партизанского муниципального округа и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Партизанского муниципального округа вправе отозвать депутатов, главу муниципального округа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 114. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 115. Ответственность Думы Партизанского муниципального округа перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой Партизанского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](#) Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, а Дума Партизанского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Приморского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Партизанского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Партизанского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу Закона Приморского края о ее роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Партизанского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Партизанского муниципального округа.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Партизанского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Приморского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Приморского края проект закона Приморского края о роспуске Думы Партизанского муниципального округа.

5. Закон Приморского края о роспуске Думы Партизанского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Партизанского муниципального округа, распущенные на основании [части 3](#) настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Закона Приморского края о роспуске Думы Партизанского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Думой муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 116. Ответственность главы Партизанского муниципального округа перед государством

1. Губернатор Приморского края издает правовой акт об отрешении от должности главы Партизанского муниципального округа в случае:

1) издания главой Партизанского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Уставу](#) Приморского края, законам Приморского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Партизанского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Партизанского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Партизанского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

1.1. Губернатор Приморского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе Партизанского муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Приморского края.

1.2. Губернатор Приморского края вправе отрешить от должности главу Партизанского муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Приморского края предупреждения, объявления выговора главе Партизанского муниципального округа в соответствии с частью 1.1 настоящей статьи главой Партизанского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.

2. Глава Партизанского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Приморского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 117. Удаление главы Партизанского муниципального округа в отставку

1. Дума Партизанского муниципального округа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Партизанского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального округа или по инициативе Губернатора Приморского края.

2. Основаниями для удаления главы Партизанского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Партизанского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Партизанского муниципального округа Думой муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4.1) приобретение им статуса иностранного агента;

5) допущение главой Партизанского муниципального округа, администрацией муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Партизанского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Партизанского муниципального округа и Губернатор Приморского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Приморского края.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Партизанского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Приморского края.

6. Инициатива Губернатора Приморского края об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы муниципального округа. О выдвижении данной инициативы глава Партизанского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Партизанского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы муниципального округа или Губернатора

Приморского края об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Партизанского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального округа.

9. Решение Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой муниципального округа решения об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы муниципального округа или Губернатора Приморского края и с проектом решения Думы муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава Партизанского муниципального округа не согласен с решением Думы Партизанского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Партизанского муниципального округа об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы муниципального округа.

13. В случае если инициатива депутатов Думы Партизанского муниципального округа или Губернатора Приморского края об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку отклонена Думой муниципального округа, вопрос об удалении главы Партизанского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Партизанского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Партизанского муниципального округа, в отношении которого Думой муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 117.1. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа могут временно осуществляться органами государственной власти Приморского края в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 118. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа перед физическими и юридическими

лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 119. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Приморского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Приморского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и исполнительные органы Приморского края (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, настоящему Уставу.

3. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Партизанского муниципального округа вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и нормативным правовым актам, принятым в соответствии с настоящим Уставом решением Думы муниципального округа.

6. Положения настоящей статьи не применяются в случаях, если федеральными законами установлен иной порядок организации и проведения контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также к мероприятиям по контролю (надзору), проводимым должностными лицами органов федеральной службы безопасности.

Статья 120. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Партизанского муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 121. Особенности организации местного самоуправления Партизанского муниципального округа

Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях Партизанского муниципального округа устанавливаются федеральными законами, определяющими режим соответствующих территорий.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 122. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом

1. Муниципальные правовые акты, действующие на территории Партизанского муниципального округа до принятия настоящего Устава, применяются в части не противоречащей настоящему Уставу.

2. Изменения в действующие муниципальные правовые акты и приведение их в соответствии с настоящим Уставом должны быть проведены органами местного самоуправления Партизанского муниципального округа не позднее 3-х месяцев со дня его вступления в силу.

Статья 123. Вступление в силу Устава Партизанского муниципального округа, решений о внесении изменений, дополнений в Устав Партизанского муниципального округа

Устав Партизанского муниципального округа, решения о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Статья 124. Хранение Устава Партизанского муниципального округа

Один экземпляр Устава Партизанского муниципального округа хранится в Думе Партизанского муниципального округа, а второй - в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю.

